

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU

ZADANIE:

Wykonywanie przeglądów technicznych oraz napraw sprzętu okulistycznego znajdującego się w jednostkach organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka” - w zakresie wymaganym przez Ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych z późniejszymi zmianami

nr sprawy : 15 / 21 / NZ /

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104
fax 32 / 240-10-65 wew. 105
NIP: 954-13-02-823
REGON: 270234496

Ruda Śląska, 30.07. 2021r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Informacje ogólne
- Rozdział II. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział III Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców
- Rozdział V. Przedmiot zamówienia
- Rozdział VI. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział VII. Warunki wykonania zamówienia
- Rozdział VIII. Termin związania ofertą
- Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X. Wyjaśnienie treści SWZ
- Rozdział XI. Unieważnienie postępowania
- Rozdział XII. Zawarcie umowy

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wykaz jednostek organizacyjnych

Załącznik nr 3: Wykaz urzędzeń znajdujących się w jednostkach organizacyjnych

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych prac

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5a: Oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC

Załącznik nr 6: Wzór Umowy

Rozdział I.

Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „**SWZ**” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- **Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XII przyjętym Uchwałą nr 168/2021 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 30 czerwca 2021 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 lub na stronie internetowej www.egospodarka.pl – załączany każdorazowo do dokumentacji przetargowej (zakładka przetargi).**

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem oraz niniejszą SWZ.

Zamawiający może postanowić, iż w ramach postępowania przeprowadzona będzie dodatkowo licytacja lub negocjacje przy czym Zamawiający może zastosować obie formy celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oznaczenie postępowania:

➔ Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Wykonywanie przeglądów technicznych oraz napraw sprzętu okulistycznego znajdującego się w jednostkach organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka” - w zakresie wymaganym przez Ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych z późniejszymi zmianami.**

➔ Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **15** /21/NZ. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości 10% zamówienia podstawowego po uprzednim wyrażeniu zgody przez Strony.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin wykonania umowy: **24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

10. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. **Wykonawcy występujący wspólnie:**

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (12a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym :

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2., muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

Rozdział II.

	Opis sposobu przygotowania oferty	
1.	Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.	
2.	Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.	
3.	Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.	
4.	Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.	
5.	Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.	
6.	Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.	
7.	Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.	
8.	Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.	
9.	Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.	
10.	Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.	
11.	Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.	

Rozdział III.

	Miejsce i termin składania ofert	
1.	Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie do <u>13.08.2021 r.</u> do godz. <u>10⁰⁰</u> w nieprzejrystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:	

OFERTA PT.:

Wykonywanie przeglądów technicznych oraz napraw sprzętu okulistycznego znajdującego się w jednostkach organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka” - w zakresie wymaganym przez Ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych z późniejszymi zmianami

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę

- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 13.08.....2021 r. o godz. 10¹⁵..... Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.
- 5. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, WARUNKÓW GWARANCJI, WARTOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT.**

Rozdział IV.

	Dokumenty wymagane od Wykonawców	
--	----------------------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 5 do SWZ

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy wykaz wykonanych **minimum 3 usług** o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż **15 000,00 zł brutto każda**, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania, wartości i odbiorcy.

Do wykazu usług należy dołączyć dokument potwierdzający należyte ich wykonanie – referencje /protokoły (minimum 3) – wykaz stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

1.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (dysponuje narzędziami, materiałami, sprzętem kontrolno-pomiarowym niezbędnymi do wykonywania przeglądów i napraw sprzętu okulistycznego w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 5 do SWZ.

1.4. złożą oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - Załącznik nr 5 do SWZ.

1.5. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskane przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 5 do SWZ.**

1.6. oświadczenie o samodzielnym wykonywaniu przedmiotu zamówienia, każde powierzenie podwykonawcy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 5 do SWZ.**

2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w wysokości minimum **50 000,00 zł brutto.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wskazane powyżej oświadczenie - **Załącznik nr 5a do SWZ.**

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Do oferty należy dołączyć:

a/ formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1** do SWZ).

b/ wykaz jednostek organizacyjnych (**Załącznik Nr 2** do SWZ).

c/ wykaz urzędzeń (**Załącznik Nr 3** do SWZ).

d/ wykaz wykonanych prac (**Załącznik Nr 4** do SWZ).

e/ oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik Nr 5** do SWZ).

f/ oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC (**Załącznik Nr 5a** do SWZ).

g/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.

h/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

Rozdział V.

	Przedmiot zamówienia	
--	----------------------	--

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeglądów technicznych oraz napraw sprzętu okulistycznego znajdującego się w jednostkach organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka” w zakresie wymaganym przez Ustawę z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych z późniejszymi zmianami.

2. Usługi będą wykonywane zgodnie z wykazem urządzeń znajdujących się w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Podany wykaz może ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów oraz napraw sprzętu okulistycznego:

- a) wykonanie raz w roku na zlecenie Zamawiającego przeglądu technicznego z konserwacją urządzenia zgodnie z zaleceniami producenta aparatu lub/i z normą PN-EN 62353, PN-EN 60601.
- b) usługa przeglądu urządzenia musi zakończyć się wystawieniem świadectwa/raportu sprawności lub orzeczeniem technicznym, że urządzenie jest niesprawne z podaniem przyczyny niesprawności i orientacyjnymi kosztami naprawy w zależności od wyniku przeglądu. Naprawa urządzenia będzie możliwa po zaakceptowaniu kosztów naprawy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wpisu w paszporcie technicznym urządzenia o dokonanym przeglądzie wraz z informacją o jego wyniku i terminie następnego wynikającym z instrukcji używania lub w razie jej braku z zaleceń producenta i uzasadnionych zaleceń Wykonawcy.
- c) wykonawca będzie wykonywał zleczone mu usługi przy użyciu własnych narzędzi i aparatury kontrolno-pomiarowej.
- d) koszt przeglądu technicznego z konserwacją ma uwzględniać wszystkie koszty związane z jego przeprowadzeniem w tym koszt dojazdu, koszt ewentualnie potrzebnych materiałów eksploatacyjnych będzie doliczany oddzielnie.
- e) wykonywanie napraw na zlecenie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zakresu prac i ceny usługi wg stawki za roboczo-godzinę, koszt części będzie doliczany oddzielnie, narzut do ceny zakupu nie może być większy niż 10 %. Potwierdzeniem wykonanej naprawy będzie karta pracy wraz z wyszczególnieniem wykonanych czynności, wymienionych części oraz ilością godzin podpisana przez osobę użytkującą urządzenie.
- f) naprawy i przeglądy będą wykonane w miejscu użytkowania urządzenia, jedynie w przypadku braku takiej możliwości urządzenie lub jego część może być zabrana z miejsca użytkowania, co będzie odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- g) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, z wymaganiami stawianymi przed producentów, zasadami obowiązującymi przy wydawaniu orzeczeń technicznych i innymi przepisami powszechnie obowiązującymi.
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.
- i) awarie aparatury będą zgłaszane telefonicznie przez osoby uprawnione a następnie potwierdzone pisemnym zleceniem Zamawiającego. Zgłoszenie będzie zawierało miejsce użytkowania urządzenia, producenta i model, objawy uszkodzenia,
- j) w przypadku potrzeby sprowadzenia części czas naprawy nie powinien przekroczyć 7 dni roboczych, każde wydłużenie czasu naprawy winno być uzgodnione z Zespołem Techniczno- Majątkowym,
- k) wszystkie przeprowadzone czynności serwisowe i naprawy zostaną wpisane do paszportów technicznych urządzenia.

4. Gwarancja :

- czas gwarancji: gwarancja producenta na wymienione części nowe (podana w miesiącach),
- czas gwarancji: minimum 3 miesiące na wykonane naprawy (podana w miesiącach),
- czas reakcji serwisu od dnia zgłoszenia usterki: max. 2 dni robocze (podany w dniach roboczych).

5. Termin wykonania umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

Rozdział VI.

	Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert	
--	---	--

1. Kryteria oceny oferty : cena 100 %.

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
<i>cena za przegląd autorefraktometru</i>	20,00%	20
<i>cena za przegląd lampy szczelinowej</i>	20,00%	20
<i>cena za przegląd perymetru</i>	20,00%	20
<i>cena za przegląd pierścienia Landolta, noktometru, lampy Wilczka, tablicy do badania ostrości wzroku, oftalmoskopu, tonometru, dioptryjki, pachymetru, foteli.</i>	20,00%	20
<i>cena za przegląd keratometru / oftalmometru</i>	10,00%	10
<i>cena za roboczogodzinę w przypadku napraw</i>	10,00%	10

- Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

2. Opis stosowanego kryterium oraz sposób jego obliczania:

Kryterium	Wzór obliczeniowy
<i>cena za przegląd autorefraktometru</i>	$Cena = \text{najniższa oferowana cena} \times 100 \times 0,20 \text{ cena badanej oferty}$
<i>cena za przegląd lampy szczelinowej</i>	$Cena = \text{najniższa oferowana cena} \times 100 \times 0,20 \text{ cena badanej oferty}$
<i>cena za przegląd perymetru</i>	$Cena = \text{najniższa oferowana cena} \times 100 \times 0,20 \text{ cena badanej oferty}$
<i>cena za przegląd pierścienia Landolta, noktometru, lampy Wilczka, tablicy do badania ostrości wzroku, oftalmoskopu, tonometru, dioptryjki, pachymetru, foteli</i>	$Cena = \text{najniższa oferowana cena} \times 100 \times 0,20 \text{ cena badanej oferty}$
<i>cena za przegląd keratometru / oftalmometru</i>	$Cena = \text{najniższa oferowana cena} \times 100 \times 0,10 \text{ cena badanej oferty}$
<i>cena za roboczogodzinę w przypadku napraw</i>	$Cena = \text{najniższa oferowana cena} \times 100 \times 0,10 \text{ cena badanej oferty}$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100 %.

3. Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto” (CP) oraz kryterium „cena brutto” (CR).

4. Wyliczanie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niewykluczonego, która nie zostanie odrzucona, a która uzyska najwyższy wynik.

6. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

7. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SWZ.

8.1. Oferowana cena wpisana do formularza cenowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.

8.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Rozdział VII.

	Warunki wykonania zamówienia	
--	------------------------------	--

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje **wzór umowy**, której treść stanowi **załącznik Nr 6** do niniejszej specyfikacji, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

2. Wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną usługę płatne będzie w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku wraz z dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 6 wzoru umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ.

4. Po złożeniu Wykonawcy oświadczenia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie zawarta jeżeli na zawarcie umowy zostaną wyrażone wszystkie niezbędne zgody lub zezwolenia przewidziane przez przepisy prawa lub statut Zamawiającego, o ile przepisy prawa lub statut Zamawiającego przewidują konieczność uzyskania takich zgód lub zezwoleń dla dokonania danej czynności prawnej. W szczególności zawarcie umowy może być uzależnione od pozytywnej opinii Rady Fundacji, zatwierdzenia przez Zgromadzenie Fundatorów.

5. W przypadku nieudzielenia któregoś z zezwoleń, zgód, opinii, zatwierdzeń, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający ma prawo nie zawrzeć umowy, a Wykonawca, którego oferta została wybrana nie będzie mógł domagać się zawarcia umowy, ani też zwrotu kosztów sporządzenia oferty. Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z nie zawarciem umowy.

Rozdział VIII.

	Termin związania ofertą	
--	--------------------------------	--

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.

Rozdział IX.

	Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	
--	---	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać elektronicznie, przy czym przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Agnieszka Mól – tel. 32/240-10-65 wew. 172 - sprawy formalne, sprawy merytoryczne.

Rozdział X.

	Wyjaśnienie treści SWZ	
--	-------------------------------	--

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, **kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przesyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając osobiście do siedziby Zamawiającego:** Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, faks 32 / 240-10-65 wew.172, **e-mail: agnieszka.mol@uniabracka.pl**

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

3. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną oraz umieszcza na stronie internetowej www.egospodarka.pl (zakładka przetargi).

Rozdział XI.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XII z dnia 30.06.2021 r.

Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

Rozdział XII.

Zawarcie umowy

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Zamawiający zastrzega w szczególności możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do zawartej umowy jak również innych zmian – korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

Zespół Techniczno – Majątkowy

Joanna Kasperczyk Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego.....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
ZESPÓŁ TECHNICZNO-MAJĄTKOWY
Zespołu Techniczno-majątkowego

Joanna Kasperczyk
Specjalista
ds. techniczno-majątkowych

Agnieszka Mól Specjalista ds. Techniczno – Majątkowych.....

Agnieszka Mól

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

Zarząd Fundacji „Unia Bracka”

Przemysław Zawadzki - Prezes Zarządu

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
PREZES ZARZĄDU

Przemysław Zawadzki

Janusz Markowicz - Wiceprezes Zarządu ds. Działalności Leczniczej

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Działalności Leczniczej

Janusz Markowicz