

**Zapytanie ofertowe**  
**z dnia 17 kwietnia 2024 r.**  
**na realizację kursów księgowości dla**  
**Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego**  
**Krzyża**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Lubuski Oddział Okręgowy Czerwonego Krzyża z siedzibą w Zielonej Górze przy ulicy Jedności 22b, 65-018 Zielona Góra, Polska, NIP: 929-011-39-28, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej również: **PCK**).

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Lubuski Oddział Okręgowy Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej, w tym działań pomocy humanitarnej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja kursów księgowości dla uchodźców z Ukrainy** w podziale na następujące części:
  - a) **część pierwsza: kurs księgowości w Gorzowie Wielkopolskim dla 10 osób, składający się z co najmniej 70 godzin dydaktycznych w formie stacjonarnej;**
  - b) **część druga: kurs księgowości w Zielonej Górze dla 10 osób, składający się z co najmniej 70 godzin dydaktycznych w formie stacjonarnej.**
2. Zamawiający **informuje**, iż Oferent może złożyć ofertę na **dowolną liczbę części** zamówienia bądź na wszystkie jego części.
3. Zamawiający **informuje**, że kryterium oceny i wyboru oferty stanowić będą w szczególności następujące czynniki:
  - sumaryczna cena usługi,
  - termin rozpoczęcia kursu,
  - możliwość realizacji kursów we wszystkich miastach wymienionych w podpunktach 1-3.Kryteria oceniane są w proporcji – 50% sumaryczna cena usługi oraz 50% dla pozostałych kryteriów. Punktacja dla każdego kryterium wynosi: 0 (nieakceptowalna), 1 (zła), 2 (satysfakcjonująca), 3 (dobra), 4 (bardzo dobra), 5 (doskonała). W przypadku równych wyników, oferta z wyższą punktacją kredytową zostanie przyznana.
4. Pożądane **specyfikacje** poszczególnych kursów określone zostały dla każdej części a-c w punkcie 1 i **wyszczególnione zostały w Załączniku nr 1.**
5. Zamawiający **wymaga**, by oferowane kursy spełniały minimalne parametry określone w **Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
6. Zamawiający **informuje**, iż brane pod uwagę będą tylko te oferty, które spełniają wymóg ilościowy produktów w poszczególnych częściach zamówienia.
7. W każdym przypadku Zamawiający **wymaga**, aby oferowane kursy były zgodne ze standardami nauczania w Unii Europejskiej i Polsce.
8. Koszt realizacji kursów wraz z ewentualnymi kosztami dojazdów stanowi część oferty, a ich organizacja zapewniana jest przez wyłonionego Wykonawcę.
9. **Zamawiający wymaga, by rozpoczęcie kursów nastąpiło najpóźniej 14 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia wyłonionemu Wykonawcy – preferowane będą oferty z jak najkrótszymi**

terminami realizacji.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie warunków i/lub terminów realizacji usługi innych niż wskazane niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Celem zgłoszenia oferty, **Oferent zobowiązany jest wypełnić i podpisać**, zależnie od części zamówienia, których dotyczy Oferta, odpowiedni/e Załącznik/i nr 3a, 3b do Zapytania ofertowego (**Formularz ofertowy**) (w zależności od części do których składa ofertę) i przedłożyć ją wypełnioną i zapisaną, zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w części IV pkt 7-10 niniejszego Zapytania ofertowego). **Kompletna oferta zawiera co najmniej:**
  - podpisaną **Specyfikację przedmiotu zamówienia**, stanowiącą odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
  - wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji);
  - wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy (Formularze ofertowe)**, zgodny/e ze wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik/i nr 3a, 3b do niniejszego Zapytania ofertowego;
  - **przedstawienie programu kursu (program kursu powinien składać się co najmniej z: długość całego kursu, liczba spotkań w tygodniu, długość jednostki lekcyjnej, harmonogramu zajęć);**
  - **doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych usług nie krótsze niż 3 lata (prosimy o dołączenie pliku w formacie pdf z opisem zasobów kadrowych, liczba lat działalności na rynku, zasoby lokalowe, itp.)**
  - **dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
5. **Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in.:** dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, opis doświadczenia etc.
6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu ofertowym* (osobno dla każdej części, w której składa ofertę) **cen brutto** (z podatkiem VAT), uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Lubuski Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Chrobrego 28, 66-400 Gorzów Wielkopolski, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – KURSY #04/2024.** W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/ób uprawnionej/y do reprezentacji Oferenta. *Formularz/e ofertowy/e* powinien/ny zostać wydrukowany/e i podpisany/e, a ponadto zostać zapisany/e w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej dodokumentacji.
9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postać elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Formularz/e ofertowy/e* powinien/ny zostać przedłożony/e w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany/e w pliku w formacie XLS lub XLSX.
10. Oferta składana **w formie elektronicznej** winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na

specjalny adres poczty elektronicznej: [ZIELONAGORA.OFERTY@PCK.PL](mailto:ZIELONAGORA.OFERTY@PCK.PL) – wyłącznie na ten adres, bez załączania jako odbiorców wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej. W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – KURSY #04/2024**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.

11. **Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zapieczętowane i podlegające komisijnemu otwarciu.** Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:
  - a) pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w części IV pkt 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia, podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;
  - b) elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w części IV pkt 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – oferty skierowane równolegle na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl, nie mogą zostać uznane za zapieczętowane i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.
12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Dolnośląski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Bujwida 34, 50-345 Wrocław, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
14. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
15. **Termin składania ofert upływa 30 kwietnia 2024 r. o godz. 12:00 (czasu warszawskiego, CET).**
16. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
17. Złożone oferty, przed upływem terminu składania ofert, mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Lubuski Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Bujwida 28, 66-400 Gorzów Wielkopolski, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – KURSY #04/2024**, albo w formie elektronicznej na adres: Chrobrego [ZIELONAGORA.OFERTY@PCK.PL](mailto:ZIELONAGORA.OFERTY@PCK.PL) – wiadomość z tytułem: **OFERTA – KURSY #04/2024**.– wiadomość z tytułem: **OFERTA – KURSY #04/2024**.
18. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
19. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 10 maja 2024 r. włącznie.
20. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 30 maja 2024 r. włącznie.
21. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
22. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty i przedmiotowych załączników, a także dodatkowych informacji potwierdzających doświadczenie Oferentów w realizacji zleceń o podobnym charakterze.
23. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
24. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
25. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
26. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: [ANGELIKA.WOJTASZEK@PCK.PL](mailto:ANGELIKA.WOJTASZEK@PCK.PL).
27. **Oferenci mają czas na zadawanie pytań dotyczących Zapytania ofertowego do 24 kwietnia 2024 r., Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w formie publicznej na stronie internetowej, na której widnieje Zapytanie ofertowe do dnia 25 kwietnia 2024 r.**

1. Rozliczenia z wybranym/i Wykonawcą/ami dokonywane są w walucie polskiej (**PLN**).
2. Wyłonionemu/ym w wyniku postępowania Wykonawcy/om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień części V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w części V, pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/ach zawartej/yymi z Wykonawcą/ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto,
  - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku nieusunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub braków w terminie 14 dni, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto,
  - 10% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 30% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów części V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w części V pkt 5 i 6 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w części V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, dotyczącej zakresu dostawy przedmiotu zamówienia zrealizowanej i przyjętej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

## **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzać będzie zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.

2. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.