



POLSKIE
ELEKTROWNIE
JĄDROWE

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO
na podstawie Zasad udzielania Zamówień Niepublicznych
w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA ZAMÓWIENIA:

***„Prenumerata i dostawa prasy (czasopism, gazet, periodyków,
magazynów) dla PEJ Spółka z o.o. na rok 2024/25”***

Numer Postępowania: POST/K/REG/PN/2024/041/AOK

Warszawa, kwiecień 2024 r.

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Polskie Elektrownie Jądrowe sp. o.o., adres siedziby: Al. Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347416, NIP 701-021-82-99, wysokość kapitału zakładowego: 2 948 201 430,00 zł.

2. Definicje:

- 1) **Formularz Oferty** – dokument, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) **Kodeks Postępowania Dostawców** – dokument określający zasady oraz minimalne standardy postępowania, których Zamawiający oczekuje od Wykonawców, ich pracowników, podwykonawców i poddostawców podczas dostarczania/realizowania dostaw, usług i robót budowlanych na rzecz Zamawiającego;
- 3) **Lista Nierzetelnych Dostawców** lub **LND** – wykaz Wykonawców, którzy w sposób zawiniony nie wykonali, nienależycie wykonali lub nienależycie wykonują Zamówienie na rzecz Zamawiającego, co wpłynęło na utratę przez nich wiarygodności wymaganej od partnerów biznesowych i tym samym uznane, że będą niezdolni do realizacji kolejnych zamówień na rzecz Zamawiającego;
- 4) **Oferta** – oświadczenie woli zawarcia Umowy złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na opublikowaną Specyfikację złożone na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
- 5) **Portal Zakupowy** lub **Platforma** – Platforma Zakupowa PEJ sp. z o.o. dostępna pod adresem <https://pz.ppej.pl/> ;
- 6) **Postępowanie** – niniejsze niepubliczne Postępowanie o udzielenie Zamówienia rozumiane jako proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych;
- 7) **Projekt Umowy** – dokument (wraz z załącznikami) stanowiący **Załącznik nr 2 oraz 3 do SWZ**;
- 8) **Specyfikacja** lub **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, określająca wymagania Zamawiającego związane z przygotowaniem Oferty oraz realizacją przedmiotu Zamówienia;
- 9) **Umowa zakupowa/Umowa** – zawarta w wyniku Postępowania o udzielenie Zamówienia Umowa odpłatna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane;

- 10) **Wykonawca** lub **Dostawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
- 11) **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część;
- 12) **Zamawiający** lub **Spółka** – Polskie Elekrownie Jądrowe sp. z o.o.;
- 13) **Zamówienie** – dostawa, usługa lub robota budowlana będąca przedmiotem Postępowania o udzielenie Zamówienia (Przedmiotem Zamówienia), którego celem jest wybór Wykonawcy. Przedmiot Zamówienia, został określony w Rozdziale III SWZ poniżej;
- 14) **Zasady udzielania Zamówień Niepublicznych** lub **Zasady** – dokument określający zasady i sposób udzielania Zamówień Niepublicznych w Spółce (wraz z załącznikami), dostępny na stronie internetowej https://pz.ppej.pl/cms-directory.html/regulations/language/pl_PL .

3. Tryb Postępowania:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie oraz Zasadach udzielania Zamówień Niepublicznych.
- 2) Tryb **przetargu nieograniczonego** to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na opublikowaną Specyfikację Warunków Zamówienia oferty mogą złożyć wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 3) Do niniejszego Postępowania **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznego Portalu Zakupowego pod adresem: <https://pz.ppej.pl/>.
- 5) Dokumentacja postępowania została opublikowana i jest dostępna na Portalu Zakupowym, pod adresem wskazanym w punkcie 4) powyżej.
- 6) Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 7) Zamawiający może najpierw dokonać oceny Ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu (jeżeli warunki udziału w Postępowaniu zostały ustanowione).
- 8) Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny Ofert, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.

- 9) Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 10) Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści SWZ oraz jej załączników.
- 11) Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienie (**Konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**).
- 12) Zamawiający **nie dopuszcza** wykonywanie części przedmiotu Zamówienia przez **podwykonawców**.
- 13) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem Oferty oraz udziałem Wykonawcy w Postępowaniu ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 14) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 15) **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.** W związku z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) Wykonawca zobowiązany jest do: (1) zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, udostępnionymi przez Zamawiającego na stronie internetowej pod linkiem: <https://ppej.pl/Polityka-prywatnosci> , oraz (2) zapoznania w imieniu Zamawiającego z dostępnymi na ww. stronie internetowej informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych wynikającymi z art. 14 RODO tych pracowników i współpracowników oraz innych reprezentantów Wykonawcy, których dane osobowe Wykonawca udostępnił Zamawiającemu w złożonej Ofercie.
- 16) Szczegóły dotyczące składania Ofert wskazane zostały w Rozdziałach VIII i XII SWZ.

II. KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami „Kodeksu Postępowania Dostawców” dla Dostawców/Wykonawców PEJ sp. z o.o. i stosować się do jego postanowień w trakcie realizacji Zamówienia. „Kodeks Postępowania Dostawców” jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: <https://pz.ppej.pl/cms-directory.html/regulations> .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem Zamówienia** jest prenumerata prasy (tj. czasopism, gazet, periodyków, magazynów) wraz z dostawą, przez cały okres trwania umowy dla PEJ Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa.

Część postępowania nr 1 obejmuje: prenumeratę i dostawę prasy papierowej;

Część postępowania nr 2 obejmuje: prenumeratę i udostępnienie prasy elektronicznej.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określony został przez Zamawiającego w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz w projektach umów stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SWZ**.

3. **Oferty częściowe i wariantowe:**

3.1.1. Przedmiot Zamówienia został podzielony na **dwie części:**

Część I – Prenumerata prasy papierowej;

Część II – Prenumerata prasy elektronicznej.

3.1.2. Zamawiający **dopuszcza** składanie Ofert częściowych (na jedną dowolnie wybraną część zamówienia: Część nr 1 albo Część nr 2 lub na obie Części).

3.1.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. **Zakres opcjonalny:** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z **prawa opcji**.

5. **Zamówienia Podobne:** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **Zamówień Podobnych**.

IV. WIZJA LOKALNA, KONIECZNOŚĆ WERYFIKACJI DOKUMENTÓW, ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie przewiduje **wizji lokalnej** przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje **zebrania Wykonawców**.

3. Dokumentacja nie zawiera **dokumentów poufnych**.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 20 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy, albo do dnia, w którym łączna wartość zrealizowanych zamówień osiągnie kwotę łącznego wynagrodzenia określonego w Projekcie Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ZASADY ODRZUCENIA OFERTY

1. **O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

1) **nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 12 ust. 2 pkt 2.1.-2.3. Zasad.**

2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj.:

a) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym .

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

b) posiadają niezbędne **zdolności techniczne lub zawodowe** do zrealizowania Zamówienia, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

c) posiadają **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

d) znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

2. Na potwierdzenie wymagań określonych w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o:

a) możliwości ubiegania się o udzielenie Zamówienia Niepublicznego,

b) niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania,

c) spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu,

– zawarte w treści Formularza Oferty **wg. Załącznika nr 4.**

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania ww. dokumentów, jeżeli wskaże w Formularzu Ofertowym, że ww. dokumenty są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych lub Zamawiający dysponuje wiedzą pod jakim adresem/adresami ww. dokumenty są ogólnodostępne. W takim przypadku Zamawiający pobiera te dokumenty z tych baz danych, o ile posiada do nich dostęp.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Informacje dotyczące wykluczenia Wykonawcy określa art. 12 Zasad.

5. Oferta Wykonawcy może podlegać odrzuceniu z postępowania na podstawie art. 15 ust. 5 Zasad.

VII. WADIUM

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postaci elektronicznej** (na jedną dowolnie wybraną część zamówienia: Część nr 1 albo Część nr 2 lub na obie Części). Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. w szczególności samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
2. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** (Formularz Oferty) w jednej z dwóch form:
 - 1) Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 2) skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.Zamawiający zaleca przysyłanie dokumentów w formacie .pdf, a w przypadku podpisu kwalifikowanego stosowanie formatu podpisu PAdES.
3. **Na kompletną Ofertę składają się:**
 - 1) **Formularz Oferty (przygotowany wg. Załącznika Nr 4 do SWZ)** zgodny z wymogami opisanymi w ust. 2 powyżej.
 - 2) **Formularz Cenowy (przygotowany wg. Załącznika nr 1 do Formularza Oferty)** zgodny z wymogami opisanymi w ust. 2 powyżej.

Uwaga: Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie muszą zostać podpisane przez Wykonawcę.
4. **Do Oferty Wykonawca załącza:**
 - 1) **Dokumenty i oświadczenia** wymienione w Rozdziale VI ust. 2 SWZ;
 - 2) **Pełnomocnictwo** dla osoby składającej Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2) SWZ;
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powyżej należy złożyć w jednej z dwóch form wskazanych w ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem, że dokument rejestrowy, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2) SWZ, może zostać złożony również w formie oryginału dokumentu pobranego z bezpłatnej bazy danych.
6. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 powyżej, należy sporządzić w języku polskim w formie, o której mowa w punkcie ust. 2 i 5 powyżej. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinny zostać złożone wraz z Ofertą w osobnym folderze o nazwie „TAJEMNICA”. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia. Zastrzeżenie to winno zostać zamieszczone w folderze wraz z innymi dokumentami wchodzącymi w skład Oferty.
8. Wykonawca może wycofać Ofertę przed upływem terminu do składania Ofert.

IX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie lub zmianę treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie, w przypadku gdy wpłynie ono na mniej niż **3 dni** przed terminem składania Ofert.
2. **Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian lub negocjacji treści projektów umów (wraz z załącznikami) po upływie terminu składania Ofert, w związku z powyższym wskazane jest zgłaszanie wszelkich wątpliwości lub propozycji zmian ze strony Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Wnioski złożone po tym terminie mogą pozostać bez rozpatrzenia.**
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Wszelkie, dokonane zmiany zamieszcza się niezwłocznie na Portalu Zakupowym.
4. Treść pytań i odpowiedzi publikowana jest bez ujawniania źródła zapytania. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
5. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., składane są przy użyciu zakładki „Pytania/Informacje”.
6. **Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje” w zakresie wybranego na Platformie postępowania. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ poprzez dodanie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”) docelowego pliku, który ma zostać wczytany („Wyślij plik”). Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
 - 2) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na Platformie.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceny Oferty muszą być podane w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
2. Cena uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty, podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym transport oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto i brutto za realizację przedmiotu Zamówienia do końca 2024 roku **w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, obliczonej na podstawie Formularza Cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Formularza Oferty.**
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę całkowita cena brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia do końca 2024 roku zaoferowana przez Wykonawcę i obliczona na podstawie Formularza Cenowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Formularza Oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że całkowita wartość oferty brutto za dostawę prasy do końca 2024 roku wskazana w ofercie służy jedynie do celów porównawczych i wyłonienia oferty najkorzystniejszej. Całkowita cena oferty brutto za dostawę prasy do końca 2024 roku nie stanowi całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z faktycznie zrealizowanych przez Zamawiającego zamówień, przez cały okres obowiązywania umowy. Do umowy jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy zostanie wpisana kwota maksymalna, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Przedmiotu Zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami netto i brutto wskazanymi w Formularzu Ofertowym, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, a cenami netto i brutto wskazanymi w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 1 do Formularza Oferty) – za wiążące Zamawiający przyjmie ceny wskazane w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 1 do Formularza Oferty) i zgodnie z nimi poprawi treść Formularza Oferty.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem: <https://pz.ppej.pl>.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Agata Osytek - Kęska

Dział Zakupów Korporacyjnych

e-mail: przetargi@ppej.pl

tel.: +48 887 448 788

Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego Postępowania o udzielenie Zamówienia w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://pz.ppej.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do Postępowania o udzielenie Zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta na Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie Platformy, o którym mowa powyżej, oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

6. Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania Ofert.
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (nie starszym niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
 - 3) zainstalowana najnowsza wersja przeglądarki internetowej Chrome, Safari, Edge, Firefox lub Opera,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w niniejszej SWZ, składające się na Ofertę, należy wczytać jako załączniki na Platformie, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
9. Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB, w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xml, .xlsx. Zamawiający nie dopuszcza przesłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalić/połączyć w jeden plik. W przypadku przesłania przez Wykonawcę plików w innych niż zalecane przez Zamawiającego formatach, Wykonawca ponosi ryzyko braku możliwości zapoznania się z treścią oferty przez Zamawiającego.
10. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (zalecane formaty: .zip, .7zip, .rar) zawierający wiele pojedynczych podpisanych plików.
11. Dokumenty elektroniczne, w szczególności oświadczenia, wnioski, uzupełnienia, zawiadomienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/Informacje”.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
14. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane i zapisane przez Wykonawcę na Platformę są widoczne na Platformie, ale możliwość ich otwarcia przez Zamawiającego dostępna jest dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
16. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w powyżej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
17. Zamawiający kieruje ew. wezwania/pisma do Wykonawcy za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Docelowy plik/treść skierowany/a do Wykonawcy widoczny/a będzie w podzakładce „Otrzymane”.
18. W sytuacji awarii Platformy prosimy o kontakt na adres poczty elektronicznej: **przetargi@ppej.pl**.
19. W przypadku wystąpienia awarii, o której mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający prześle stosowny komunikat uczestnikom postępowania.
20. **Pomoc techniczna w przypadku problemów z Platformą, w tym problemów związanych z rejestracją i złożeniem oferty, dostępna jest pod następującym numerem telefonu i adresem e-mail:**
- tel.: +48 22 428 19 28;**

e-mail: admin@eb2b.com.pl

godziny pracy: pn. – pt. w godz. 8:00 – 16:00.

XII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. W dniu publikacji SWZ termin składania Ofert został wyznaczony do dnia **25.04.2024 r. do godz. 12:00.**
2. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://pz.ppej.pl> **przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków**, poprzez dodanie dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, a następnie poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji, tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.
4. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
5. Zamawiający **nie dopuszcza składania Ofert w postaci papierowej** w siedzibie Zamawiającego.
6. Po upływie terminu składania Ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
7. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu składania Ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania Ofert, Zamawiający zamieści na Platformie, w zakładce postępowania w której została zamieszczona niniejsza SWZ.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania Oferty polega na usunięciu plików składających się na Ofertę.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty (załączników).
10. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie Oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Ofertą wynosi **60 dni** licząc od daty upływu terminu składania Ofert. W dniu publikacji SWZ termin związania Ofertą został wyznaczony do dnia **23.06.2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejny okres niezbędny do zakończenia Postępowania, tj. zawarcia umowy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. **Oferta w zakresie każdej z Części odrębnie będzie oceniana według kryterium: „Całkowita cena brutto za dostawę prasy do końca 2024 roku” - waga 100%.**

W kryterium „Całkowita cena brutto za dostawę prasy do końca 2024 roku” przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „Całkowita cena brutto za dostawę prasy do końca 2024 roku”

C_o – Całkowita cena brutto za dostawę prasy do końca 2024 roku zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

C_{min} – najniższa z zaoferowanych przez Wykonawców Całkowitych cen brutto za dostawę prasy do końca 2024 roku.

2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie, łącznie **100 punktów** w ustanowionym kryterium oceny Ofert.
3. **W każdej z Części za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryterium oceny Ofert, o którym mowa w ust. 1 powyżej.**
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
6. Ocenie podlegać będą Oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania.
7. Zamawiający w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE CENOWE

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty po dokonaniu badania i oceny Ofert może przeprowadzić dogrywkę polegającą na przeprowadzeniu **negocjacji cenowych**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich przeprowadzenia z Wykonawcami, których Oferty są najkorzystniejsze lub z wszystkimi Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu. Negocjacje mogą być prowadzone w formie osobistych spotkań, telekonferencji, wideokonferencji lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje handlowe mają charakter poufny.
3. Przedmiotem negocjacji mogą być w szczególności **warunki cenowe, ceny jednostkowe**.
4. O terminie i formie negocjacji cenowych Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez przekazanie Zaproszenia do negocjacji .
5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia **aukcji elektronicznej**.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA AUDYTU

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia audytu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcami, których Oferty zostały wybrane jako Oferty najkorzystniejsze (dla Części I oraz II postępowania), zostaną zawarte przez Zamawiającego Umowy, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umów stanowiącymi **Załączniki nr 2 oraz nr 3 do SWZ**.
2. Umowy zostaną zawarte w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego i wejdą w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron. Do zawarcia Umów dochodzi w momencie opatrzenia ich ostatnim wymaganiem do zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Przed zawarciem umów Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przekażą Zamawiającemu:
 - 1) Niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy itp.).
 - 2) Pełnomocnictwo, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/y do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania oraz nie obliguje Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie przekazuje informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania i zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania w przypadkach przewidzianych w Zasadach, w szczególności prawo unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny, w tym również po wyborze Oferty najkorzystniejszej do chwili zawarcia Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia. Przystępując do Postępowania Wykonawca potwierdza, że nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu unieważnienia Postępowania.
4. Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w dziale XI rozdział 1A ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

XX. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Wykonawcom **nie przysługuje** odwołanie od następujących decyzji Zamawiającego podejmowanych w toku Postępowania:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Warunki udziału w Postępowaniu,
 - 3) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania,
 - 4) Odrzucenie Oferty Wykonawcy,
 - 5) Wybór ofert najkorzystniejszych.

XXI ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) **Załącznik nr 1A** – Wykaz tytułów;
 - 3) **Załącznik nr 2** - Projekt Umowy wraz z załącznikami (dot. prasa papierowa);
 - 4) **Załącznik nr 3** - Projekt Umowy wraz z załącznikami (dot. prasa elektroniczna);
 - 5) **Załącznik nr 4** - Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest prenumerata wraz z dostawą, przez cały okres trwania umowy, przez Wykonawcę zamawianej przez Zamawiającego prasy (czasopism, gazet, periodyków, magazynów):
 - prasy papierowej do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego,
 - prasy w formie elektronicznej przy wykorzystaniu aplikacji, którą dostarczy Wykonawca, pracującej w środowisku Windows, Android oraz iOS na urządzeniach stacjonarnych, w tym komputerach i urządzeniach mobilnych tj. smartfonach i tabletach lub też przy użyciu przeglądarki internetowej na stronie www po zalogowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w swojej ofercie tytułów gazet, czasopism wymienionych w **Załącznik nr 1A do SWZ**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zamówienia m.in. poprzez:
 - rezygnację z zakupu poszczególnych tytułów prenumeraty określonych w Formularzu Cenowym (wykaz tytułów zamawianej prenumeraty i miejsc dostaw),
 - zmianę liczby egzemplarzy lub rozszerzanie zamówienia o nowe tytuły nie ujęte w Formularzu Cenowym,
 - zmianę adresu e-mail nie ujętego w Formularzu Cenowym,
 - zmianę miejsca dostawy wskazanego w Formularzu Cenowym.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Zgłoszona zmiana będzie uwzględniona przez Wykonawcę w ciągu 2 dni w przypadku dzienników oraz od następnego wydania w przypadku pozostałych tytułów. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej poprzez przesłanie odpowiednio aktualnego Załącznika do Umowy.
4. Wykonawca prenumeraty i dostawy prasy papierowej zobowiązuje się do:
 - Dostarczania zamówionych prenumerat papierowych codziennie od poniedziałku do piątku do godziny 7⁰⁰ na adres wskazany Zamawiającego (*wykaz tytułów zamawianej prenumeraty i miejsc dostaw*). Wydania weekendowe zamówionej prenumeraty dostarczane będą do Zamawiającego w pierwszy dzień roboczy.
 - Dostarczania zamówionej prenumeraty:
 - a) prasy krajowej – w dniu wydania tytułu (w przypadku prasy codziennej) i w ciągu 3 dni roboczych (w przypadku periodyków),
 - b) dzienników zagranicznych – następnego dnia od daty wydania tytułu,
 - c) zagranicznych wydawnictw periodycznych – po ich wydaniu (najpóźniej do 7 dni roboczych od wydania).
 - Dostarczania prenumeraty papierowej w torbach foliowych wraz z dowodem dostawy (specyfikacją) oddzielnie do każdej jednostki lub komórki organizacyjnej Zamawiającego wskazanych w Formularzu Cenowym (*wykaz tytułów zamawianej prenumeraty i miejsc dostaw*). Dołączony dowód dostawy (specyfikacja) powinien zawierać zestawienie dostarczonych tytułów oraz liczbę ich egzemplarzy z podziałem na pion/działy Zamawiającego.
 - Powiadamiania Zamawiającego, na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej, o wszelkich zmianach dotyczących tytułów prenumerowanych np. zmiana tytułu, częstotliwość ukazywania się lub wycofania tytułu z rynku.

- Uwzględniania zmian, wymienionych w pkt 3 powyżej, a dokonywanych przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca prenumeraty i dostawy prasy elektronicznej zobowiązuje się do:
- Zapewnienia, iż gazety elektroniczne będą możliwe do pobrania z serwera przy użyciu wskazanej przez niego aplikacji, najpóźniej o godzinie 7:00 w dniu wydania.
 - Powiadamiania Zamawiającego, na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej, o wszelkich zmianach dotyczących tytułów prenumerowanych np. zmiana tytułu, częstotliwość ukazywania się lub wycofania tytułu z rynku.
 - Uwzględniania zmian, wymienionych w pkt 3 powyżej, a dokonywanych przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy.
 - Zapewnienia możliwości pobierania wydań archiwalnych gazet elektronicznych, wydanych w okresie obowiązywania Umowy pod warunkiem, iż była zrealizowana dostawa tego tytułu w formie elektronicznej.
6. Wykonawca dostawy usługi prasy elektronicznej zobowiązany jest do użyczenia Zamawiającemu aplikacji, z której korzystanie nie jest związane z żadnymi kosztami po stronie Zamawiającego (za wyjątkiem kosztów transmisji danych), Wykonawca gwarantuje jej prawidłowość działania w szczególności, iż nie zawiera ona żadnego oprogramowania, które mogłoby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie urządzeń z niej korzystających lub też służyć do ich szpiegowania lub pozyskania z nich jakichkolwiek informacji lub generowania dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury zbiorczej z podziałem na poszczególne jednostki/komórki organizacyjne Zamawiającego wraz ze specyfikacją, w której powinna znaleźć się nazwa Działu/Pionu (wskazana w Załączniku do Umowy), tytuł gazety, cena jednostkowa, cena zbiorcza netto wszystkich gazet dostarczonych do danego Działu/Pionu wraz z podziałem na stawki podatku VAT. Specyfikacja przekazywana będzie także w wersji edytowalnej (np. Excel) na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego.
8. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą Umowę oraz odpowiedzialną za kontakt i współpracę z Zamawiającym, tzw. Opiekuna Klienta, m.in. w zakresie wyjaśniania niezgodności i wątpliwości związanych z realizacją umowy, wystawionymi fakturami, zwrotami, reklamacjami itp. Dane teleadresowe Opiekuna Klienta zawarte zostaną w treści Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1A DO SWZ – WYKAZ TYTUŁÓW

Prasa papierowa		Prasa elektroniczna	
1	Polityka	1	Wprost
2	Puls Biznesu	2	Polityka
3	Dziennik Gazeta Prawna	3	Puls Biznesu
4	Gazeta Wyborcza wydanie pon-sobota	4	Dziennik Gazeta Prawna
5	Rzeczpospolita wydanie pon-sobota	5	Gazeta Wyborcza wydanie pon-sobota
6	Press	6	Rzeczpospolita wydanie pon-sobota
7	Newsweek	7	Newsweek
8	Forbes	8	Personel i Zarządzanie - wersja premium
9	ABI Expert	9	HR Business Partner
10	Magazyn ODO	10	Wnp.pl (dostęp do wersji premium)
11	Ochrona i Bezpieczeństwo	11	Parkiet
12	Personel i Zarządzanie - wersja premium	12	WysokieNapięcie.pl (dostęp do wersji premium)
13	HR Business Partner	13	Gazeta Wyborcza Trójmiasto (Zamawiający dopuszcza dostęp w pakiecie z dostępem do głównego wydania. Nie są wymagane dwa dostępy do głównych tekstów GW, wymagany dostęp do dodatku trójmiejskiego) pon-sobota
14	Gazeta Wyborcza Trójmiasto (Zamawiający dopuszcza dostawę w pakiecie z głównym wydaniem, nie musi to być drugi egzemplarz GW, należy dostarczyć dodatek trójmiejski) pon-sobota	14	Wprost (dostęp do wersji premium)
15	Super Express	15	Polityka (dostęp do wersji premium)
16	Gazeta Polska	16	Puls Biznesu (dostęp do wersji premium)
17	Parkiet	17	Dziennik Gazeta Prawna (dostęp do wersji premium)
18	Fakt	18	Newsweek (dostęp do wersji premium)
19	Monika Smulewicz "Magazyn HR na Szpilkach"	19	Monitor Zamówień Publicznych
20	Gofin "Ubezpieczenia i Prawo Pracy"	20	Przetargi Publiczne
21	Monitor Zamówień Publicznych	21	Serwis Onet Premium
22	Przetargi Publiczne	22	MIT Sloan Management Review
23	Warsaw Business Journal - po angielsku		
24	Fast Company - po angielsku		
25	Biuletyn Informacyjny dla Służb Ekonomiczno-Finansowych		
26	Poradnik VAT		
27	Przegląd Podatku Dochodowego		
28	Ubezpieczenia i Prawo Pracy		
29	Zeszyty Metodyczne Rachunkowości		

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – PROJEKT UMOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI (PRASA PAPIEROWA)

Dokument stanowi odrębny plik.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – PROJEKT UMOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI (PRASA ELEKTRONICZNA)

Dokument stanowi odrębny plik.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – FORMULARZ OFERTY

Dokument stanowi odrębny plik.