

Kraków 21.01.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonywanie usługi kominarskiej polegające na utrzymaniu w sprawności technicznej przewodów kominowych oraz rocznej kontroli stanu technicznego przewodów zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109 poz. 719), wykonywane w budynkach znajdujących się w zasobach Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

Prace należy wykonać w oparciu o następujące przepisy techniczno-budowlane:

1. Art. 62 Ustawy „Prawo budowlane” z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych Dz.U. z 1999 r. nr 74 poz. 836,
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych (Dz.U. nr 109 poz. 719).

Z wykonanych kontroli należy sporządzić właściwe protokoły (protokoły mieszkaniowe, protokół zbiorczy).

Wszystkie budynki mieszkalne wyposażone są w centralną ciepłą wodę użytkową.

I. Informacje wstępne.

1. Zamawiający – Spółdzielnia Mieszkaniowa “Victoria”

os. Kościuszkowskie 5
31-858 Kraków
tel. 12 648-51-83,

2. Godziny urzędowania:

Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek - 7⁰⁰ – 15⁰⁰, - w środy nieczynne

3. Konto bankowe:

PKO BP S.A. II O/Kraków 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271

4. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego „Regulamin organizowania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane dla potrzeb Spółdzielni”.

II. Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu przetargowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

3. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Oferentów. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są inspektorzy nadzoru robót ogólnobudowlanych (pokój nr 5, e-mail: dt.tt2@smvictoria.pl, tel. 12-648-51-83 wew.7, kom.: 534-100-650).

III. Wadium.

Wadium w wysokości: - **5.000,00 zł**, należy wpłacić przelewem na podane konto bankowe do dnia 14.02.2025 r.

IV. Zasady zwrotu wadium.

1. Wadia wykonawców, których oferty nie zostały wybrane zwraca się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia lub unieważnienia przetargu nieograniczonego.
2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana zwraca się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu i podpisania umowy.

V. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji i projekcie umowy.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Informacja o warunkach jakie muszą spełniać oferenci.

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy spełniają wszystkie wymagania określone w punkcie VII i VIII.

VII. Wymagane oświadczenia.

Każdy dostawca lub wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oferowane materiały i sprzęt posiadają wszystkie wymagane atesty i certyfikaty.
7. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń – załącznik nr 3.
8. W przypadku wyboru jego oferty, wyraża zgodę na udostępnienie Członkom Spółdzielni danych zawartych w umowie, zgodnie z art. 8¹ ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (z późn. zm.).

VIII. Lista wymaganych dokumentów.

Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie niżej wymienionych dokumentów zgodnie z Regulaminem organizowania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane dla potrzeb Spółdzielni.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Aktualna, na okres planowanych do wykonania robót, polisa ubezpieczeniowa odpowiedzialności cywilnych prowadzonej działalności gospodarczej .

3. Wymagane uprawnienia i zaświadczenia.
4. Wykaz robót remontowo-budowlanych (o zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia), dostaw lub usług realizowanych przez Oferenta.
5. Referencje potwierdzające, że dostawy, usługi lub roboty budowlane przedstawione w wykazie zostały wykonane z należytą starannością.

Wyżej wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub uwierzytelnionej kserokopii. W przypadku przedstawienia uwierzytelnionej kopii, Komisja Przetargowa może zażądać przedstawienia do wglądu oryginałów ww. dokumentów.

IX. Opis sposobu przedstawienia ceny.

1. Cena brutto w ofercie ma mieć formę ryczału w postaci jednostkowej ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny. Ostateczna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynika z przemnożenia ryczału przez ilość faktycznie wykonanych kontroli w lokalach. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Podane ceny brutto obowiązują w całym okresie ważności przetargu i trwania umowy.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
3. Oferta winna być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej treści bez uszkodzenia opakowania. Koperta winna być opatrzona informacją o adresacie oraz informacją jakiego rodzaju robót dotyczy.
4. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Oferenta lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wymaga się, aby składane dokumenty były ułożone zgodnie z kolejnością określoną w pkt. XII, VII i VIII.
6. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści oraz aby zapisane strony były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie lub odłączenie którejkolwiek kartki (np. zszyte, skoroszyt, zbindowane, przesznurowane).

XI. Zmiany i wycofanie oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

XII. Zawartość oferty.

1. Potwierdzenie dowodu wniesienia wadium.
2. Dokumenty, które podano w punkcie VII - Wymagane oświadczenia.
3. Dokumenty wymienione w punkcie VIII - Lista wymaganych dokumentów.
4. NIP Oferenta.
5. Koszt wykonania robót zgodnie z punktem IX.
6. Polisa ubezpieczeniowa.
7. Udzielone gwarancje.

XIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty.

Zamawiający w określonych przypadkach zobowiązany jest odrzucić ofertę a Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu. Może być ona odrzucona, jeżeli:

1. Jest sprzeczna ze Specyfikacją.
2. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń.
3. Oferent nie wniósł wadium.

XIV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 17.02.2025 r. do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie S.M. "Victoria".
2. Wymagany termin ważności ofert 1 miesiąc od terminu składania.

XV. Przeprowadzenie przetargu.

I etap - część jawna.

1. Część jawna odbędzie się w dniu - **17.02.2025 r. o godz. 11⁰⁰**; w siedzibie Spółdzielni.
2. W otwarciu ofert może wziąć udział przedstawiciel Oferenta.
3. Firma i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

II etap - część niejawna.

1. Komisja dokona szczegółowej analizy ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę.
2. W II etapie biorą udział jedynie członkowie Komisji Przetargowej i upoważnieni członkowie Rady Nadzorczej (w charakterze obserwatorów).

Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu **21.02.2025 r.** o godz. **12⁰⁰** w miejscu jw.

XVI. Kryteria oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1. Cena ofertowa – waga kryterium 80%.
2. Doświadczenie zawodowe Oferenta i referencje – waga kryterium 20%.

XVII. Zawarcie Umowy.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku postępowania, o ile nie wpłynie żadne odwołanie. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Oferenta.
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo wyboru dowolnego Oferenta, zmiany zakresu robót do wysokości posiadanych środków finansowych oraz do unieważnienia części lub całości przetargu bez podania przyczyny.

XVIII. Załączniki.

1. Zestawienie budynków (zał.nr 1).
 2. Oświadczenia (zał.nr 2).
 3. Wzór umowy (zał.nr 3).
- Załączniki wymienione z pkt. 1-3 stanowią integralną część SWZ.

Zatwierdzam:

Członek Zarządu
ds. Technicznych
S.M. „Victoria”

mgr inż. Zbigniew Kaczmarczyk

Zestawienie budynków w zasobach S.M. „Victoria”:**Lokale mieszkalne:**

l.p.	Budynek	Ilość kondygnacji	Ilość mieszkań
1	Os. Niepodległości 5	8	218 mieszkań
2	Os. Niepodległości 6	8	217 mieszkań
3	Os. Niepodległości 7	5	60 mieszkań
4	Os. Niepodległości 8	5	150 mieszkań
5	Os. Niepodległości 9	5	75 mieszkań
6	Os. Niepodległości 10	5	29 mieszkań
7	Os. Niepodległości 11	5	30 mieszkań
8	Os. Niepodległości 12	5	30 mieszkań
9	Os. Niepodległości 13	5	30 mieszkań
10	Os. Niepodległości 14	5	30 mieszkań
11	Os. Niepodległości 15	5	29 mieszkań
12	Os. Niepodległości 16	5	30 mieszkań
13	Os. Niepodległości 17	5	30 mieszkań
14	Os. Niepodległości 18	5	30 mieszkań
15	Os. Kościuszkowskie 6	11	474 mieszkania
16	Os. Kościuszkowskie 9	11	166 mieszkań
17	Os. Kościuszkowskie 10	11	167 mieszkań
18	Os. Kościuszkowskie 11	11	166 mieszkań
19	Os. Albertyńskie 13	10	65 mieszkania
20	Os. Albertyńskie 14	10	67 mieszkań
21	Os. Albertyńskie 15	10	67 mieszkań
22	Os. Albertyńskie 17	5	75 mieszkań
23	Os. Albertyńskie 18	5	75 mieszkań
24	Os. Albertyńskie 19	5	75 mieszkań
25	Os. Albertyńskie 20	5	75 mieszkań
26	Os. Albertyńskie 21	11	132 mieszkania
27	Os. Albertyńskie 30	11	132 mieszkania
28	Os. Albertyńskie 34	5	60 mieszkań
29	Os. Albertyńskie 35	5	60 mieszkań
30	Os. Albertyńskie 37	5	100 mieszkań
31	Os. Albertyńskie 38	5	130 mieszkań
32	Os. Kolorowe 4	5	21 mieszkań
33	Os. Kolorowe 6	5	21 mieszkań
34	Os. Kolorowe 8	5	76 mieszkań
35	Os. Kolorowe 9	5	75 mieszkań
36	Os. Kolorowe 11a	7	83 mieszkania
37	Os. Kolorowe 43	5	40 mieszkań
38	Os. Kolorowe 44	5	40 mieszkań
39	Os. Kolorowe 45	5	60 mieszkań
40	Os. Spółdzielcze 12	4	48 mieszkań
41	Os. Spółdzielcze 13	4	58 mieszkań
42	Os. Spółdzielcze 16	4	42 mieszkania
	Razem:		3 638 mieszkań

Uwaga. Wszystkie budynki mieszkalne wyposażone są w centralną ciepłą wodę użytkową

Pawilony handlowe:

os. Niepodległości 3 i os. Kościuszkowskie 5, lokale w przewiązkach os. Niepodległości 8a (1 lokal), 9a (1 lokal) os. Kolorowe 11a (5 lokali) os. Kościuszkowskie 6 (6 lokali) .

W budynku os. Kościuszkowskie 6 oraz os. Niepodległości 3 - zgodnie z obowiązującymi przepisami kontrolę należy przeprowadzić dwa razy w roku w terminie do 31 maja i 30 listopada każdego roku.

Harmonogram kontroli należy dostosować do terminów ostatnio przeprowadzonych kontroli.

.....
.....
.....
.....

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria”
os. Kościuszkowskie 5
31-858 Kraków

OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
4. Posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej;
5. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. Oferowane przez nas w ramach postępowania przetargowego materiały i sprzęt posiadają wszystkie wymagane atesty i certyfikaty;
7. Oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami składek do ZUS i US (dokumenty zostaną przedstawione do wglądu w momencie podpisywania Umowy);
8. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń;
9. W przypadku wyboru oferty, wyrażamy zgodę na udostępnienie członkom Spółdzielni danych zawartych w umowie zgodnie z art. 8¹ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późn. zm.;
10. Informujemy, że zapoznaliśmy się z „Regulaminem organizowania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane dla potrzeb S.M. „Victoria”.

.....

.....

podpisy osób uprawnionych

UMOWA/2025

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Spółdzielnia Mieszkaniowa VICTORIA, 31-858 Kraków, os. Kościuszkowskie 5, posiadająca REGON: 003900856, NIP: 675-000-58-03, KRS: 0000018178, zwana w dalszej części Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez:

1.

2.

a

firmąz siedzibą:, posiadającą REGON: NIP:, zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kominiarskie polegające na utrzymaniu w sprawności technicznej przewodów kominowych oraz rocznej kontroli stanu technicznego przewodów zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (DU nr 109 poz. 719), wykonywane w budynkach znajdujących się w zasobach Zamawiającego w zakresie:
 - 1) okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i sprawności przewodów wentylacyjnych łącznie z przykanalikami i podłączeniami,
 - 2) czyszczenia przewodów wentylacyjnych wraz z usuwaniem zanieczyszczeń, które odbywać się będzie w następujących czasokresach:
 - przewody wentylacyjne 1 raz w roku
 - przewody wentylacyjne w budynkach wielopowierzchniowych (budynek mieszkalny os. Kościuszkowskie 6 i pawilon handlowy os. Niepodległości 3) 2 razy w rokuzgodnie ze sporządzonym harmonogramem przeglądów kominiarskich,
 - 3) sporządzania stosownych protokołów i opinii (1 x kopia dla dysponenta lokalu, 1 x kopia dla Zamawiającego - z każdego mieszkania oraz protokołu zbiorczego),
 - 4) kontroli wyczystek szachtów wentylacyjnych, kontroli i nadzoru nad prawidłowym działaniem przewodów kominowych wentylacyjnych,
 - 5) kontroli i nadzoru nad prawidłowym działaniem przewodów kominowych wentylacyjnych,
 - 6) zakres prac obejmuje również wezwania interwencyjne zgłoszone przez dysponentów lokali związane z nieprawidłowym działaniem przewodów wentylacyjnych.
2. **Zamawiający oświadcza, że wszystkie budynki będące w jego administracji wyposażone są w centralną ciepłą wodę użytkową i nie ma konieczności sprawdzania i czyszczenia przewodów spalinowych.**
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji niniejszej Umowy oraz miejscem wykonywania przedmiotu umowy i nie wnosi do nich uwag.

§2

1. Umowa obowiązuje od dnia
- 2 . Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas
- 3 . Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia .

§3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki kominiarskiej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji umowy, przepisami przeciwpożarowymi.
 - 2) Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
 - 3) Zapewnienie nadzoru nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań.
 - 4) Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca dla należytego wykonania czynności objętych umowa jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić każdorazowo podpisem dysponenta lokalu oraz podpisem osoby dokonującej kontroli w Książce Kontroli Kominiarskiej budynku znajdującej się w Dziale Technicznym Spółdzielni jak również protokołem z przeprowadzonej kontroli oraz uzyskać potwierdzenie przekazania zaleceń zainteresowanym lokatorom w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić z Zamawiającym harmonogram przeglądów.
 - 8) W przypadku zaleceń doraźnych dotyczących poszczególnych pionów lub lokali Wykonawca sporządza opinię kominiarską, zawierającą inwentaryzację graficzną i opisową.
 - 9) Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonywania przeglądów.
- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
- 3) Odebranie wykonanych prawidłowo prac.
- 4) Zapłata wynagrodzenia w terminie umownym.

§5

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z inspektorem nadzoru budowlanego.
2. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją umowy sprawować będą:
 - a) ze strony Zamawiającego -
 - b) ze strony Wykonawcy -

§6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z rozstrzygnięciem przetargowym wynosi:
 - a) za badanie stanu technicznego przewodów kominowych zł za mieszkanie,
 - b) za badanie stanu technicznego przewodów kominowych w lokalach użytkowych zł za lokal,
 - c) za czyszczenie przewodów kominowych wentylacyjnych zł za mieszkanie,
 - d) wezwania interwencyjne zgłoszone przez dysponentów lokali związane z nieprawidłowym działaniem przewodów wentylacyjnych - **gratis**.
2. Ostateczna wartość prac wynikać będzie z przemnożenia w/w ryczałtu przez ilość faktycznie wykonanych kontroli lokali w poszczególnych budynkach zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Po zgłoszeniu wykonania prac na poszczególnych budynkach należność za wykonane prace będzie płatna przez Zamawiającego na podstawie faktur oraz protokołów odbioru w ciągu 21 dni przelewem na konto Wykonawcy. Rozliczenie w/w faktur będzie następowało z wyliczenia ilości skontrolowanych lokali i umownej ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 lokal określonej w § 6 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 675-000-58-03 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

§ 8

Strony postanawiają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za każdy przypadek opóźnienia przekraczający 30 dni w wykonywaniu prac objętych przedmiotem Umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 3 w wysokości 100 zł netto za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego, a także inne obowiązujące przepisy dotyczące realizacji inwestycji.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnienie danych zawartych w umowie członkom Spółdzielni, zgodnie z art. 8¹ Ustawy z dnia 15.12.2000r o spółdzielniach mieszkaniowych (z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że *wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji celów statutowych SM „Victoria” zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. Ust. 2014 poz.118,1662.*
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1 – wykaz budynków oraz załącznik nr 2 – zakres robót.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zakres robót

Wykonywanie obsługi przewodów kominowych będących w zasobach S.M. Victoria. Zakres obsługi obejmuje coroczną kontrolę i czyszczenie przewodów kominowych (zgodnie z art. 62, ust 1 ustawy Prawo Budowlane i § 34 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów) oraz bieżącą obsługę kominiarską budynków.

1. Zakres prac związanych z czyszczeniem i kontrolą przewodów kominowych obejmuje:
 - 1) Kontrolę przewodów polegającą na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności przewodów kominowych wentylacyjnych zgodnie z art. 62 pkt 1, ust. 1 c Prawa budowlanego.
 - 2) Wykonywanie okresowych, corocznych czyszczeń przewodów kominowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa Budowlanego i Normami.
 - 3) W przypadku stwierdzenia zatkania wlotu komina przez ptasie gniazda lub inne objekty ich usunięcie i utylizacja.
 - 4) W trakcie kontroli należy dokonać oczyszczenia na długości ok. 1 mb od wlotu, kanału wentylacyjnego ze znajdujących się tam pajęczyn i osadów mogących zakłócać ciąg.
 - 5) W przypadku stwierdzenia zatkania kanału komina w rejonie wlotu (np. luźny gruz, szmaty lub inne objekty) kanał należy udrożnić.
2. Zakres prac związanych z bieżącą obsługą i 1 kontrolą przewodów kominowych obejmuje:
 - 1) Kontrola pojedynczych mieszkań 1 lokali, wg wskazań działu technicznego — w ciągu 24 godz. Od otrzymania zgłoszenia
 - 2) Uczestniczenie w pracach budowlano remontowych prowadzonych w związku z usuwaniem usterek wskazanych podczas kontroli kominiarskich w poszczególnych lokalach i mieszkaniach i ich odbiór końcowy.
 - 3) W szczególnych sytuacjach kamerowanie przewodów kominowych w celu lokalizacji stwierdzonych usterek i potwierdzenia ich usunięcia.
3. Prace wymienione w pkt 1 ust. 1) i 2) należy wykonać według ustalonego harmonogramu.
4. Wykonanie czyszczenia przewodów kominowych należy potwierdzić zgłoszeniem pisemnym.
5. Wykonanie kontroli przewodów w poszczególnych mieszkaniach/lokalach należy potwierdzić w następujący sposób:
 - 1) Na każde mieszkanie lub lokal należy sporządzić protokół pokontrolny Informację taką, z którą ma zostać zaznajomiony właściciel lub najemca potwierdzając to własnoręcznym podpisem, należy sporządzić w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz ma zostać przekazany właścicielowi lub najemcy lokalu, a drugi egzemplarz do Spółdzielni. W razie konieczności do informacji należy załączyć rysunki oraz szkice przedstawiające nieprawidłowości.
 - 2) Na cały przegląd należy sporządzić protokół zbiorczy podsumowujący wyniki kontroli.
 - 3) Po zakończeniu kontroli komplet dokumentów z jej przebiegu (informacje dla poszczególnych mieszkań wraz z rysunkami i protokół zbiorczy) należy niezwłocznie złożyć w Spółdzielni.
6. Po zakończeniu czyszczenia i kontroli przewodów kominowych w danej nieruchomości należy dokonać wpisu w książce kontroli kominiarskiej znajdującej się w Dziale Technicznym Spółdzielni.
7. Z kontroli przeprowadzonej zgodnie z pkt. 2. należy sporządzić protokół w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz ma zostać przekazany właścicielowi lub najemcy lokalu, a drugi egzemplarz Spółdzielni.