

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” w Krakowie,
adres: os. Kościuszkowskie 5, 31-858 Kraków, tel. 12 648 51 83
sekretariat@smvictoria.pl, www.smvictoria.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o REGULAMIN ORGANIZOWANIA ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY I USŁUGI WYKONYWANE DLA POTRZEB SPÓŁDZIELNI obowiązujący w SM „Victoria”

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowego czterokrotnego koszenia trawy wraz ze zgrabieniem i wywozem z powierzchni łącznej około 12,5 ha terenów zielonych.

ZAKRES TERYTORIALNY PRAC

Tereny zielone należące do zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA”:

- os. Kościuszkowskie - 2,73 ha
- os. Niepodległości - 4,11 ha
- os. Kolorowe - 1,71 ha
- os. Albertyńskie - 3,08 ha
- os. Spółdzielcze - 0,28 ha
- os. Dywizjonu 303 - 0,64 ha

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego zleconych do wykonania prac bez jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu wykonanej części umowy wg stanu potwierdzonego notatką służbową.

4. Termin wykonania zamówienia.

- a) Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, obowiązywać będzie zawarta na czas określony **od dnia 01.04.2025 r. do dnia 30.11.2025 r.**
- b) Umowa może zostać przedłużona na następny okres uzgodniony przez strony.
- c) Terminy i czas realizacji poszczególnych usług w zasobach SM „Victoria” w Krakowie określone będą w poleceniach wystawianych przez Zamawiającego.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy/Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie minimum 5 lat oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia, w tym w szczególności doświadczenie w dziedzinie pielęgnacji zieleni i koszenia trawy na rzecz spółdzielni mieszkaniowych,
 - c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zatrudnia minimum 6 osób na umowę o pracę w tym zatrudnia minimum 2 osoby z kwalifikacjami w tematyce pielęgnacji zieleni, (koszenie traw),
 - d) posiadają aktywne umowy obejmujące pokrewny zakres obowiązków w szczególności dotyczący koszenia trawy w spółdzielniach mieszkaniowych,

- e) przedstawią w wycenach robót wszelkie prace pomocnicze takie jak: utrzymanie na bieżąco porządku podczas prowadzenie prac, wykonanie niezbędnych zabezpieczeń miejsca pracy,
- f) zagwarantują zakaz wjazdu na teren zielony maszynami koszącymi o masie całkowitej powyżej 1 tony,
- g) posiadają referencje z ostatnich 5 lat w pracach przy koszeniu trawy w szczególności w innych spółdzielniach mieszkaniowych,
- h) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- i) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- j) przedstawiają że siedziba lub oddział firmy zlokalizowane są w Krakowie lub gminach ościennych leżących maksymalnie do 20 km od siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria”.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie ma dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent ma dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo aktualny wydruk z rejestru CEIDG z adnotacją „aktywny”,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem (**załącznik nr 2**),
 - c) oświadczenie Oferenta stwierdzające, że nie zalega z płaceniem podatków lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - dotyczy zarejestrowanych firm lub osób fizycznych, (dokumenty zostaną przedstawione do wglądu w momencie podpisywania Umowy), (dokumenty zostaną przedstawione do wglądu w momencie podpisywania Umowy)
 - d) oświadczenie Oferenta stwierdzające, że nie zalega ze składkami na ubezpieczenia społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności- dotyczy zarejestrowanych firm lub osób fizycznych,
 - e) wykaz wykonanych prac określonych w przedmiocie zamówienia w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania,
 - f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi Oferent dysponuje lub będzie dysponował,
 - g) informacja na temat przeciętnej liczby pracowników,
 - h) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000,- zł**.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności załączonych do oferty dokumentów oraz składania do Oferenta w temacie tych dokumentów zapytań, na które pod groźbą odrzucenia oferty Oferent będzie miał obowiązek niezwłocznie udzielić odpowiedzi.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferent przekazuje w formie pisemnej na adres

Zamawiającego podany w pkt 1 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : sekretariat@smvictoria.pl

2. W przypadku niejasności, stwierdzenia błędów w specyfikacji zamówienia należy się kontaktować z osobami upoważnionymi zgodnie z pkt 8 lub przesłać zapytanie, jednak nie później niż 3 dni przed złożeniem oferty.
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu oraz sprawowania nadzoru są Administratorzy osiedli tel.: 532-630-247, 532-630-246, 600-253-174

8. Termin związania ofertą.

Składający ofertę Oferent pozostanie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1**,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 5, 6, w tym oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2**.
 - c) parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3**,
 - d) wykaz wykonanych prac określonych w przedmiocie zamówienia w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania,
 - e) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi Oferent dysponuje,
 - f) kopia aktualnej polisy oc,
 - g) kopia dowodu wniesienia wadium,
 - h) referencje
2. Oferta ma być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną, a wszystkie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent jest zobowiązany wnieść wadium, na czas obejmujący okres związania ofertą w wysokości **3.000,00 zł** na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP S.A. nr PKO BP S.A. 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271.
2. Do oferty należy dołączyć **kopię** dowodu wniesienia wadium.
3. Przy wnoszeniu wadium Oferent powinien powołać się na nazwę sprawy (zamówienia), której wadium dotyczy.
4. Oferent, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) przetarg został unieważniony.
6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, na wniosek Oferenta:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
7. Wadium zatrzymuje się jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żąda się wniesienia zabezpieczenia,
 - c) zawarcie umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - d) złożył fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub nierzetelne oświadczenia.
8. Wniesione wadium zostaje zatrzymane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „**Koszenie trawy w zasobach SM „Victoria” w Krakowie**” w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie na os. Kościuszkowskim 5 (w sekretariacie)
2. Termin złożenia ofert do **dnia 6 lutego 2025 r. do godz. 9⁰⁰**.
3. Oferent, który złoży ofertę po terminie zostanie wykluczony z postępowania. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie w dniu **11.02.2025 r. o godzinie 10⁰⁰** bez udziału oferentów.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podane przez Oferenta ceny muszą uwzględniać wszystkie opłaty i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności:
 - a) koszty wykonania usług koszenia trawy,
 - b) koszty użycia odpowiednich urządzeń,
 - c) koszty materiałów eksploatacyjnych,
 - d) koszty zebrania i odstawienia we wskazane miejsce skoszonej trawy,
 - e) koszty nawozów i środków owadobójczych,
 - f) koszty dojazdu oraz wszelkie inne nie wymienione koszty a konieczne do wykonania zamówienia.
2. W ofercie należy podać ceny według formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** niniejszej specyfikacji zamówienia.
3. Cena ofertowa ma być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy i nie można było przewidzieć rodzaju i rozmiaru wszelkich kosztów.

13. Kryteria oceny ofert.

ZASADY OGÓLNE:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Oferentów, którzy w okresie 2 lat przed terminem składania ofert realizując zamówienia na rzecz zamawiającego wyrządzili mu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
 - b) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość,
 - c) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- i) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, a w szczególności o których mowa w pkt 5 i 6 niniejszej Specyfikacji.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Oferentów, którzy:

- a) znajdujących się w sporze ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Victoria”;
- b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. W treści oferty zamawiający może poprawić:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie Zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 5;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. W celu ustalenia, dlaczego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, można zwrócić się w formie pisemnej do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Odrzuca się ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE.

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

| Opis kryterium | Znaczenie kryterium [%] | Opis metody przyznawania punktów |
|--|-------------------------|---|
| Cena całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT (maksymalnie 60 punktów) | 60 | Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena badana}} \times 60 \text{ [pkt]}$ |
| Doświadczenie zawodowe i referencje (maksymalnie 40 pkt) | 40 | Okres i zakres doświadczenia zawodowego; ilość referencji (doświadczenie zawodowe: 20 punktów, referencje – 20 punktów, max. 40 punktów). |

Wynik w punktach zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku.

- Ze wszystkich ofert, które spełniają warunki określone w specyfikacji wybrana zostanie oferta uznana za najkorzystniejszą.

14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- Oferent, którego oferta zostanie określona jako najkorzystniejsza otrzyma pisemne powiadomienie o decyzji Zamawiającego.

2. Umowa z Oferentem (Wykonawcą), którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3.000,00 zł** ma być wniesione w pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego **51 1020 2906 0000 1202 0013 8271** w dacie podpisania umowy.
4. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być zaliczone wadium wpłacone przez Oferenta.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi po protokolarnym bezusterkowym odbiorze ostatniej usługi pielęgnacji zieleni na pisemny wniosek Oferenta/Wykonawcy.

16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 .

17. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” w Krakowie z siedzibą na os. Kościuszkowskim 5, 31 - 858 Kraków – dalej: SM „Victoria”;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i f) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy SM „Victoria” oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych SM „Victoria” w zakresie archiwizacji dokumentów;
5. wymóg podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia prowadzonym przez SM „Victoria”. Konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

18. Dodatkowe informacje.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ZAMÓWIENIA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Rodzaj i zakres robót do wykonania **załącznik nr 1a**
3. Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 2.**
4. Projekt umowy – **załącznik nr 3**



PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej
„VICTORIA”
mgr Robert Ciemiński

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa i adres Oferenta:

.....

NIP

tel.

e-mail

Numer konta bankowego

(w załączeniu wypis z KRS/CIDG)

OFERTA

na koszenie traw (w uzgodnionych terminach) w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” na powierzchni około 12,5 ha.

- Koszenie traw jednokrotne wraz z grabieniem i wywozem:

- cena za 1 ha zł brutto - cena za około 12,5 ha zł brutto

- Koszenie traw czterokrotne wraz z grabieniem i wywozem:

- cena za 1 ha zł brutto - cena za około 12,5 ha zł brutto

Niniejszym informuję, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

/Podpis osoby upoważnionej do składania oferty/

Załącznik nr 1a do SWZ
rodzaj i zakres robót do wykonania

Rodzaj i zakres robót do wykonania

Rodzaj robót:

Czterokrotne koszenie traw wraz z grabieniem i wywozem (w uzgodnionych terminach) w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria”:

- os. Kościuszkowskie - 2,73 ha
- os. Niepodległości - 4,11 ha
- os. Kolorowe - 1,71 ha
- os. Albertyńskie - 3,08 ha
- os. Spółdzielcze - 0,28 ha
- os. Dywizjonu 303 - 0,64 ha

Termin realizacji zamówienia: 01.04.2025- 30.11.2025 r.

Zakres robót do wykonania:

- Koszenie traw na powierzchni około 12,5ha
- Grabienie skoszonej trawy
- Załadunek i wywóz skoszonej trawy własnym transportem
- Oczyszczanie chodników bezpośrednio po koszeniu trawników
- Oczyszczenie placów zabaw lub/i zabezpieczenie przed zaśmiecaniem wynikającym z koszenia trawy

Dodatkowe uwagi:

- Oferent zatrudnia min. 6 osób na umowę o pracę,
- Oferent w wycenach robót winien ująć wszelkie prace pomocnicze takie jak: utrzymanie na bieżąco porządku podczas prowadzenie prac, wykonanie niezbędnych zabezpieczeń bhp i ppoż., itp.,
- Oferent nie może wjechać na teren zielony maszynami koszącymi o masie całkowitej powyżej 1 tony.
- Siedziba firmy oferenta powinna znajdować się w promieniu 20 km od zasobów Spółdzielni.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imiona.....
Nazwisko.....
Seria i numer dowodu osobistego
Organ wydający
PESEL
Nazwa i adres firmy
.....

Niniejszym oświadczam, co następuje:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (w załączeniu)
- posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zatrudniam średnio.....pracowników, w tym.....posiadających uprawnienia w zakresie pielęgnacji zieleni.
- posiadam aktywne umowy obejmujące pokrewny zakres obowiązków w szczególności dotyczy koszenia trawy w spółdzielniach mieszkaniowych (w załączeniu referencje z ostatnich 5 lat)
- wyceniłem w ofercie wszelkie prace pomocnicze takie jak: utrzymanie na bieżąco porządku podczas prowadzenie prac, wykonanie niezbędnych zabezpieczeń miejsca pracy,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadam opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,- zł. (kopia w załączeniu)
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj.:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
 - b) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono upadłości,
 - c) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) nie skazano mnie prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - e) dotyczy osób fizycznych, spółek jawnych, spółek partnerskich, spółek komandytowych lub komandytowo-akcyjnych, osób prawnych:
 - żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) dotyczy podmiotów zbiorowych:
 - sąd nie orzekł wobec firmy zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - g) spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ,

h) wyrażam zgodę(y) na:

- przetwarzanie moich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania, w tym w szczególności na przetwarzanie tych danych poprzez ich publikowanie na stronie internetowej Zamawiającego z dostępem dla członków Spółdzielni przez okres 5 lat od daty pierwszej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego;
- Publikowanie na stronie internetowej Zamawiającego pełnej treści mojej oferty, w tym wszelkich niezastrzeżonych informacji dotyczących mojego / reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych przeze mnie w toku postępowania przetargowego, wszelkich dokumentów Komisji Przetargowej Zamawiającego, które zawierają moje dane osobowe i inne informacje zamieszczone w ofercie, jak również wyników postępowania przetargowego, zaś w przypadku wyboru mojej oferty - treści zawartej umowy wraz z załącznikami oraz protokołów odbiorów wykonanych robót/usług (końcowych lub częściowych), a to przez okres 5 lat od daty pierwszej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Jednocześnie oświadczam, iż poprzez treść Specyfikacji Zamówienia Zamawiający podał mi do wiadomości treść Informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Umowa

na czterokrotne koszenie trawy wraz ze zgrabieniem, załadunkiem i wywozem skoszonej trawy.

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Victoria” w Krakowie, os. Kościuszkowskie 5,
NIP: 6750005803, REGON: 003900856

reprezentowaną przez:

1. - Prezesa Zarządu
2. – Zastępca Prezesa Zarządu

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania czterokrotne koszenie trawy wraz ze zgrabieniem, załadunkiem i wywozem skoszonej trawy dla około 12,5 ha terenów zielonych Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria”, w uzgodnionych terminach.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego zleconych prac, na podstawie postanowień niniejszej umowy, bez jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie z tytułu rzeczywiście wykonanej części zakresu umowy potwierdzonego stosownym protokołem lub notatką służbową.
3. **Zakres prac obejmuje:**
 - os. Kościuszkowskie - 2,73 ha
 - os. Niepodległości - 4,11 ha
 - os. Kolorowe - 1,71 ha
 - os. Spółdzielcze - 0,28 ha
 - os. Albertyńskie - 3,08 ha
 - os. Dywizjonu 303 - 0,64 ha
4. Rodzaj i zakres prac musi być każdorazowo uzgodniony z **Administratorem** danego terenu.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany (zmniejszenie lub zwiększenie) powierzchni terenów nieruchomości objętych przedmiotem umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **1 kwietnia 2025** roku do dnia **30.11.2025 r.**
2. Terminy wykonania poszczególnych prac w ramach umowy określane będą w szczegółowych poleceniach o charakterze technicznym wydawanych przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Strony przewidują możliwość przesunięcia terminów wykonania poszczególnych usług w wypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udostępnienie **Wykonawcy** w ustalonych terminach zieleni w celu realizacji usług będących przedmiotem umowy;
- b) bieżąca kontrola jakości i prawidłowości wykonywanych usług;
- c) dokonanie protokolarnego odbioru wykonanych usług w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich wykonania przez **Wykonawcę**.

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze standardami i starannością wymaganymi przy usługach takich jak objęte przedmiotem niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy o przedmiocie umowy, a także w oparciu o obowiązujące w danej materii przepisy techniczne, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.,
- b) dostarczenie wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji usług stanowiących przedmiot umowy, odpowiadających jakościowym wymogom stawianym wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w ogrodnictwie;
- c) usługi koszenia trawy mogą być wykonywane tylko w godzinach od 8:00 do 20:00. Prace powinny być wykonane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo mieszkańców oraz osób postronnych;
- d) **Wykonawca** zobowiązany jest stosować lekki sprzęt mechaniczny, który nie będzie powodował uszkodzeń nawierzchni trawników, drogi, chodników, krawężników i innych elementów infrastruktury;
- e) wygrodzić i zabezpieczyć teren w trakcie prowadzenia prac mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego;
- f) **Wykonawca** jest obowiązany do bieżącego usuwania odpadów powstałych w czasie wykonywania prac z chodników i ciągów pieszych a z pozostałych terenów nie później niż w ciągu 3 dni do wykonania prac na danej nieruchomości;
- g) **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia, odpowiedniej ilości osób wykonujących prace, zastępstwa w razie nieobecności z powodu jakiegokolwiek przyczyny na własny koszt oraz ryzyko;
- h) **Wykonawca** zobowiązany jest do podania numerów telefonów do zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego**;
- i) **Wykonawca** zobowiązany jest do ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż **100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**. Ksero aktualnej polisy należy dostarczyć **Zamawiającemu** w dacie podpisania umowy;
- j) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku ze świadczonymi usługami;
- k) **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności pokryć wszelkie koszty wynikłe z tytułu uszkodzenia lub zabrudzenia pojazdów zaparkowanych w pobliżu terenów objętych przedmiotem umowy;
- l) zgłoszenie **Zamawiającemu** wykonanych usług do odbioru na piśmie na dziennik podawczy w siedzibie **Zamawiającego** lub e-mailowo na adres: sekretarial@smvictoria.pl;

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustaliły **wynagrodzenie brutto** na prace określone w § 1 za jednorazowe koszenie jednego hektara trawy na łączną kwotę brutto.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt dojazdu, sprzętu, narzędzi, wywozu, transportu niezbędnych materiałów w miejsce wykonywania usługi wskazane przez **Zamawiającego**, oraz innych robót niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Ostateczna wartość prac objętych niniejszą umową zostanie ustalona na podstawie protokołów powykonawczych zatwierdzonych przez **Zamawiającego** na podstawie ilości faktycznie ilości pokosów oraz skoszonych hektarów powierzchni zielonych przemnożonych odpowiednio przez ceny jednostkowe za 1 ha ustalone w przetargu.
4. Podstawa rozliczeń pomiędzy Stronami będą bezusterkowe protokoły zdawczo - odbiorcze odbioru poszczególnych prac z podziałem na osiedla będące w zasobie **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zapłaci za faktycznie wykonane usługi, na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia faktur VAT jest bezusterkowy protokół odbioru stwierdzający ilość i rodzaj wykonanych na podstawie odrębnych poleceń usług oraz prawidłowość ich wykonania, podpisany przez **Wykonawcę** oraz osoby wymienione w § 5 ust. 1 umowy.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Do kontroli i odbioru prac **Zamawiający** wyznacza, Administratora danego terenu.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** w związku z realizacją niniejszej umowy są Administratorzy danego terenu.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w realizacji usług w stosunku do terminów zawartych w poszczególnych poleceniach **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto, 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminów każdorazowo uzgodnionych przez Strony umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto, 00/100) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
3. Z tytułu rozwiązania umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn jego dotyczących lub odstąpienia przez niego od umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 7.000,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100)
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn dotyczących **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 7.000,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100).
5. Kary umowne mogą być potrącane z faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę**.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w wysokości **3.000 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100) na czas realizacji umowy w gotówce na nie oprocentowany rachunek **Zamawiającego**, w dacie podpisania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi po protokolarnym odbiorze bezusterkowo wykonanej ostatniej usługi na pisemny wniosek **Wykonawcy**.

§ 8

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru są prace wynikające z niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** na piśmie gotowość do odbioru na dziennik podawczy w siedzibie **Zamawiającego** lub e-mailowo na adres: sekretariat@smvictoria.pl.
3. **Zamawiający** wyznaczy dzień odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin usunięcia stwierdzonych wad.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad nastąpi na wniosek **Wykonawcy** zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wcześniej jednak niż po protokolarnym odbiorze bezusterkowo wykonanej ostatniej usługi.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a w szczególności:
 - a) ogłoszenia upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego, likwidacji działalności **Wykonawcy** lub oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** z powodu braku majątku dłużnika na koszty postępowania;
 - b) wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko **Wykonawcy**;
 - c) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
 - d) gdy **Wykonawca** nie wypełnia postanowień zawartych w niniejszej umowie;
 - e) **Wykonawca** wykonuje roboty niezgodnie z niniejszą umową co obejmuje również nieterminowe wykonanie robót; w tym przypadku **Wykonawca** nie ma prawa żądać wynagrodzenia za roboty wykonane niezgodnie z umową.
2. Powyższe podstawy odstąpienia od umowy nie ograniczają ani nie wyłączają ogólnych regulacji wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów prawa.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które **Wykonawca** nie odpowiada;
 - c) **Wykonawca** niezwłocznie usunie z terenu prac urządzenia zaplecza dostarczone lub wzniesione przez Niego.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** obowiązany jest do wykonania następujących czynności :

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu przedmiotu umowy.

6. W razie rażących zaniedbań w wykonaniu przedmiotu umowy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

§ 10

Klauzula informacyjna

W związku z pozyskaniem danych osobowych dotyczących Strony niniejszej umowy **Zamawiający** informuje, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania tych danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” w Krakowie z siedzibą na os. Kościuszkowskim 5, e-mail: sekretariat@smvictoria.pl;

2. Jako administrator SM „Victoria” będzie przetwarzać dane osobowe Strony umowy w celu zawarcia i rozliczenia umowy;

3. Przetwarzanie danych osobowych Strony umowy jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków, jako płatnika danin publicznych, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej jako RODO;

4. dane osobowe Strony umowy będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących SM „Victoria” w stosunku do niej;

5. dane osobowe Strony umowy mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

6. do danych osobowych Strony umowy mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu SM „Victoria” (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;

7. Zgodnie z RODO Stronie umowy, której dane są przetwarzane, przysługuje:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

8. aby skorzystać z któregokolwiek z uprawnień, o których mowa w pkt 7) Strona umowy winna skontaktować się z Administratorem;

9. Strona umowy posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10. Zgodnie z RODO Stronie umowy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

11. Podanie przez Stronę umowy danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest stroną;

12. W oparciu o dane osobowe Strony umowy SM „Victoria” nie będzie podejmowała wobec danych osobowych Strony umowy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania;

13. SM „Victoria” nie przewiduje przekazywania danych osobowych Strony umowy do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy (kopia polisy stanowi załącznik numer 2 do umowy) na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 złotych**. (słownie złotych: sto tysięcy 00/100). W przypadku upływu terminu ważności polisy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia **Zamawiającemu** aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności w sposób polubowny.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla **Zamawiającego** 1 egz. dla **Wykonawcy**.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

Załącznik numer 1 - wykaz terenów zielonych w zasobie Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria”,

Załącznik numer 2 - kopia polisy odpowiedzialności OC Wykonawcy,

Załącznik numer 3 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik numer 4 – mapa sytuacyjna terenu objętego przetargiem

Załącznik nr 1 do umowy

| Osiedle | Nr działki | Powierzchnia |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Kościuszkowskie 6 | 108/5 | 0,5742 |
| Kościuszkowskie 9 | 108/7 | 0,3721 |
| Kościuszkowskie 10 | 108/9 | 0,3428 |
| Kościuszkowskie 11 | 108/10 | 0,2137 |
| Kościuszkowskie 3A - Garaże | 51/13 | 0,1142 |
| Kościuszkowskie 5 - Pawilon | 108/4 | 0,1566 |
| Kościuszkowskie - Mienie | | 0,9612 |
| Albertyńskie 13 | 60/8 | 0,1362 |
| Albertyńskie 14 | 60/11 | 0,1214 |
| Albertyńskie 15 | 60/10 | 0,1905 |
| Albertyńskie 17 | 60/7 | 0,2383 |
| Albertyńskie 18 | 60/6 | 0,2123 |
| Albertyńskie 19 | 60/5 | 0,212 |
| Albertyńskie 20 | 60/4 | 0,1467 |
| Albertyńskie 21 | 55 | 0,0974 |
| Albertyńskie 30 | 101/4 | 0,1113 |
| Albertyńskie 34 | 96 | 0,0847 |
| Albertyńskie 35 | 95 | 0,1025 |
| Albertyńskie 37 | 78/2 | 0,3702 |
| Albertyńskie 38 | 78/3 | 0,6692 |
| Albertyńskie - Garaże | 59/1 | 0,0198 |
| Albertyńskie - Mienie | | 0,3627 |
| Niepodległości 5 | 67/21 | 0,2988 |
| Niepodległości 6 | 67/26 | 0,3402 |
| Niepodległości 7 | 67/23 | 0,1019 |
| Niepodległości 8 | 67/29 | 0,2201 |
| Niepodległości 9 | 67/31 | 0,0618 |
| Niepodległości 10 | 67/5 | 0,0697 |
| Niepodległości 11 | 67/18 | 0,1522 |
| Niepodległości 12 | 67/17 | 0,1246 |
| Niepodległości 13 | 67/16 | 0,1539 |
| Niepodległości 14 | 67/15 | 0,1345 |
| Niepodległości 15 | 67/14 | 0,1074 |
| Niepodległości 16 | 67/12 | 0,1315 |
| Niepodległości 17 | 67/11 | 0,2154 |
| Niepodległości 18 | 67/10 | 0,212 |
| Niepodległości 3 - Pawilon | 64/2 | 0,0569 |
| Niepodległości - Mienie | | 1,7256 |
| Kolorowe 4 | 151/2 | 0,0781 |
| Kolorowe 6 | 155 | 0,0703 |
| Kolorowe 8 | 156 | 0,2243 |
| Kolorowe 9 | 157 | 0,1838 |
| Kolorowe 11A | 69/1 | 0,2623 |

| | | |
|-----------------------------------|-------|---------|
| Kolorowe 43 | 43/13 | 0,095 |
| Kolorowe 44 | 43/12 | 0,1285 |
| Kolorowe 45 | 43/15 | 0,1488 |
| Kolorowe - Garaże | 69/2 | 0,0554 |
| Kolorowe - Mienie | | 0,4680 |
| Spółdzielcze 12 | 10/2 | 0,106 |
| Spółdzielcze 13 | 11 | 0,1392 |
| Spółdzielcze 16 | 22 | 0,0335 |
| Garaże Dyw. 303 I zespół | 48/27 | 0,1036 |
| Garaże Dyw. 303 II zespół | 48/29 | 0,1189 |
| Garaże Dyw. 303 III zespół | 48/31 | 0,0422 |
| Mienie Dyw | | 0,3736 |
| Razem | | 12,5480 |

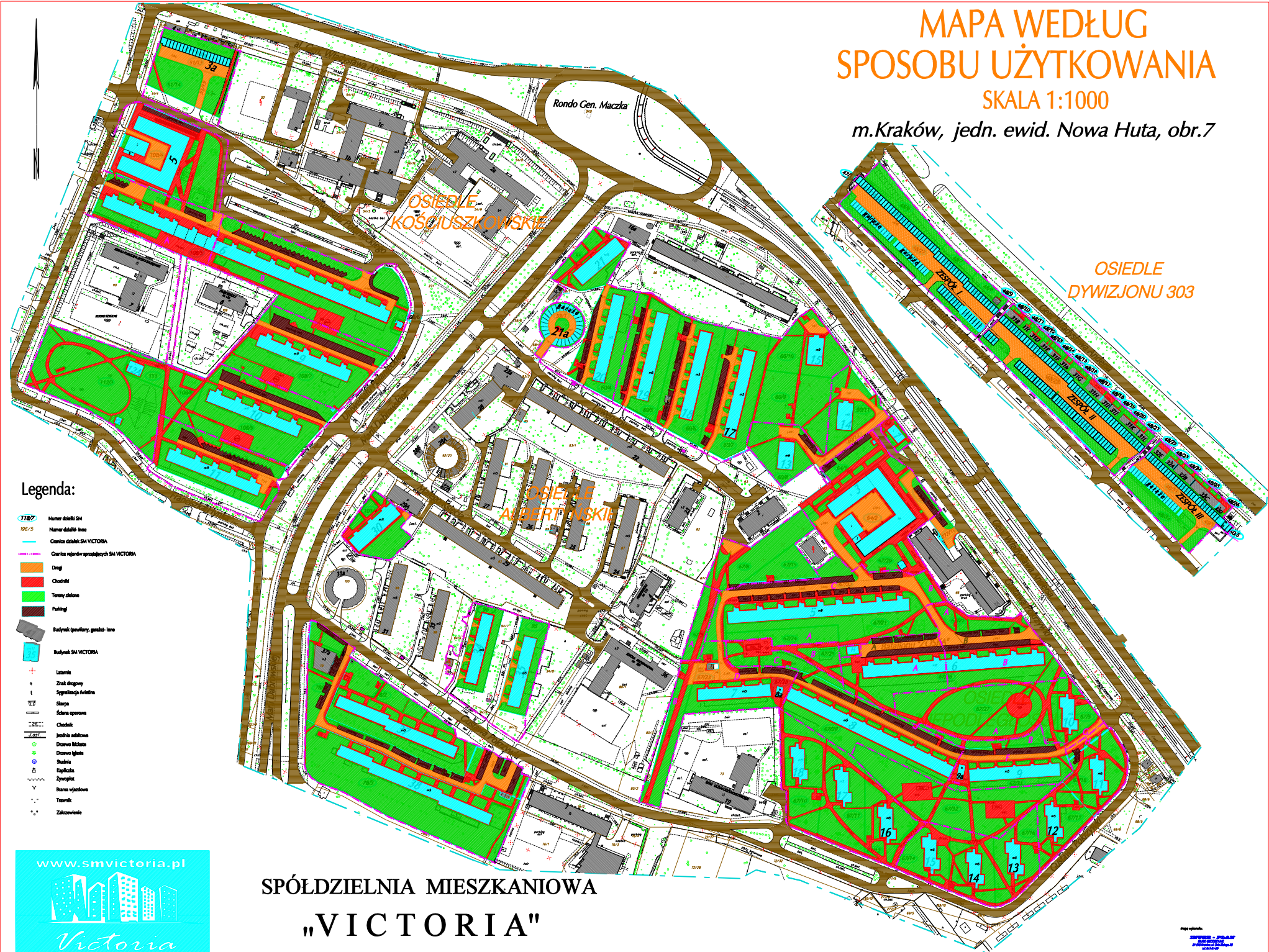
KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria”.
2. Dane kontaktowe : Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” z siedzibą w Krakowie na os. Kościuszkowskim 5.
3. Inspektor danych osobowych
Dane kontaktowe: tel.: mejl:
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO w celu wykonania umowy przez administratora lub przez stronę trzecią.
5. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy
11. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

MAPA WEDŁUG SPOSOBU UŻYTKOWANIA

SKALA 1:1000
m.Kraków, jedn. ewid. Nowa Huta, obr.7



Legenda:

- Numer działki SM
- Numer działki-teroz
- Granica działki SM VICTORIA
- Granica niepodw. przynależnych SM VICTORIA
- Drogi
- Chodniki
- Tereny zielone
- Parkingi
- Budynek (zawieszony, gnieźdo-teroz)
- Budynek SM VICTORIA
- Litera
- Znak drogowy
- Sygnalizacja świetlna
- Skarpa
- Ściana oporowa
- Chodnik
- Jednostka schodowa
- Drzewo liściaste
- Drzewo iglaste
- Stacja
- Kapliczka
- Złotyptok
- Brama wjazdowa
- Tramwaj
- Zakazwjazdu

www.smvictoria.pl

Victoria
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"VICTORIA"

31-858 Kraków, os. Kościuszkowskie 5 (Pawilon)

Mapa wykonana:
opracowanie i wytyczenie
projektu urbanistycznego
12.05.2018
12.05.2018

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „VICTORIA”

31-858 Kraków, os. Kościuszkowskie 5 (Pawilon)

MAPA WEDŁUG SPOSOBU UŻYTKOWANIA SKALA 1:1000

m.Kraków, jedn. ewid. Nowa Huta, obr.51

Legenda:

-  Numer działki SM
-  Numer działki inne
-  Czerwona linia działki SM VICTORIA
-  Czerwona linia sąsiadów przylegających SM VICTORIA
-  Drogi
-  Chodniki
-  Tereny zielone
-  Parkingi
-  Budynki (szkolny, garaże, inne)
-  Budynki SM VICTORIA
-  Latarnie
-  Znak drogowy
-  Sygnalizacja świetlna
-  Skrzynia
-  Słupki oporowe
-  Chodniki
-  Jazdnie asfaltowe
-  Drzewa liściaste
-  Drzewo iglaste
-  Stawisko
-  Kąpielisko
-  Zbiornik
-  Inne urządzenia
-  Trawnik
-  Zakreślenie

