

Kraków, dnia 25.08.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na

wymianę wodomierzy wraz modułami radiowymi w lokalach mieszkalnych w budynkach:
ul. Bałtycka 26, ul. Mackiewicza 18, ul. Mackiewicza 20, ul. Narutowicza 22, ul. Pachońskiego 34
w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód” w Krakowie

*Inspektor ds. obsługi mieszkańców
i rozliczania mediów*

Magdalena Leśniak

SPORZĄDZIŁ

podpis

*Zastępca Prezesa Zarządu
Kierownik GZM*

*mgr inż. Jerzy Kiryk
Upr. bud. MAP/0382/OWCK/12*

**CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Dorota Maczut

ZATWIERDZIŁ

podpis

Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy

I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „PBW” w Krakowie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna:

- Kodeks cywilny;
- Regulamin udzielania zamówień przez Spółdzielnię Mieszkaniową „PBW” w Krakowie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana wodomierzy ciepłej i zimnej wody na wodomierze typ SMART + JS 1,6 – 02 APATOR z zaprogramowaną nakładką OP-04-1a, zainstalowanych w mieszkaniach w budynkach:

Lp.	Adres	ilość wodomierzy	cw	zw
1.	Bałtycka 26	55 cw, 98 zw		
2.	Mackiewiczza 18	51 cw, 57 zw		
4.	Mackiewiczza 20	69 cw, 78 zw		
5.	Narutowicza 22	79 cw, 158 zw		
6.	Pachońskiego 34	43 cw, 91zw		
		razem	297 cw	482zw

1. Montowane urządzenia winny być fabrycznie nowe.
2. Należy przewidzieć montaż wodomierzy 1/2". W przypadku istniejących wodomierzy 3/4" przewidzieć „przeróbkę” podłączenia i montaż wodomierza 1/2", a gdy nie jest to możliwe montaż wodomierza 3/4". Brak możliwości montażu należy opisać w protokole.
3. Wodomierze należy zaplombować – plomba plastikowa zaciskowa
4. Po zamontowaniu należy sprawdzić czy wodomierz nalicza zużycie wody po otwarciu wszystkich punktów poboru (min. 1 dm³).
5. Z montażu należy sporządzić protokół ze wskazaniem danych dotyczących demontowanych i montowanych wodomierzy (wzór protokołu otrzyma Wykonawca przed rozpoczęciem prac), potwierdzone podpisem użytkownika lokalu. Zestawienia danych dotyczących wodomierzy należy przedstawić także w formie elektronicznej (wg wzoru podanego przez Zamawiającego).
6. Zabrania się wymiany istniejących wodomierzy zamontowanych na tzw. „obejściach". Fakt ten należy potwierdzić na protokole z powiadomieniem inspektora SMPBW w następnym dniu.
7. Zdemontowane wodomierze wody ciepłej z nakładkami należy dostarczyć do ZAMAWIAJACEGO (oddzielnie dla każdego budynku), zdemontowane wodomierze wody zimnej należy pozostawić użytkownikowi lokalu.
8. Przed przystąpieniem do prac będzie należało, w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, sporządzić harmonogram ustalający terminy.–SMPBW deklaruje pomoc w uzgodnieniach terminów wymiany z użytkownikami lokali.

IV. TERMINY Wykonawca będzie związany ofertą do 26.09.2025 r

1. Rozpoczęcie prac w dniu podpisania umowy.
2. Zakończenie prac 15.11.2025 r.
3. Przedłożenie kompletnych bezbłędnych protokołów wymiany do 30.11.2025 r.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący integralną część niniejszego SIWZ. Ceny należy podać brutto (w tym VAT 8%)
2. aktualny odpis (kopia) z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;
3. aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS i US.

4. kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 100 000, 00 zł
5. wykaz min. 5 prac zbliżonych do robót objętych zamówieniem wraz z referencjami
6. oświadczenie Oferenta, że wyraża zgodę na udostępnienie treści umowy członkom Spółdzielni.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferent przekazuje:

- pisemnie na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa Prądnik Biały Wschód w Krakowie, ul. Grażyny 3, 31-217 Kraków;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **biuro@pradnikbialywsch.pl**

Osobą uprawnioną do porozumienia się z Oferentami w sprawach dot. przedmiotu zamówienia jest: p. Magdalena Leśniak tel. 506 211 549

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 2.1. Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów wymaganych przez Zamawiającego
 - 2.2. Wykonawców, którzy złożyli niekompletną ofertę w stosunku do SIWZ
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. W treści oferty Zamawiający może poprawić: (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona):
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 4.3. Zamawiający pisemnie powiadomi Oferenta o dokonanych zgodnie z pkt. VIII ppkt. 4.1 i 4.2 poprawkach
 - 4.4. Oferent w terminie 3 dni od otrzymania powiadomienia o którym mowa w pkt. VIII ppkt 4.1 i 4.2 , pisemnie wyrazi zgodę na dokonanie tych zmian w jego ofercie.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. VIII ppkt 3.
 - 5.2 Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 4
 - 5.3 Oferent w terminie 3 dni , od dnia doręczenia żądania wyjaśnień zgodnie z pkt. VIII ppkt. 3, nie udzielił pisemnej odpowiedzi na otrzymane pytania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez Oferenta tj. przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie, o którym mowa musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów przedstawionych w ofercie, np. z odpisu z właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Upoważnienie (pełnomocnictwo) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. Dokumenty, które nie są sporządzane przez Oferenta mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisanej przez osobę /y uprawnione do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Oferent przedstawi tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
6. W przypadku gdy w ofercie składanej przez Oferenta będą znajdowały się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania jeżeli zostanie to zastrzeżone przez Wykonawcę.
7. Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji pod rygorem jej odrzucenia;
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZSTRZYGANIA PRZETARGU

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: ceny oferty – 80%, referencje - 20%;
2. Zarząd SMPBW dokonuje wyboru Wykonawcy z przedstawionych przez Komisję Przetargową najkorzystniejszych ofert.
3. Zarząd SMPBW przed podjęciem ostatecznej decyzji, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

X. ZAWARTOŚĆ, OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- a) napis określający przedmiot przetargu: o treści:

Przetarg nieograniczony

*wymiana wodomierzy mieszkaniowych wraz modułami radiowymi
Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie*

Nie otwierać przed dniem 11.09.2025 r. godziną 12:50

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty przetargowe. Oferty, które przysłano drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i komisyjnie zniszczone bez rozpatrywania.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedzibie Zamawiającego, ul. Grażyny 3, Kraków, lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Biały Wschód” 31-217 Kraków ul. Grażyny 3 (z dopiskiem oferta – wymiana wodomierzy) **do dnia 11.09.2025r. do godz. 12: 00.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie pozostaną bez otwierania i nie będą rozpatrywane (obowiązuje data i godzina wpływu do Zamawiającego).

XII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie jawne ofert nastąpi: w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód (świetlica), ul. Grażyny 3, 31-217 Kraków, **w dniu 11.09.2025r. o godz.12:50**

XIII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Ogłoszenie wyników nastąpi pisemnie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej SM PBW
2. Wybrany Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wpłacone wadium zostanie zwrócone firmom, które nie wygrały przetargu, w dniu rozstrzygnięcia, a firmie, która wygra przetarg do 7 dni po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców na poszczególne budynki.

Nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....
.....
REGON.....
NIP.....
tel.....
Numer konta bankowego.....
.....

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
Prądnik Biały Wschód
ul. Grażyny 3
31-217 Kraków**

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie wymiany wodomierzy w cenach:

1. Wymiana wodomierza wody ciepłej 1/2" (wodomierz, nakładka, plomba, montaż, protokół)
.....zł/szt. brutto,
2. Wymiana wodomierza wody zimnej 1/2" (wodomierz, nakładka, plomba, montaż, protokół)
.....zł/szt. brutto,
3. Wymiana wodomierza wody zimnej 3/4" (wodomierz, nakładka, plomba, montaż, protokół)
.....zł/szt. brutto,
4. Wymiana wodomierza wody zimnej 3/4" na 1/2" (przeróbka, wodomierz, nakładka, plomba, montaż,
protokół).....zł/szt. brutto,
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą do dnia 26.09.2025 r. włącznie.
6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podanie treści umowy mieszkańcom Spółdzielni.
7. Udzielamy gwarancji na wykonane prace na wodomierz z modułem + montaż. na okres 60 m-cy.

Miejscowość i data

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu
Wykonawcy

