

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU

## ZADANIE:

*Remont gabinetów POZ w Przychodni Brackiej Knurów w Knurowie*

nr sprawy : *18* / 24 / NZ /

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”  
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska  
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00  
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104  
fax 32 / 240-10-65 wew. 105  
NIP : 954-13-02-823  
REGON : 270234496

Ruda Śląska, dnia *7.08.*.....2024 r.

## SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Informacje ogólne
- Rozdział II. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział III. Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców
- Rozdział V. Przedmiot zamówienia
- Rozdział VI. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział VII. Warunki wykonania zamówienia
- Rozdział VIII. Termin związania ofertą
- Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X. Wyjaśnienie treści SWZ
- Rozdział XI. Unieważnienie postępowania
- Rozdział XII. Zawarcie umowy

### **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2:** Wykaz wykonanych prac

**Załącznik nr 3:** Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 3a:** Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu polisy OC

**Załącznik nr 4:** Wzór Umowy

**Załącznik nr 5:** Dokumentacja (Przedmiar, Rysunek)

## Rozdział I.

### Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XIV przyjętym Uchwałą nr 151/2023 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 22 grudnia 2023 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 lub na stronie internetowej [www.egospodarka.pl](http://www.egospodarka.pl) – załączany każdorazowo do dokumentacji przetargowej (zakładka przetargi).

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem oraz niniejszą SWZ.

Zamawiający może postanowić, iż w ramach postępowania przeprowadzona będzie dodatkowo licytacja lub negocjacje przy czym, Zamawiający może zastosować obie formy celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oznaczenie postępowania:

- ➔ Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Remont gabinetów POZ w Przychodni Brackiej Knurów w Knurowie.**
- ➔ Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **19**...../24/NZ. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej ani częściowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

8. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% (trzy) łącznej wartości umowy brutto - na zasadach opisanych w paragrafie 9 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

9. Okres realizacji zamówienia: od 09.09.2024 r. do 29.11.2024 r.

10. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Wykonawcy występujący wspólnie:

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (12a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem, że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2. oraz załącznik nr 3 do SWZ muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

### 13. Oferty równoważne:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń.

Ilekcio w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna lub innych dokumentów wchodzących w skład niniejszego postępowania) podane są wskazania dotyczące określonej (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, materiałów lub norm) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją techniczną oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach niniejszego postępowania. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz przeprowadzić procedurę doboru.

## Rozdział II.

	Opis sposobu przygotowania oferty	
--	-----------------------------------	--

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.
2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.**
4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

### Rozdział III.

	<b>Miejsce i termin składania ofert</b>	
--	---	--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie do 21.08.2024 r. do godziny 9:00 w nieprzejrzystej, zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OFERTA PT.:

**Remont gabinetów POZ w Przychodni Brackiej Knurów w Knurowie**

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę

**- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 21.08.2024 r. o godzinie 9:15. Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

**5. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, GWARANCJI, WARTOŚĆ ZŁOŻONYCH OFERT.**

### Rozdział IV.

	<b>Dokumenty wymagane od Wykonawców</b>	
--	---	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie (zgodnie z prawem budowlanym) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (wykonawcze), sanitarnej (wykonawcze), elektrycznej (dozór).

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 3 do SWZ oraz załączy **kopię dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” potwierdzających uprawnienia** do pełnienia w/w funkcji.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy wykaz **minimum 2** prac o podobnym charakterze wykonanych w budynkach użyteczności publicznej,

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz **dokumenty potwierdzające**, że prace te zostały wykonane należycie (referencje), o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto każda** – wykaz stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

**Do wykazu prac należy dołączyć dokumenty potwierdzający należyte ich wykonanie – referencje (minimum 2).**

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

1.4. złożą oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

1.5. zapoznają się z przedmiotem zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

1.6. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskane przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

**2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

2.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o **wartości minimum 50 000,00 zł.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wskazane powyżej oświadczenie - **Załącznik nr 3a do SWZ.**

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej, należy załączyć do oferty kserokopię umowy spółki cywilnej - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

**3. Do oferty należy dołączyć:**

a/ podpisany wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SWZ**),

b/ podpisany wykaz wykonanych prac (**Załącznik Nr 2 do SWZ**),

c/ podpisane oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik Nr 3 do SWZ**),

d/ podpisane oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC (**Załącznik Nr 3a do SWZ**),

e/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba,

f/ podpisany kosztorys szczegółowy.

g/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

## Rozdział V.

	<b>Przedmiot zamówienia</b>	
--	-----------------------------	--

**1. Przedmiotem zamówienia jest remont gabinetów POZ w Przychodni Brackiej Knurów w Knurowie.**

2. Adres inwestycji: Przychodni Bracka Knurów, ul. Dworcowa 3, 41-190 Knurów.

**3. Szczegółowy zakres prac został ujęty w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ:**

### I. Przedmiar

### II. Rysunek

4. Przedmiar robót załączony do SWZ ma charakter pomocniczy. W przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania w cenie umownej.

5. Prace obejmują kompleksowe wykonanie remontu, w tym m. in. obniżenie sufitów, wymianę oświetlenia podstawowego, wymianę armatury. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Przedmiar (załącznik nr 5 do niniejszej SWZ).

6. Pomieszczenia objęte remontem to gabinety lekarskie Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla osób dorosłych o numerach 112, 113, 114, 115 i 120.

- załączony rysunek poglądowy obrazuje lokalizację przedmiotowych gabinetów (załącznik nr 5 do niniejszej SWZ)

7. Inwestor nadmienia, że jedno-czasowo będzie możliwa realizacja zadania w maksymalnie w dwóch gabinetach. W związku z powyższym, konieczne będzie uzgodnienie z Inwestorem harmonogramu realizacji robót przed ich rozpoczęciem.

**8. Okres realizacji zamówienia: od 09.09.2024 r. do 29.11.2024 r..**

8.1. Rozpoczęcie robót zostanie potwierdzone protokołem wprowadzenia na budowę podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niepodpisanie protokołu przez Wykonawcę nie odracza rozpoczęcia biegu terminu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę z zastrzeżeniem zapisu ujętego we wzorze umowy § 4 ust. 4 i 5.

8.2. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć roboty budowlane w terminie nie dłuższym niż do 7 dni od daty przekazania terenu budowy.

9. Wykonawca przed złożeniem oferty może przeprowadzić wizję na miejscu na własny koszt po uzgodnieniu terminu z Zespołem Techniczno - Majątkowym tel. 32/ 240 10 65 wew. 231.

10. Okres gwarancji: minimum 36 miesięcy.

11. Usunięcie wady lub naprawienie usterki - do 2 roboczych dni od dnia zawiadomienia.

12. Wykonanie Robót przewidzianych Umową nastąpi zgodnie z postanowieniami Umowy (w szczególności z opisem robót), przepisami prawa (w szczególności: ustawą Prawo budowlane, przepisami techniczno-

budowlanymi, przepisami przeciwpożarowymi, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami z zakresu ochrony środowiska), Polskimi Normami, Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wydanymi przez Instytut Techniki Budowlanej oraz zgodnymi z prawem i zasadami wiedzy technicznej wskazaniami Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.

## Rozdział VI.

	<b>Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert</b>	
--	--	--

### 1. Kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
C – Cena brutto	100, %	100

- Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

### 2. Opis stosowanego kryterium oraz sposób jego obliczania:

**Kryterium „Cena brutto” (C)** oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena wskazana przez Wykonawcę będzie oceniana w następujący sposób:

$$x \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100 %.

3. Ocenę końcową stanowić będzie ilość punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto” (C).

4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niewykluczonego, która nie zostanie odrzucona, a która uzyska najwyższy wynik w kryterium „cena brutto”.

6. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

7. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### 8. Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SWZ.

8.1. Oferowana cena wpisana do formularza cenowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.

8.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

## Rozdział VII.

	<b>Warunki wykonania zamówienia</b>	
--	-------------------------------------	--

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje **wzór umowy**, której treść stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej specyfikacji, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.

3. Wykonawca ma prawo wystawić częściową fakturę VAT/rachunek w wysokości 50% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Podstawą wystawienia częściowej faktury VAT/rachunku jest wykonanie przez Wykonawcę robót objętych umową w zakresie odpowiadającym 50% robót przedmiotowego zadania, potwierdzonego w protokole odbioru stwierdzającym, iż roboty te wykonane zostały bez zastrzeżeń oraz przekazanie Zamawiającemu certyfikatów, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, atestów dla wbudowanych materiałów i innych stosownych dokumentów dopuszczających te materiały do obrotu i zastosowania.



4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę końcowej faktury VAT będzie zatwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru końcowego Robót stwierdzający, że Roboty te zostały wykonane bez wad i usterek oraz przekazanie Zamawiającemu certyfikatów, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, atestów dla wbudowanych materiałów i innych stosownych dokumentów dopuszczających te materiały do obrotu i zastosowania.

5. Podstawą do protokolarnego dokonania odbioru robót będzie odbiór prac dokonany przez Inspektora Nadzoru oraz powołanej Komisji ze strony Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy § 8 w ust. 1, 2 i 3 – z zastrzeżeniem postanowień § 9 i § 10.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, a za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank Zamawiającego.

8. Za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank Zamawiającego.

9. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ do niniejszego zamówienia.

10. Po złożeniu Wykonawcy oświadczenia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie zawarta jeżeli na zawarcie umowy zostaną wyrażone wszystkie niezbędne zgody lub zezwolenia przewidziane przez przepisy prawa lub statut Zamawiającego, o ile przepisy prawa lub statut Zamawiającego przewidują konieczność uzyskania takich zgód lub zezwoleń dla dokonania danej czynności prawnej. W szczególności zawarcie umowy może być uzależnione od pozytywnej opinii Rady Fundacji, zatwierdzenia przez Zgromadzenie Fundatorów.

11. W przypadku nieudzielenia któregoś z zezwoleń, zgód, opinii, zatwierdzeń, o których mowa w pkt. 10 Zamawiający ma prawo nie zawrzeć umowy, a Wykonawca, którego oferta została wybrana nie będzie mógł domagać się zawarcia umowy, ani też zwrotu kosztów sporządzenia oferty. Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z nie zawarciem umowy.

## Rozdział VIII.

	<b>Termin związania ofertą</b>	
--	--------------------------------	--

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.

## Rozdział IX.

	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami</b>	
--	--	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem lub elektronicznie, przy czym przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Agnieszka Mól – tel. 32/240-10-65 wew. 172 - sprawy formalne,
- Szymon Grzybowski – tel. 504-320-120 - sprawy merytoryczne.

## Rozdział X.

### Wyjaśnienie treści SWZ

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przysyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając osobiście do siedziby Zamawiającego: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, e-mail: [agnieszka.mol@uniabracka.pl](mailto:agnieszka.mol@uniabracka.pl)
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
3. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną oraz umieszcza na stronie internetowej [www.egospodarka.pl](http://www.egospodarka.pl) (zakładka przetargi).

## Rozdział XI.

### Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XIV z dnia 22.12.2023 r.

Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

## Rozdział XII.

### Zawarcie umowy

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.
2. Zamawiający zastrzega w szczególności możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do zawartej umowy jak również innych zmian – korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### Zespół Techniczno – Majątkowy:

Agnieszka Mól - Główny specjalista ds. techniczno - majątkowych .....  
Główny specjalista  
ds. techniczno-majątkowych  
*Agnieszka Mól*

### Pełnomocnicy Zarząd Fundacji „Unia Bracka”:

Joanna Kasperczyk – Pełnomocnik Zarządu .....  
FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
DYREKTOR DS. ZARZĄDZANIA  
MAJĄTKIEM  
*Joanna Kasperczyk*

Ewa Kaczor – Pełnomocnik Zarządu .....  
FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
DYREKTOR DS. KADR I PŁAC  
*Ewa Kaczor*