



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU ZGODNIE Z REGULAMINEM
PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW I ZAMÓWIEŃ W FUNDACJI „UNIA
BRACKA” I ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
ZGODNIE Z WYTYCZNYMI W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI
WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020

ZADANIE:

*„Prace remontowo-wykończeniowe – adaptacja pomieszczeń na potrzeby projektu pn. Bracki
Dzienny Dom Opieki Medycznej w Bytomiu współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Śląskiego na lata 2014-2020”*

nr sprawy : ...48 / 19 / NZ

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104
fax 32 / 240-10-65 wew. 105
NIP : 954-13-02-823
REGON : 270234496

Ruda Śląska, 21.08.2019 r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Informacje ogólne
- Rozdział II. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział III. Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców
- Rozdział V. Przedmiot zamówienia
- Rozdział VI. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział VII. Warunki wykonania zamówienia
- Rozdział VIII. Termin związania ofertą
- Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X. Wyjaśnienie treści SWZ
- Rozdział XI. Unieważnienie postępowania
- Rozdział XII. Zawarcie umowy

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1: Formularz cenowy

Załącznik nr 2: Wykaz wykonanych prac

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4: Wzór Umowy

Załącznik nr 5: Dokumentacja

Rozdział I.

	Informacje ogólne	
--	--------------------------	--

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie X przyjętym Uchwałą nr 100/2018 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 25 kwietnia 2018 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 bądź na stronie internetowej Zamawiającego – www.uniabracka.pl
- Zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z którymi można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, na stronie internetowej Zamawiającego – www.uniabracka.pl, bądź na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem, niniejszą SWZ oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Oznaczenie postępowania:

- ➔ Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Prace remontowo-wykończeniowe – adaptacja pomieszczeń na potrzeby projektu pn. Bracki Dzienny Dom Opieki Medycznej w Bytomiu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.
- ➔ Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: 48.../19/NZ. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia: 45000000-7 Roboty budowlane.

Dodatkowy przedmiot: 45400000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

10. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej wartości umowy brutto – na zasadach opisanych w paragrafie 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

11. Okres realizacji zamówienia: 10 tygodni od daty przekazania frontu prac (wprowadzenia na budowę).

12. Termin gwarancji: minimum 36 miesięcy.

13. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Wykonawcy występujący wspólnie:

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga : pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (15a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/ lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem, że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2., 2.3 muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

16. Oferty równoważne:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń.

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna lub innych dokumentów wchodzących w skład niniejszego postępowania) podane są wskazania dotyczące określonej (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, materiałów lub norm) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją techniczną oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach niniejszego postępowania. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz przeprowadzić procedurę doboru.

Rozdział II.

Opis sposobu przygotowania oferty		
-----------------------------------	--	--

1. **O**ferę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.
2. **D**okumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za **z**godność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków w **s**zczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji **d**ziałalności gospodarczej osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego **p**pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **P**pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z **o**ryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało **u**dzielone.
4. **D**okumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **W**ykonawcę.
5. **W**szystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
6. **W**szelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. **O**ferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
8. **W**ykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
9. **W**ykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

Rozdział III.

Miejsce i termin składania ofert		
----------------------------------	--	--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie do **6.09**.....2019 r. do godz **10⁰⁰**..... w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OFERTA PT.:

„Prace remontowo-wykończeniowe – adaptacja pomieszczeń na potrzeby projektu pn. Bracki Dzienny Dom Opieki Medycznej w Bytomiu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę

- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 06.09.2019 r. o godz. 10¹⁵..... Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

5. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, GWARANCJI, WARTOŚĆ ZŁOŻONYCH OFERT.

Rozdział IV.

	Dokumenty wymagane od Wykonawców	
--	----------------------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - uprawnienia budowlane (kierownik robót) oraz uprawnienia elektryczne.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 3** do SWZ oraz załączy **kopię dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” potwierdzających uprawnienia** do pełnienia w/w funkcji.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy wykaz wykonanych **minimum 2 robót o podobnym charakterze, każda o wartości nie mniejszej niż wartość prac zawartych w ofercie**, wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorcy oraz **dokumentami potwierdzającymi**, że roboty te zostały wykonane należyście – **wykaz stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.**

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzający należyte ich wykonanie – referencje (minimum 2).

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

1.4. złożą oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Opłacona polisa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 100 000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem opłaconej składki - a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony i cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia - **należy do oferty dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **wraz z potwierdzeniem opłaconej składki.**

2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej, należy załączyć do oferty kserokopię umowy spółki cywilnej - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

2.4. Złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę :

1) który na podstawie zapisów Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie X, § 8, ust. 3 :

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

b) znajduje się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez tego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,

c) w stosunku do którego otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe,

d) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

e) w okresie 12 miesięcy poprzedzających wszczęcie bieżącego postępowania o udzielenie zamówienia, odmówił zawarcia umowy w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu, o ile odmowa zawarcia umowy nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

2) zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

pkt. 6.5.2 ust. 3 w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielanego przez beneficjenta (Zamawiającego), nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Do oferty należy dołączyć:

a/ wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SWZ).

b/ wykaz wykonanych prac (Załącznik Nr 2 do SWZ).

c/ oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SWZ).

d/ kosztorys szczegółowy.

e/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.

f/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

Rozdział V.

	Przedmiot zamówienia	
--	-----------------------------	--

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowo-wykończeniowe – adaptacja pomieszczeń na potrzeby projektu pn. Bracki Dzienny Dom Opieki Medycznej w Bytomiu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.

Adres inwestycji: Przychodnia Bracka Bobrek w Bytomiu, ulica Konstytucji 89.

Szczegółowy zakres prac został ujęty w kosztorysie ślepyim stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ (Dokumentacja).

2. Przedmiot umowy ma zostać zrealizowany przez Wykonawcę w terminie do 10 tygodni od daty przekazania frontu prac (wprowadzenia na budowę).

3. Wykonawca przed złożeniem oferty może przeprowadzić wizję na miejscu na własny koszt po uzgodnieniu terminu z Zespołem Techniczno - Majątkowym tel. 032/240-10-65 wew. 170.

4. Z uwagi na wymóg zapewnienia ciągłości pracy przychodni lekarskiej i świadczenia usług medycznych – Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzgadniania rodzaju i zakresu robót prowadzonych w budynku.

Projekt pn. Bracki Dzienny Dom Opieki Medycznej w Bytomiu współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020/12

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w budynku oraz bezwzględnego obowiązku prowadzenia robót w sposób niezakłócający pracy przychodni.

5. Roboty generujące znaczny hałas prowadzone będą poza godzinami pracy przychodni - możliwość przeprowadzania prac w godzinach wieczornych oraz w weekendy – po uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego (codziennego) sprzątnia po robotach budowlanych.

7. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami Umowy, Prawem budowlanym, Polskimi Normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową, wskazaniem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz przy zastosowaniu obowiązujących, właściwych przepisów prawa, zwłaszcza przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz zasad ochrony środowiska, które obowiązują na terenie jednostek organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka”. Z zasadami ochrony środowiska, które obowiązują na terenie jednostek organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka”, Wykonawca zostanie zapoznany przed wprowadzeniem na budowę.

Rozdział VI.

	Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert	
--	---	--

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
C – Cena brutto	100,00%	100

- Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

2. Opis stosowanego kryterium oraz sposób jego obliczania:

Kryterium „Cena brutto” (C) oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena wskazana przez Wykonawcę będzie oceniana w następujący sposób:

$$x \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100 %.

3. Ocenę końcową stanowić będzie ilość punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto” (C).

4. Wyliczanie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niewykluczonego, która nie zostanie odrzucona, a która uzyska najwyższy wynik w kryterium „cena brutto”.

6. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

7. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

8.1. Oferowana cena wpisana do formularza ofertowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.

8.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Rozdział VII.

	Warunki wykonania zamówienia	
--	-------------------------------------	--

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje **wzór umowy**, której treść stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej SWZ, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
3. Wykonawca ma prawo wystawić częściową fakturę VAT/rachunek w przypadku spełnienia przezeń określonego poniżej stopnia zaawansowania robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, potwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego w protokole odbioru stwierdzającym nadto, że roboty te wykonane zostały niewadliwie / bezusterkowo. Warunkiem wystawienia częściowej faktury VAT/rachunku jest wykonanie przez Wykonawcę robót objętych niniejszą Umową w zakresie odpowiadającym co najmniej 50 % zaawansowania robót przedmiotowego zadania.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę częściowej faktury VAT/rachunku będzie zatwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru częściowego robót (roboty wykonane niewadliwie i bezusterkowo) w zakresie odpowiadającym co najmniej zakresowi wskazanemu w ust. 3 zdanie drugie oraz przekazanie Zamawiającemu niezbędnych certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów na wbudowane materiały dostarczone przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia końcowej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót stwierdzający, że roboty te zostały wykonane niewadliwie i bezusterkowo oraz przekazanie Zamawiającemu niezbędnych certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów na wbudowane materiały dostarczone przez Wykonawcę.
6. Podstawą do protokolarnego dokonania odbioru robót będzie odbiór prac dokonany przez Inspektora Nadzoru oraz powołanej Komisji ze strony Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, na podstawie protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT/rachunku, a za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank Zamawiającego.
9. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ do niniejszego zamówienia.

Rozdział VIII.

	Termin związania ofertą	
--	--------------------------------	--

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.

Rozdział IX.

	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	
--	--	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem lub elektronicznie, przy czym przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie
2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Agnieszka Mól Zespół Techniczno-Majątkowy – tel.32/240-10-65 wew.172; agnieszka.mol@uniabracka.pl.
- sprawy formalne,
 - Szymon Grzybowski Inspektor Nadzoru Budowlanego - tel:32/240-10-65 wew.170, szymon.grzybowski@uniabracka.pl - sprawy merytoryczne.

Rozdział X.

	Wyjaśnienie treści SWZ	
--	-------------------------------	--

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, **kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przysyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając osobiście do siedziby Zamawiającego: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, e-mail: agnieszka.mol@uniabracka.pl**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
3. **Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: www.uniabracka.pl**

Rozdział XI.

	Unieważnienie postępowania	
--	-----------------------------------	--

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie X z dnia 25.04.2018 r. Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

Rozdział XII.

	Zawarcie umowy	
--	-----------------------	--

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Zamawiający zastrzega w szczególności możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do zawartej umowy jak również innych zmian – korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności jeżeli w trakcie realizacji inwestycji wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, wyłączenia części robót lub ograniczenia ich zakresu w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji lub wynikających z przekazanej Wykonawcy dokumentacji zamiennej do realizacji, a spowoduje to obniżenie łącznej wartości robót stanowiących przedmiot umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o różnicę wartości tych robót w stosunku do zakresu podstawowego.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 rozliczenie robót nastąpi po zawarciu aneksu do Umowy, w oparciu o sporządzony Protokół konieczności określający zakres oraz wartość robót.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 określenie wartości robót nastąpi na podstawie odrębnej kalkulacji Wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego w oparciu o parametry cenotwórcze zawarte w ofercie przetargowej.

5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są do wyrażenia zgody na zmianę terminu realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia:

a) w przypadku ograniczenia zakresu robót,

b) w przypadku gdy okaże się, że niektóre elementy wykonania robót będą zbędne z punktu widzenia procesu inwestycyjnego,

c) w przypadku gdy Zamawiający uzna za konieczne zaniechanie części robót lub wykonanie robót zamiennych.

7. W przypadku zaistnienia zmian postanowień umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim w zakresie realizacji projektu pn. Bracki Dzienny Dom Opieki Medycznej w Bytomiu Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do wprowadzenia odpowiednich zmian w treści umowy objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

Agnieszka Mól -Specjalista ds. Techniczno-Majątkowych
Specjalista ds. techniczno-majątkowych
Agnieszka Mól

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zaakceptowana przez:

Paulina Pitrowska - Kierownik Zespołu ds. Marketingu -
KIEROWNIK
Zespołu ds. Marketingu
Paulina Pitrowska
Paulina Pitrowska

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

Przemysław Zawadzki – Prezes Zarządu
FUNDACJA „UNIA BRACKA”
PREZES ZARZĄDU
Przemysław Zawadzki

Joanna Kasperczyk – Pełnomocnik Zarządu
FUNDACJA „UNIA BRACKA”
KIEROWNIA
Zespołu Techniczno-Majątkowego
Joanna Kasperczyk