

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU

ZADANIE:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy nowej Przychodni w Rudzie Śląskiej
przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14”

nr sprawy : 25 / / 21 / NZ /

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104
fax 32 / 240-10-65 wew. 105
NIP : 954-13-02-823
REGON : 270234496

Ruda Śląska, 27.09.2021 r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Informacje ogólne
- Rozdział II. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział III. Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców
- Rozdział V. Przedmiot zamówienia
- Rozdział VI. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział VII. Warunki wykonania zamówienia
- Rozdział VIII. Termin związania ofertą
- Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X. Wyjaśnienie treści SWZ
- Rozdział XI. Unieważnienie postępowania
- Rozdział XII. Zawarcie umowy

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych prac projektowych

Załącznik nr 4: Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5: Wzór Umowy

Załącznik nr 6: Koncepcja funkcjonalno - przestrzenna

Rozdział I.

Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „**SWZ**” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- **Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XII przyjętym Uchwałą nr 168/2021 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 30 czerwca 2021 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 lub na stronie internetowej www.egospodarka.pl – załączany każdorazowo do dokumentacji przetargowej.**

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem oraz niniejszą SWZ.

Zamawiający może postanowić, iż w ramach postępowania przeprowadzona będzie dodatkowo licytacja lub negocjacje przy czym Zamawiający może zastosować obie formy celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oznaczenie postępowania:

- ➔ Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy nowej Przychodni w Rudzie Śląskiej przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14.**
- ➔ Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: 25/21/NZ. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej ani częściowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Okres realizacji zamówienia:

- a) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej oraz złożenie we właściwej jednostce (właściwy Wydział Urzędu Miejskiego w Rudzie Śląskiej) wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę – w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
- b) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę – w terminie do 65 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku zgodnie z lit. a) powyżej, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu na skutek późniejszego wydania decyzji z powodów niezawinionych przez Wykonawcę lub wydłużenia się okresu, w jakim decyzja uzyska walor ostateczności, o ile nie jest to wynikiem nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

10. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. **Wykonawcy występujący wspólnie:**

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (12a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2. muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

Rozdział II.

	Opis sposobu przygotowania oferty	
--	-----------------------------------	--

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.

2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.

4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

Rozdział III.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie do 7.10 2021 r. do godz. 10⁰⁰ w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OFERTA PT.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy nowej Przychodni w Rudzie Śląskiej przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę

- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 7.10 2021 r. o godz. 10¹⁵. Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.
5. **PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, GWARANCJI, WARTOŚĆ ZŁOŻONYCH OFERT.**

Rozdział IV.

Dokumenty wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - uprawnienia do projektowania dla wszystkich wymaganych branż związanych z realizacją zadania projektowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 2 do SWZ.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz wykaże wykonanie **minimum 2 zadań** o podobnym charakterze, tj:

- polegającego na wykonaniu projektu budowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m² (słownie: **tysiąc metrów kwadratowych**), wykonanego w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz **dokumentami potwierdzającymi**, że prace te zostały wykonane należycie (referencje/protokoły odbioru) – **wykaz stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**
- polegającego na wykonaniu projektu budowy budynku ochrony zdrowia o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² (słownie: **pięćset metrów kwadratowych**), wykonanego w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

- z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz **dokumentami potwierdzającymi**, że prace te zostały wykonane należycie (referencje/protokoły odbioru) – **wykaz stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

Do wykazu prac należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie – referencje, protokoły (minimum 2).

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz dołączy **kopię uprawnień** wskazanych osób.

1.4. złożą oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 2 do SWZ.**

1.5. złożą oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskane przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej, należy załączyć do oferty kserokopię umowy spółki cywilnej - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

2.2. Opłacona polisa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 50 000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem opłaconej składki - a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia - **należy do oferty dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **wraz z potwierdzeniem opłaconej składki.**

3. Do oferty należy dołączyć:

a/ wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SWZ**).

b/ oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik Nr 2 do SWZ**).

c/ wykaz wykonanych prac projektowych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (**Załącznik nr 3** do SWZ).

d/ wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 4** do SWZ).

e/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.

f/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

Rozdział V.

	Przedmiot zamówienia	
--	-----------------------------	--

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego wielobranżową dokumentację budowlaną – wykonawczą i projektowo – kosztorysową (dalej łącznie: Dokumentacja) oraz uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji pod nazwą „**Budowa nowej Przychodni w Rudzie Śląskiej przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14**”.

Adres inwestycji: Ruda Śląska, ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14.

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) wykonania wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej oraz projektowo – kosztorysowej dla wszystkich branż związanych z budową Przychodni w ramach inwestycji „Budowa nowej Przychodni w Rudzie Śląskiej przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14”
- b) opracowania projektów technologicznych wszystkich branż niezbędnych do realizacji umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- c) wykonania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót (dotyczy wszystkich branż),
- d) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy wszystkich branż),
- e) sporządzenia informacji BIOZ,
- f) wystąpienia z wnioskiem do odpowiednich Instytucji o wydanie decyzji o Warunkach Zabudowy i zagospodarowania terenu jeżeli to konieczne,
- g) wykonania opracowania kartograficzno - geodezyjnego w postaci Mapy do celów projektowych (mapa sytuacyjno-wysokościowa)
- h) obsługi formalno – prawnej w imieniu Zamawiającej w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- i) wykonania wszelkich dokumentów, opracowań i materiałów w celu skutecznego złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- j) przygotowania i złożenia we właściwej jednostce wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- k) uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i przekazania jej Zamawiającemu,
- l) pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji pod nazwą „**Budowa nowej Przychodni w Rudzie Śląskiej przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14**”.

3. Wykonana dla Zamawiającego dokumentacja w wersji papierowej będzie zawierać w szczególności:

- a) projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny) w zakresie wszystkich branż posiadający niezbędne do realizacji Inwestycji uzgodnienia – 6 egzemplarzy,
- b) projekt technologiczny w zakresie wszystkich branż – 6 egzemplarzy,
- c) projekt wykonawczy w zakresie wszystkich branż – 6 egzemplarzy,
- d) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie wszystkich branż, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – 4 egzemplarze,
- e) przedmiar robót w zakresie wszystkich branż, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych – 4 egzemplarze,
- f) kosztorysy inwestorskie w zakresie wszystkich branż – 4 egzemplarze.

4. Oprócz dokumentacji w formie papierowej, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu Dokumentację w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD – 2 egzemplarze w dwóch zapisach, tj. PDF i DWG, z tym że kosztorysy i przedmiary Wykonawca przekaże w zapisie PDF oraz w formacie możliwym do odczytania w programie NORMA.

5. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o Dokumentację – w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Inwestycji, a w szczególności:

- a) udzielać Zamawiającemu pomocy w odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych zadawanych podczas postępowania przetargowego prowadzonego przez Zamawiającego, a mającego na celu wyłonienie wykonawcy tych robót,
- b) stwierdzać w toku realizacji robót budowlanych ich zgodność z Dokumentacją, w tym z projektem budowlanym,
- c) uzgadniać z wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym możliwości wprowadzenia robót równoważnych bądź zamiennych, których zakres nie spowoduje istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- d) czuwać, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- e) w razie potrzeby wykonać dokumentację zamienną niezbędną do prawidłowego zakończenia robót budowlanych,
- f) wyjaśniać wątpliwości dotyczące rozwiązań zawartych w Dokumentacji, a pojawiających się w toku realizacji Inwestycji,
- g) ściśle współpracować ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
- h) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz w odbiorze końcowym budowy.

6. W okresie realizacji umowy o prowadzone w oparciu o dokumentację roboty budowlane, która zostanie zawarta między Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych, Wykonawca – w ramach wynagrodzenia przewidzianego we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ) § 3 – zobowiązany jest do 10 pobyków na budowie celem sprawowania nadzoru autorskiego, przy czym częstotliwość tych pobyków nie może być mniejsza niż raz w miesiącu.

7. Wykonawca przy opracowywaniu powyższej dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do przyjęcia założeń określonych w załączonej do niniejszej SWZ koncepcji programowo - przestrzennej stanowiącej

załącznik nr 6. Zamawiający zaznacza, że koncepcja programowo - przestrzenna nie stanowi precyzyjnych wytycznych projektowych a przedstawia jedynie schemat ideowy planowanych prac projektowych.

8. Zakres przedmiotu zamówienia zawiera również czynności niezbędne do jego prawidłowego wykonania, m.in. niezbędne ekspertyzy techniczne, badania geotechniczne, projekty wnętrz, wyposażenia, technologii.

9. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski wg potrzeb, wynikających z postępu robót, na pisemne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót przesłane za pośrednictwem e-mail.

10. Oferta powinna zawierać cenę uwzględniającą wszystkie składniki mające wpływ na ostateczną wartość oferty.

Rozdział VI.

	Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert	
--	---	--

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
C – Cena brutto	70 %	70
R - Referencje	30 %	30

2. Sposób oceniania oferty:

a) w kryterium, (cena – 70%) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$(N:W) \times A \times 100$ – gdzie:

N – najniższa wartość z zaoferowanych ofert,

W – wartość badanej oferty,

A – 70%.

b) w kryterium, (doświadczenie – 30%) zostanie zastosowana następująca zasada:

$D = D1 + D2 + D3$, gdzie:

D – referencja.

Za każdą referencję na wykonanie w ostatnich pięciu latach projektu budowy lub przebudowy budynku ochrony zdrowia – 10 punktów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans w ocenie punktowej.

4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

5. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

6. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SWZ.

7.1. Oferowana cena wpisana do formularza cenowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.

7.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Rozdział VII.

	Warunki wykonania zamówienia	
--	------------------------------	--

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje **wzór umowy**, której treść stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

a) za wykonanie części przedmiotu umowy określonej we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ) § 3 ust. 1 lit. a) Wykonawca wystawi fakturę VAT / rachunek na kwotę 70% wartości umowy brutto. Wynagrodzenie to płatne będzie w terminie 7 dni od daty przyjęcia Dokumentacji z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę – przelewem na konto wskazane w fakturze,

b) za wykonanie części przedmiotu umowy określonej we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ) w § 3 ust. 1 lit. b) Wykonawca wystawi fakturę VAT / rachunek na kwotę 30% wartości umowy brutto. Wynagrodzenie to płatne będzie w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę – przelewem na konto wskazane w fakturze.

2.1. Wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie nadzorów autorskich w formie pobytu na budowie w liczbie przekraczającej 10 pobyków (cena ustalona wg odrębnych negocjacji), o których mowa we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ) § 1 płatne będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o protokoły pobytu projektanta (grupy projektantów) z ramienia Wykonawcy na terenie budowy potwierdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego – w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pobyt na budowie, podczas którego Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów w Dokumentacji.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ do niniejszego zamówienia.

4. Po złożeniu Wykonawcy oświadczenia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie zawarta jeżeli na zawarcie umowy zostaną wyrażone wszystkie niezbędne zgody lub zezwolenia przewidziane przez przepisy prawa lub statut Zamawiającego, o ile przepisy prawa lub statut Zamawiającego przewidują konieczność uzyskania takich zgód lub zezwoleń dla dokonania danej czynności prawnej. W szczególności zawarcie umowy może być uzależnione od pozytywnej opinii Rady Fundacji, zatwierdzenia przez Zgromadzenie Fundatorów.

5. W przypadku nieudzielenia któregoś z zezwoleń, zgód, opinii, zatwierdzeń, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający ma prawo nie zawrzeć umowy, a Wykonawca, którego oferta została wybrana nie będzie mógł domagać się zawarcia umowy, ani też zwrotu kosztów sporządzenia oferty. Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z nie zawarciem umowy.

6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWZ, Zamawiający ma możliwość wyboru Wykonawcy z pozostałych ofert.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy na swoje ryzyko w okresie objętym umową.

Rozdział VIII.

	Termin związania ofertą	
--	--------------------------------	--

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.

Rozdział IX.

	Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	
--	--	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem lub elektronicznie, przy czym przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Agnieszka Mól (Zespół Techniczno – Majątkowy) – tel. 32/ 240 10 65 wew. 172,
- Szymon Grzybowski (Inspektor Nadzoru) – tel. 504-320-120.

Rozdział X.

Wyjaśnienie treści SWZ

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, **kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przesyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając osobiście do siedziby Zamawiającego**: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, faks 32 / 240-10-65 wew. 104, **e-mail: agnieszka.mol@uniabracka.pl**

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

3. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną oraz umieszcza na stronie internetowej www.egospodarka.pl (zakładka przetargi).

Rozdział XI.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XII z dnia 30.06.2021 r.

Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

Rozdział XII.

Zawarcie umowy

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Zamawiający zastrzega w szczególności możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do zawartej umowy jak również innych zmian – korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

Zespół Techniczno – Majątkowy

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
KIEROWNIK
Zespołu Techniczno-Majątkowego

Joanna Kasperczyk Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego.....

Joanna Kasperczyk
Specjalista
ds. techniczno-majątkowych

Agnieszka Mól Specjalista ds. Techniczno – Majątkowych.....

Agnieszka Mól

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

Zarząd Fundacji „Unia Bracka”

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
PREZES ZARZĄDU

Przemysław Zawadzki

Przemysław Zawadzki - Prezes Zarządu

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Działalności Leczniczej

Janusz Markowicz - Wiceprezes Zarządu ds. Działalności Leczniczej

Janusz Markowicz