

FORMULARZ OFERTOWY

(oferent wypełnia wszystkie białe pola)

1. Informacje o ofercie.

OFERENT: (proszę podać pełną nazwę)			
Dane teleadresowe oferenta:			
– siedziba oferenta			
– adres do korespondencji			
– telefon kontaktowy			
– nr fax-u			
– e-mail			
Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta:	– imię i nazwisko:		
	– tytuł do reprezentacji:		
	– imię i nazwisko:		
	– tytuł do reprezentacji:		
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie oferty:	– imię i nazwisko:		
	– telefon kontaktowy:		
Osoba odpowiedzialna za realizację oferty i nadzór nad robotami remontowo budowlanymi:	– imię i nazwisko:		
	– posiadane wykształcenie:		
	– posiadane uprawnienia:		
	– telefon kontaktowy:		
Ilość osób przewidziana do realizacji przedmiotu oferty:			
Ilość pełnych lat działalności na rynku:			

2. Przedmiot oferty:

1.	Przedmiot oferty:	„Wykonanie remontu loggii w budynku wielorodzinnym przy ul. Damrota 41 we Wrocławiu” (zadanie nr P-16/2021).					
	w tym:						
	– Zadanie nr				wg pkt I.2 S.I.W.Z.		
	–						
2.	Oferowana cena ryczałtowa	Netto (zł)	Podatek VAT (%)	Brutto (zł)			
	za cały przedmiot oferty						
	w tym cena za:						
	– Zadanie nr						
	–						
3.	Proponowane terminy:						
	– rozpoczęcia:						
	– zakończenia:						
4.	Udzielana gwarancja w miesiącach						

5. Termin płatności (w dniach)

3. Wykaz dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń:

(załączniki określone w kolumnie Lp. od 1 do 14 i 20 są obowiązkowe, pozostałe oferent może dołączyć w celu uwiarygodnienia oferty)

Lp.	Nazwa załącznika (dokumentu)	Nr str. oferty
1.	Odplis z Krajowego Rejestru Sądowego *	
2.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej *	
3.	Zaświadczenie o nadaniu nr NIP	
4.	Zaświadczenie o nadaniu nr REGON	
5.	Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu ze składkami	
6.	Zaświadczenie US o niezaleganiu z podatkami	
7.	Informacja o wielkości zatrudnienia i strukturze produkcyjnej i kwalifikacjach zatrudnionych pracowników	
8.	Wykaz realizacji porównywalnych z przedmiotem oferty	
9.	Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez zastrzeżeń SIWZ	
10.	Oświadczenie o terminie ważności oferty	
11.	Oświadczenia o: – zobowiązaniu się do podpisania umowy, na warunkach określonych w ofercie, w ciągu 7 dni od zawiadomienia o wygraniu przetargu, – gotowości do podpisania umowy, na warunkach określonych w ofercie w ciągu 21 dni od zawiadomienia o wygraniu przetargu przez innego oferenta	
12.	Oświadczenie o posiadaniu wystarczającego potencjału osobowego, rzeczowego i finansowego do samodzielnej realizacji oferowanego przedmiotu oferty	
13.	Wykaz dołączonych referencji, oraz posiadane referencje, jako załączniki do tego wykazu	
14.	Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacją projektu umowy.	
15.	Podpisane wzory umów (zał. 4a i 4b)	
16.		
17.		
18.		
19.		

(* niepotrzebne skreślić)

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)