

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU

### ZADANIE:

*Wykonanie projektu rozbiórki istniejącego budynku przychodni posadowionego przy ulicy Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14 w Rudzie Śląskiej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę*

nr sprawy : *15* / 22 / NZ /

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”  
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska  
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00  
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104  
fax 32 / 240-10-65 wew. 105  
NIP : 954-13-02-823  
REGON : 270234496

Ruda Śląska, *16.11.*...2022 r.

## SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Informacje ogólne
- Rozdział II. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział III. Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców
- Rozdział V. Przedmiot zamówienia
- Rozdział VI. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział VII. Warunki wykonania zamówienia
- Rozdział VIII. Termin związania ofertą
- Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X. Wyjaśnienie treści SWZ
- Rozdział XI. Unieważnienie postępowania
- Rozdział XII. Zawarcie umowy

### **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych prac projektowych

Załącznik nr 5: Wzór Umowy

Załącznik nr 6: Rysunek poglądowy budynku, Rzuty budynku

## Rozdział I.

### Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XIII przyjętym Uchwałą nr 30/2022 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 23 marca 2022 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 lub na stronie internetowej [www.egospodarka.pl](http://www.egospodarka.pl) – załączany każdorazowo do dokumentacji przetargowej (zakładka przetargi).

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem oraz niniejszą SWZ.

Zamawiający może postanowić, iż w ramach postępowania przeprowadzona będzie dodatkowo licytacja lub negocjacje przy czym Zamawiający może zastosować obie formy celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oznaczenie postępowania:

- Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Wykonanie projektu rozbiórki istniejącego budynku przychodni posadowionego przy ulicy Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14 w Rudzie Śląskiej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę.**
- Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **15**/22/NZ. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej ani częściowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Okres realizacji zamówienia:

a) Wykonanie projektu rozbiórki wraz kosztorysami i przedmiarami, przekazanie ich Zamawiającemu i złożenie we właściwej jednostce wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę - **w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia Umowy,**

b) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę - **w terminie 65 dni od daty złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.**

10. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Wykonawcy występujący wspólnie:

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (12a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2., 2.3. muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

## Rozdział II.

Opis sposobu przygotowania oferty	
-----------------------------------	--

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.

2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.

**3. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.**

4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

## Rozdział III.

Miejsce i termin składania ofert	
----------------------------------	--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie do 1.12. 2022 r. do godz. 9:00 w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

**OFERTA PT.:**

**Wykonanie projektu rozbiórki istniejącego budynku przychodni posadowionego przy ulicy Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14 w Rudzie Śląskiej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę**

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę

**- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 1.12.2022 r. o godz. 9:15. Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.
5. **PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, GWARANCJI, WARTOŚĆ ZŁOŻONYCH OFERT.**

**Rozdział IV.**

**Dokumenty wymagane od Wykonawców**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

**1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - uprawnienia do projektowania dla wszystkich wymaganych branż związanych z realizacją zadania projektowego.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **załącznik nr 2 do SWZ** oraz dołączy do oferty kopie uprawnień oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów lub architektów osób planujących sprawować samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

**1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz wykaże wykonanie **minimum 1** zadania polegającego na wykonaniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej o **powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m<sup>2</sup>**, o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania, wartości i odbiorcy oraz **dokumentem potwierdzającym**, że zadanie zostało wykonane należyście (referencja) – **wykaz stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

**Do wykazu prac należy dołączyć dokument potwierdzający należyte jej wykonanie – referencja (minimum 1).**

**1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 2 do SWZ.**

**1.4. złożą oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 2 do SWZ.**

#### **2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**2.1.** Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej, należy załączyć do oferty kserokopię umowy spółki cywilnej - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

**2.3. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 100.000,00 zł.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wskazane powyżej **oświadczenie** - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

#### **3. Do oferty należy dołączyć:**

a/ wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SWZ**).

b/ oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik Nr 2 do SWZ**).

c/ oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC (**Załącznik Nr 3 do SWZ**).

d/ wykaz wykonanych prac projektowych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

e/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.

f/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

## Rozdział V.

	Przedmiot zamówienia	
--	----------------------	--

1. Zadanie obejmuje wykonanie projektu wyburzenia budynku Przychodni Brackiej Polska-Wirek wraz z utylizacją wszystkich materiałów pochodzących z wyburzenia oraz zasypaniem, wyrównaniem niecki po wyburzeniu (budynek podpiwniczony) i odłączeniem wszystkich instalacji zewnętrznych. Projekt powinien uwzględniać analizę konstrukcyjną sposobu i zakresu wyburzenia z uwagi na bezpośrednie zbliżenie budynku wyburzanego do budynku nowej Przychodni Zdrowia.

**Adres inwestycji: Ruda Śląska, ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14.**

2. Zakres usług związanych z wykonaniem projektu rozbiórki winien w szczególności obejmować:

- wykonanie inwentaryzacji,
- wykonanie oceny stanu technicznego,
- wykonanie projektu rozbiórki,
- wykonanie specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót – roboty rozbiórkowe,
- wykonanie przedmiarów,
- wykonanie kosztorysów inwestorskich,
- uzyskanie wszystkich uzgodnień, pozwoleń itp. w zakresie odłączenia budynku od istniejących sieci,
- wykonanie planu BIOZ,
- uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.

Projekt winien uwzględniać wymagania przepisów obowiązujących w przedmiotowym zakresie.

**3. Wykonana dla Zamawiającego dokumentacja w wersji papierowej będzie zawierać w szczególności:**

a) projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny) w zakresie wszystkich branż posiadający niezbędne do realizacji Inwestycji uzgodnienia – 6 egzemplarzy,

b) projekt wykonawczy w zakresie wszystkich branż – 6 egzemplarzy,

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie wszystkich branż, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – 4 egzemplarze,

d) przedmiar robót w zakresie wszystkich branż, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych – 4 egzemplarze,

e) kosztorysy inwestorskie w zakresie wszystkich branż – 4 egzemplarze.

4. Oprócz dokumentacji w formie papierowej, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu Dokumentację w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD – 2 egzemplarze w dwóch zapisach, tj. PDF i DWG, z tym że kosztorysy i przedmiary Wykonawca przekaże w zapisie PDF oraz w formacie możliwym do odczytania w programie NORMA.

5. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o Dokumentację – w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Inwestycji, a w szczególności:

a) udzielać Zamawiającemu pomocy w odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców robót budowlanych zadawanych podczas postępowania przetargowego prowadzonego przez Zamawiającego, a mającego na celu

wyłonienie wykonawcy tych robót,

- b) stwierdzać w toku realizacji robót budowlanych ich zgodność z Dokumentacją, w tym z projektem na rozbiórkę,
- c) uzgadniać z Wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym możliwości wprowadzenia robót równoważnych bądź zamiennych, których zakres nie spowoduje istotnej zmiany zatwierdzonego projektu na rozbiórkę,
- d) czuwać, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na prace rozbiórkowe,
- e) w razie potrzeby wykonać dokumentację zamienną niezbędną do prawidłowego zakończenia robót budowlanych,
- f) wyjaśniać wątpliwości dotyczące rozwiązań zawartych w Dokumentacji, a pojawiających się w toku realizacji Inwestycji,
- g) ściśle współpracować ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
- h) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz w odbiorze końcowym robót.

6. W okresie realizacji umowy o prowadzone w oparciu o Dokumentację roboty budowlane, która zostanie zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych, Wykonawca - w ramach wynagrodzenia przewidzianego we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ) § 3 – zobowiązany jest do 2 pobyków na budowie celem sprawowania nadzoru autorskiego.

7. Wykonawca przy opracowywaniu powyższej dokumentacji projektowej ma do dyspozycji załączony Rysunek poglądowy budynku oraz Rzuty budynku - stanowiące załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający zaznacza, że wskazany załącznik nie stanowi precyzyjnych wytycznych.

8. Wykonawca będzie pełnić nadzór autorski wg potrzeb, wynikających z postępu robót, na pisemne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót przesłane za pośrednictwem e-mail.

9. Oferta powinna zawierać cenę uwzględniającą wszystkie składniki mające wpływ na ostateczną wartość oferty.

Projekt rozbiórki to forma projektu budowlanego – Zamawiający używa w niniejszej SWZ oraz we wzorze umowy obu nazw, tj. Projekt rozbiórki, Projekt budowlany.

## Rozdział VI.

	<b>Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert</b>	
--	--	--

### 1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
C – Cena brutto	80 %	80
R - Referencje	20 %	20

### 2. Sposób oceniania oferty:

a) w kryterium, (cena – 80%) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$(N:W) \times A \times 100$  – gdzie:

N – najniższa wartość z zaoferowanych ofert,

W – wartość badanej oferty,

A – 80%.

b) w kryterium, (doświadczenie – 20%) zostanie zastosowana następująca zasada:

$D = D1 + D2$ , gdzie:

D – referencja.



**Za każdą referencję na wykonanie w ostatnich pięciu latach projektu rozbiórki - 10 punktów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania 20.**

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans w ocenie punktowej.
4. Wyliczanie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.
5. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.
6. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SWZ.
  - 7.1. Oferowana cena wpisana do formularza cenowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.
  - 7.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

## **Rozdział VII.**

	Warunki wykonania zamówienia	
--	------------------------------	--

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje **wzór umowy**, której treść stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
  - a) za wykonanie części przedmiotu umowy określonej we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ) § 3 ust. 1 lit. a) Wykonawca wystawi fakturę VAT / rachunek na kwotę 70% wartości umowy brutto. Wynagrodzenie to płatne będzie w terminie 7 dni od daty przyjęcia Dokumentacji z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę – przelewem na konto wskazane w fakturze,
  - b) za wykonanie części przedmiotu umowy określonej we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ) w § 3 ust. 1 lit. b) Wykonawca wystawi fakturę VAT / rachunek na kwotę 30% wartości umowy brutto. Wynagrodzenie to płatne będzie w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę – przelewem na konto wskazane w fakturze.
- 2.1. Wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie nadzorów autorskich w formie pobytu na budowie w liczbie przekraczającej 2 pobytów (cena ustalona wg odrębnych negocjacji), o których mowa we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ) § 1 płatne będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o protokoły pobytu projektanta (grupy projektantów) z ramienia Wykonawcy na terenie rozbiórki potwierdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego – w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pobyt na budowie, podczas którego Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów w Dokumentacji.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ do niniejszego zamówienia.
4. Po złożeniu Wykonawcy oświadczenia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie zawarta jeżeli na zawarcie umowy zostaną wyrażone wszystkie niezbędne zgody lub zezwolenia przewidziane przez przepisy prawa lub statut Zamawiającego, o ile przepisy prawa lub statut Zamawiającego przewidują konieczność uzyskania takich zgód lub zezwoleń dla dokonania danej czynności prawnej. W szczególności zawarcie umowy może być uzależnione od pozytywnej opinii Rady Fundacji, zatwierdzenia przez Zgromadzenie Fundatorów.
5. W przypadku nieudzielenia któregoś z zezwoleń, zgód, opinii, zatwierdzeń, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający ma prawo nie zawrzeć umowy, a Wykonawca, którego oferta została wybrana nie będzie mógł

domagać się zawarcia umowy, ani też zwrotu kosztów sporządzenia oferty. Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z nie zawarciem umowy.

6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWZ, Zamawiający ma możliwość wyboru Wykonawcy z pozostałych ofert.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy na swoje ryzyko w okresie objętym umową.

## Rozdział VIII.

	<b>Termin związania ofertą</b>	
--	--------------------------------	--

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.

## Rozdział IX.

	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami</b>	
--	--	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem lub elektronicznie, przy czym przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Agnieszka Mól (Zespół Techniczno – Majątkowy) – tel. 32/ 240 10 65 wew. 172,
- Szymon Grzybowski (Inspektor Nadzoru) – tel. 504-320-120.

## Rozdział X.

	<b>Wyjaśnienie treści SWZ</b>	
--	-------------------------------	--

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, **kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przesyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając osobiście do siedziby Zamawiającego: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, faks 32 / 240-10-65 wew. 104, e-mail: [agnieszka.mol@uniabracka.pl](mailto:agnieszka.mol@uniabracka.pl)**

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

3. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną oraz umieszcza na stronie internetowej [www.egospodarka.pl](http://www.egospodarka.pl) (zakładka przetargi).

## Rozdział XI.

	<b>Unieważnienie postępowania</b>	
--	-----------------------------------	--

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XIII z dnia 23.03.2022 r.

Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

## Rozdział XII.

### Zawarcie umowy

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Zamawiający zastrzega w szczególności możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do zawartej umowy jak również innych zmian – korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

##### Zespół Techniczno – Majątkowy

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
Zespół Techniczno – Majątkowy

Joanna Kasperczyk Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego.....

Joanna Kasperczyk

Specjalista  
ds. techniczno-majątkowych

Agnieszka Mól Specjalista ds. Techniczno – Majątkowych.....

Agnieszka Mól

#### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

##### Zarząd Fundacji „Unia Bracka”

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
PREZES ZARZĄDU

Przemysław Zawadzki - Prezes Zarządu .....

Przemysław Zawadzki

Janusz Markowicz - Wiceprezes Zarządu ds. Działalności Leczniczej .....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
WICEPREZES ZARZĄDU  
ds. Działalności Leczniczej

Janusz Markowicz

