

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU

ZADANIE:

Wykonywanie usług serwisowych wraz z przeglądami

pakiet 1) aparatów RTG i systemów radiografii cyfrowych pośrednich

pakiet 2) wywoływarek automatycznych

nr sprawy : 22 / 23 / NZ /

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104
fax 32 / 240-10-65 wew. 105
NIP: 954-13-02-823
REGON: 270234496

Ruda Śląska, 24.08. 2023 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Informacje ogólne
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział III	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział IV.	Dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział V.	Przedmiot zamówienia
Rozdział VI.	Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
Rozdział VII.	Warunki wykonania zamówienia
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział X.	Wyjaśnienie treści SWZ
Rozdział XI.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XII.	Zawarcie umowy

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – z podziałem na pakiety

Załącznik nr 3: Wykaz jednostek organizacyjnych – z podziałem na pakiety

Załącznik nr 4: Wykaz urzędzeń znajdujących się w jednostkach organizacyjnych – z podziałem na pakiety

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych prac

Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6a: Oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC

Załącznik nr 7: Wykaz osób – dla pakietu nr 1 i/lub 2

Załącznik nr 8: Wzór Umowy (dla pakietów 1 i 2)

Rozdział I.

	Informacje ogólne	
--	-------------------	--

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- **Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XIII przyjętym Uchwałą nr 30/2022 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 23 marca 2022 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 lub na stronie internetowej www.egospodarka.pl – załączany każdorazowo do dokumentacji przetargowej (zakładka przetargi).**

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem oraz niniejszą SWZ.

Zamawiający może postanowić, iż w ramach postępowania przeprowadzona będzie dodatkowo licytacja lub negocjacje przy czym Zamawiający może zastosować obie formy celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oznaczenie postępowania:

- Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Wykonywanie usług serwisowych wraz z przeglądami**
pakiet 1) aparatów RTG i systemów radiografii cyfrowych pośrednich
pakiet 2) wywoływarek automatycznych
- Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego:/23/NZ. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. **ofert złożonych na 1 i/lub 2 pakiety spośród pakietów objętych przedmiotem zamówienia.**

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20% zamówienia podstawowego (dla każdego pakietu) po uprzednim wyrażeniu zgody przez Strony.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin wykonania umowy: **od 01.10.2023 r. do 30.09.2025 r.**

10. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. **Wykonawcy występujący wspólnie:**

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum,

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (12a),

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym :

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem, że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie,
- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2., muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie,
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie,
- e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

Rozdział II.

	Opis sposobu przygotowania oferty	
--	-----------------------------------	--

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.
2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.**
4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

Rozdział III.

	Miejsce i termin składania ofert	
--	----------------------------------	--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie do2023 r. do godz w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OFERTA PT.:

- Wykonywanie usług serwisowych wraz z przeglądami**
- pakiet 1) aparatów RTG i systemów radiografii cyfrowych pośrednich**
pakiet 2) wywoływarek automatycznych

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę
- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 4.09.....2023 r. o godz. 11:15..... Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

5. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, WARUNKÓW GWARANCJI, WARTOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT.

Rozdział IV.

	Dokumenty wymagane od Wykonawców	
--	---	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W zakresie Pakietu nr 1 i/lub nr 2 uprawnienia SEP E i D co najmniej do 1 kV.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 6 do SWZ oraz dla pakietu nr 1 i/lub nr 2 załączy kopię dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” potwierdzających powyższe uprawnienia wraz z wykazem osób zatrudnionych u Wykonawcy, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonywania prac stanowiących przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Pakiet 1 i/lub Pakiet 2

Wykaz wykonanych minimum 3 usług o podobnym charakterze, o wartości nie niższej niż 25 000,00 zł brutto (każda) wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje/ protokoły).

Do wykazu prac należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie – referencje /protokoły (minimum 3) – wykaz stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

1.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

a) w zakresie pakietu 1:

- posiada odpowiedni personel, narzędzia, materiały, sprzęt kontrolno-pomiarowy, wiedzę oraz doświadczenie potrzebne do wykonywania usług serwisowych i przeglądów aparatów RTG w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami,

- będzie realizował zamówienie samodzielnie, każde powierzenie podwykonawcy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego,
- zapoznał się z aparatami RTG wskazanych w wykazie i ich stanem technicznym,
- posiada sprzęt służący do pomiaru wartości fizycznych w wiązce bezpośredniej – pomiaru kV, pomiaru dawki, pomiaru czasu,
- posiada odpowiedni personel, narzędzia, materiały, sprzęt kontrolno-pomiarowy, wiedzę oraz doświadczenie potrzebne do wykonywania przeglądów i napraw.

b) w zakresie Pakietu 2

- posiada odpowiedni personel, narzędzia, materiały, sprzęt kontrolno-pomiarowy, wiedzę oraz doświadczenie potrzebne do wykonywania usług serwisowych i przeglądów wywoływarek automatycznych w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami,
- będzie realizował zamówienie samodzielnie, każde powierzenie podwykonawcy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego,
- zapoznał się z wywoływarkami zawartymi w wykazie i ich stanem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 6 do SWZ.**

1.4. złożyć oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - **Załącznik nr 6 do SWZ.**

1.5. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskane przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 6 do SWZ.**

1.6. oświadczenie o samodzielnym wykonywaniu przedmiotu zamówienia, każde powierzenie podwykonawcy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 6 do SWZ.**

2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w wysokości minimum 50 000,00 zł brutto.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wskazane powyżej oświadczenie - **Załącznik nr 6a do SWZ.**

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Do oferty należy dołączyć:

a/ formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1** do SWZ).

b/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 2** do SWZ).

c/ wykaz jednostek organizacyjnych (**Załącznik Nr 3** do SWZ).

d/ wykaz urządzeń - **oferowany pakiet** (**Załącznik Nr 4** do SWZ).

e/ wykaz wykonanych prac (**Załącznik Nr 5** do SWZ).

f/ oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik Nr 6** do SWZ).

g/ oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC (**Załącznik Nr 6a** do SWZ).

h/ wykaz osób zatrudnionych u Wykonawcy - dla pakietu nr 1 i/lub 2 (**Załącznik Nr 7** do SWZ).

i/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.

j/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

Rozdział V.

	Przedmiot zamówienia	
--	-----------------------------	--

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług serwisowych wraz z przeglądami:

pakiet 1) aparatów RTG i systemów radiografii cyfrowych pośrednich

pakiet 2) wywoływarek automatycznych

2. Usługi będą wykonywane zgodnie z wykazem urządzeń znajdujących się w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Wykaz może ulegać zmianom w trakcie trwania umowy (ilość może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu). W przypadku zmniejszenia ilości lub zmiany miejsca użytkowania urządzeń Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pakietów zawiera załącznik nr 2 do SWZ.

4. Gwarancja :

- gwarancja producenta na wymienione części nowe (podana w miesiącach),
- gwarancja na naprawy: **3 miesiące na wykonane naprawy dla pakietu 1 i pakietu 2** (podana w miesiącach),
- czas reakcji serwisu od dnia zgłoszenia usterki: 2 dni robocze (podany w dniach roboczych),
- awarie aparatury będą zgłaszane telefonicznie przez osoby uprawnione, a następnie potwierdzone pisemnym zleceniem Zamawiającego. Zgłoszenie będzie zawierało miejsce użytkowania urządzenia, producenta i model, oraz objawy uszkodzenia,
- w przypadku potrzeby sprowadzenia części czas naprawy nie powinien przekroczyć 7 dni roboczych, każde wydłużenie czasu naprawy winno być uzgodnione z Zespołem Techniczno- Majątkowym,
- wszystkie przeprowadzone czynności serwisowe i naprawy zostaną wpisane do paszportów technicznych urządzenia.

5. Termin wykonania umowy: od 01.10.2023 r. do 30.09.2025 r.

Rozdział VI.

	Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert	
--	--	--

1. Kryteria oceny ofert oraz sposób ich obliczania:

Pakiet 1) Aparaty RTG i systemy radiografii cyfrowych pośrednich

Kryterium	Wartość	Wzór obliczeniowy
cena za wykonanie przeglądu wraz z konserwacją aparatu RTG kostno-płucnego	25,00 %	$Cena = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,25$
cena za wykonanie przeglądu systemu radiografii cyfrowej pośredniej	5,00 %	$Cena = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,05$
cena za roboczogodzinę w przypadku napraw aparatów rtg i systemów CR	60,00 %	$Cena = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,60$
złożenie oferty również na pakiet 2		+ 10 pkt

Pakiet 2) Wywoływarki automatyczne

Kryterium	Wartość	Wzór obliczeniowy
cena za wykonanie przeglądu wraz z czyszczeniem chemicznym wywoływarki automatycznej	80,00%	$Cena = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,80$
cena za roboczogodzinę w przypadku napraw wywoływarek	10,00%	$Cena = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,10$
złożenie oferty również na pakiet 1		+ 10 pkt

ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA PRZEDSTAWI NAJKORZYSTNIEJSZY BILANS CENY ORAZ POZOSTAŁYCH KRYTERIÓW.

1. Wylizczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niewykluczonego, która nie zostanie odrzucona, a która uzyska najwyższy wynik we wskazanym kryterium.
3. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. **Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 5.1. Oferowane ceny wpisane do formularza ofertowego /zał. Nr 1/ to ceny brutto oferty.
 - 5.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Rozdział VII.

	Warunki wykonania zamówienia	
--	-------------------------------------	--

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje **wzór umowy** (dla pakietu 1 i pakietu 2), której treść stanowi **załącznik Nr 8** do niniejszej specyfikacji, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
2. **Wynagrodzenie** za prawidłowo wykonaną usługę płatne będzie w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku wraz z dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 6 wzoru umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ.

4. Po złożeniu Wykonawcy oświadczenia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie zawarta jeżeli na zawarcie umowy zostaną wyrażone wszystkie niezbędne zgody lub zezwolenia przewidziane przez przepisy prawa lub statut Zamawiającego, o ile przepisy prawa lub statut Zamawiającego przewidują konieczność uzyskania takich zgód lub zezwoleń dla dokonania danej czynności prawnej. W szczególności zawarcie umowy może być uzależnione od pozytywnej opinii Rady Fundacji, zatwierdzenia przez Zgromadzenie Fundatorów.

5. W przypadku nieudzielenia któregoś z zezwoleń, zgód, opinii, zatwierdzeń, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający ma prawo nie zawrzeć umowy, a Wykonawca, którego oferta została wybrana nie będzie mógł domagać się zawarcia umowy, ani też zwrotu kosztów sporządzenia oferty. Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z nie zawarciem umowy.

Rozdział VIII.

	Termin związania ofertą	
--	--------------------------------	--

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.

Rozdział IX.

	Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	
--	---	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać elektronicznie, przy czym przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Żaneta Garlińska – tel. 32/240-10-65 wew. 171 - sprawy formalne,
- Ewelina Kot-Liwa – tel. 32/240-10-65 wew. 230 - sprawy merytoryczne.

Rozdział X.

	Wyjaśnienie treści SWZ	
--	-------------------------------	--

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, **kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przesyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając osobiście do siedziby Zamawiającego**: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, tel. 32 / 240-10-65 wew.171, **e-mail: zaneta.garlinska@uniabracka.pl**

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

3. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną oraz umieszcza na stronie internetowej www.egospodarka.pl (zakładka przetargi).

Rozdział XI.

	Unieważnienie postępowania	
--	-----------------------------------	--

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XIII z dnia 23.03.2022 r.

Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

Rozdział XII.

Zawarcie umowy

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Zamawiający zastrzega w szczególności możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do zawartej umowy jak również innych zmian – korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

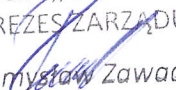
Zespół Techniczno – Majątkowy

Joanna Kasperczyk Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego..... 

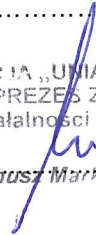
Zaneta Garlińska Specjalista ds. Techniczno – Majątkowych..... 

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

Zarząd Fundacji „Unia Bracka”

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
PREZES ZARZĄDU

Przemysław Zawadzki

Przemysław Zawadzki – Prezes Zarządu

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Działalności Leczniczej


Janusz Markowicz - Wiceprezes Zarządu ds. Działalności Leczniczej Janusz Markowicz