

Zapytanie ofertowe z dnia 17 czerwca 2024 r.

na realizację kursów językowych

dla Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Lubuski Oddział Okręgowy Czerwonego Krzyża z siedzibą w Zielonej Górze przy ulicy Jedności 22b, 65-018 Zielona Góra, Polska, NIP: 929-011-39-28, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej również: PCK).

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Lubuski Oddział Okręgowy Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej, w tym działań pomocy humanitarnej. 2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów językowych z języka polskiego dla uchodźców z Ukrainy w podziale na następujące części:

a) część pierwsza: kurs języka polskiego we Gorzowie Wielkopolskim dla 30 osób: w grupach liczących maksymalnie 10 osób, jednostka lekcyjna powinna trwać co najmniej 45 minut;

2. Zamawiający informuje, iż Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia bądź na wszystkie jego części.

3. Zamawiający informuje, że kryterium oceny i wyboru oferty stanowić będą w szczególności następujące czynniki:

- ✓ sumaryczna cena usługi,
- ✓ zgodność oferty z kryteriami i warunkami przedstawionymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym (wraz z jego załącznikami),
- ✓ termin rozpoczęcia kursu,
- ✓ zapewnienie miejsca do realizacji kursu,
- ✓ możliwość realizacji kursów we wszystkich miastach wymienionych w podpunkcie 1 (a,b,c)

Kryteria oceniane są w proporcji – 50% sumaryczna cena usługi oraz 50% dla pozostałych kryteriów.

Punktacja dla każdego kryterium wynosi: 0 (nieakceptowalna), 1 (zła), 2 (satysfakcjonująca), 3 (dobra), 4 (bardzo dobra), 5 (doskonała). W przypadku równych wyników, oferta z wyższą punktacją kredytową zostanie przyznana. Pożądane specyfikacje poszczególnych kursów zostały określone w punkcie 1 zamówienia wyszczególnionych w cz. III pkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Pożądane specyfikacje poszczególnych kursów określone zostały dla każdej części a w punkcie 1 wyszczególnione zostały w Załączniku nr 1

5. Zamawiający wymaga, by oferowane kursy spełniały minimalne parametry określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

6. Zamawiający informuje, iż brane pod uwagę będą tylko te oferty, które spełniają wymóg ilościowy produktów w poszczególnych częściach zamówienia.

7. W każdym przypadku Zamawiający wymaga, aby oferowane kursy i szkolenia były zgodne ze standardami nauczania w Unii Europejskiej i Polsce.

8. Koszt realizacji kursów wraz z ewentualnymi kosztami dojazdów stanowi część oferty, a ich organizacja zapewniana jest przez wyłonionego Wykonawcę

9. Zamawiający wymaga, by rozpoczęcie kursów nastąpiło najpóźniej 21 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia wyłonionemu Wykonawcy – preferowane będą oferty z jak najkrótszymi terminami realizacji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.

3. W przypadku wskazania przez Oferenta warunków i/lub terminów realizacji usługi innych niż wskazane niniejszym Zapytaniem ofertowym, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

4. Celem zgłoszenia oferty, Oferent zobowiązany jest wypełnić i podpisać, zależnie od części zamówienia, których dotyczy Oferta, odpowiedni/e Załącznik/i nr 3a do Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy) (w zależności od części do których składa ofertę) i przedłożyć ją wypełnioną i zapisaną, zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w części IV pkt 7-10 niniejszego Zapytania ofertowego). Kompletna oferta zawiera co najmniej: — podpisaną Specyfikację przedmiotu zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego; — wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji); — wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do niniejszego Zapytania ofertowego; — przedstawienie programu kursu języka polskiego (program kursu powinien być składać się co najmniej z: długość całego kursu, liczba spotkań w tygodniu, długość jednostki lekcyjnej, program nauczania); — doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych usług nie krótsze niż 3 lata (prosimy o dołączenie pliku w formacie pdf z opisem zasobów kadrowych, liczba lat działalności na rynku, zasoby lokalowe, itp.) — dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

5. Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in.: materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, referencje, opis doświadczenia etc.

6. Oferent zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym cen brutto (z podatkiem VAT), uwzględniających pełne koszty realizacji kursów językowych. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.

8. Oferta składana w formie pisemnej musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Oddział Rejonowy PCK w Gorzowie Wielkopolskim ul. Chrobrego 28 66-400 Gorzów Wielkopolski, w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA –KURSY #06/2024. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Oferenta. Formularz ofertowy powinien zostać wydrukowany i podpisany, a ponadto zostać zapisany w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.

9. Oferta składana w formie elektronicznej i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach .pdf i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postać elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. Formularz ofertowy powinien zostać przedłożony w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany w pliku w formacie XLS lub XLSX.

10. Oferta składana w formie elektronicznej winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej: zielonagora.oferty@pck.pl. W temacie wiadomości należy wpisać: OFERTA – KURSY #06/2024. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.

11. Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zapieczętowane i podlegające komisijnemu otwarciu. Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:

a) pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w części IV pkt 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadestana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia, podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;

b) elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w części IV pkt 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadestana oferta dotyczy – oferty skierowane równolegle na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl, nie mogą zostać uznane za zapieczętowane i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.

12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Oddział Rejonowy PCK w Gorzowie Wielkopolskim ul. Chrobrego 28 66-400 Gorzów Wielkopolski), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.

13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny.

15. Termin składania ofert upływa 1 lipca 2024 r. o godz. 12:00 (rano czasu warszawskiego CET).

16. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

17. Złożone oferty, przed upływem terminu składania ofert, mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Oddział Rejonowy PCK w Gorzowie Wielkopolskim ul. Chrobrego 28 66-400 Gorzów Wielkopolski w zamkniętej kopercie z dopiskiem: OFERTA – KURSY #06/2024, albo w formie elektronicznej na adres: zielonagora.oferty@pck.pl – z tytułem: OFERTA – KURSY #01/2024.

18. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

19. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 20 lipca 2024 r.

20. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 20 lipca 2024 r. włącznie.

21. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.

22. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty i przedmiotowych załączników, a także dodatkowych informacji potwierdzających doświadczenie Oferentów w realizacji zleceń o podobnym charakterze.

23. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.

24. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.

25. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.

26. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: angelika.wojtaszek@pck.pl

27. Oferenci mają czas na zadawanie pytań dotyczących zapytania ofertowego do 21 czerwca 2024 r., zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w formie publicznej, na której widnieje zapytanie ofertowe do dnia 24 czerwca 2024 r.

V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane są w walucie polskiej (PLN).

2. Wyłonionemu/ym w wyniku postępowania Wykonawcy/om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.

3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/ami dodatkowo Umowy z Wykonawcą. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/ów zaproszenie do zawarcia umowy.

4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/ach zawartej/yymi z Wykonawcą/ami.

5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 15% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

-30% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do wysokości 30% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów sekcji V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.

7. Zapłata kwot określonych w sekcji V pkt. 5 i 6 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia (umowy).

8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.

9. Niezależnie od kar wymienionych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.

10. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr. 4 do Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym również bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny .

2. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.