

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „RUCZAJ-ZABORZE”
30 – 348 KRAKÓW ul. Grota Roweckiego 11
tel. 12/ 266-88-98

Zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym nr 8 na wykonanie modernizacji elektrycznych wewnętrznych linii zasilających WLZ w budynkach mieszkalnych ul. Jagodowa 11, 13, 15, 17, 19 w Krakowie.

I etap - zbieranie i weryfikacja ofert

II etap - ewentualne negocjacje cenowe z wybranymi oferentami

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie modernizacji wewnętrznych linii zasilających elektrycznych WLZ nieruchomości ul. Jagodowa 11, 13, 15, 17, 19 w Krakowie według zakresu robót określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ).

II. TERMIN REALIZACJI I OKRES GWARANCJI

1. Czas realizacji całości robót do **30.06.2027r.**
2. Okres gwarancji na wykonane prace nie może być krótszy niż **36 miesięcy**.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza w przypadku ofert zbliżonych cenowo podział zamówienia dla dwóch wykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia z realizacji części prac objętych przetargiem lub włączenia prac dodatkowych związanych z realizacją ww. zakresu prac.

IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ OFERENCI

1. Prowadzą działalność w zakresie będących przedmiotem zamówienia **nie krócej niż 3 lata**.
2. Wykonywali w okresie ostatnich trzech lat prace, będące przedmiotem udzielanego zamówienia.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako upoważniony reprezentant firmy.
2. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganymi określonymi w SWZ.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazane napisanie oferty na wydruku komputerowym) oraz podpisana przez Oferenta lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
6. Wszystkie strony oferty muszą być zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
7. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Oferenta lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
8. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
10. **Kwoty z formularza ofertowego są kwotami wiążącymi.**
11. Składana oferta musi być zabezpieczona **wadium o wartości 60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
12. Wadium winno być wniesione przelewem bankowym na konto:
05 8591 0007 0050 0003 1613 0001.
13. Do oferty należy dołączyć potwierdzony przez Bank przelew ww. kwoty.
14. Wybrany Oferent traci wadium, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
16. **Wadium musi być wniesione do dn. 17.04.2026r.**
17. Dyspozycje w zakresie zwrotu wniesionych wadium Oferentom, których oferta nie zostanie wybrana Zamawiający przekaze do banku na konto Oferenta wskazane w ofercie w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia lub odwołania przetargu.
 - a) **Termin związania ofertą upływa po 31.07.2026r.** Oferent winien pobrać właściwy formularz SWZ ze strony internetowej Spółdzielni w formie elektronicznej: www.ruczaj-zaborze.krakow.pl, zakładka Przetargi i ogłoszenia;
 - b) Ofertę może złożyć podmiot gospodarczy dopuszczony do obrotu gospodarczego w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej oraz kodeksu spółek handlowych;
 - c) Oferent winien się wykazać doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferent powinien sporządzić kosztorys ofertowy z zestawieniem materiałów i sprzętu, na podstawie załącznika nr 1 do SWZ, a także według postanowień niniejszej specyfikacji.
2. Cena ofertowa ma być podana wraz z naliczonym podatkiem VAT w złotych polskich i powinna zawierać sumę wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia, określonych w formularzu ofertowym. Wszystkie ceny określone przez Oferenta są obowiązujące w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Wyliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego cenę wraz z naliczonym podatkiem VAT należy wpisać do formularza ofertowego – **załącznik nr 2** do specyfikacji.

VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej w stanie nienaruszonym do terminu otwarcia ofert.
2. **Oferta musi zostać złożona w siedzibie Spółdzielni do dn. 20.04.2026r. (poniedziałek) do godz. 14³⁰ – decyduje termin wpływu do siedziby Spółdzielni.**
3. Koperta z ofertą ma być opisana według poniższego wzoru:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „RUCZAJ-ZABORZE”
30 – 348 Kraków ul. Grota Roweckiego 11
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
modernizacja WLZ ul. Jagodowa 11, 13, 15, 17, 19.

VIII. OTWARCIE OFERT

1. **Oferty zostaną otwarte** przez Komisję Przetargową /bez udziału oferentów/ w terminie do dn. **27.04.2026r.** w siedzibie Zamawiającego.
2. Złożone oświadczenie nie może dotyczyć zmiany wartości oferty.
3. Przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem określającym zasady i tryb wyboru przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ruczaj-Zaborze” wykonawców robót remontowych, usług oraz wyboru dostawców materiałów w dwóch etapach :
etap I - zbieranie i weryfikacja ofert:
 - o Po weryfikacji złożonych ofert, Komisja Przetargowa dokona kwalifikacji Oferentów do II etapu.**etap II** – negocjacje cenowe z wybranymi oferentami:
 - o negocjacje odbywać się będą w terminie do **14 dni** roboczych od daty otwarcia ofert, W negocjacjach uczestniczą: Zarząd, Komisja Przetargowa, w charakterze obserwatorów wyznaczeni przedstawiciele Rady Nadzorczej.
4. O terminie negocjacji wybrani Oferenci zostaną powiadomieni oddzielnym pismem lub e-pocztą.
5. Nieobecność Oferenta lub upoważnionego/nych pisemnie przez Niego przedstawiciela/i w czasie negocjacji będzie traktowana jako podtrzymanie warunków określonych w złożonej ofercie.
6. Komisja Przetargowa pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które :
 - o zostały złożone po terminie,
 - o nie spełniają wymogów SWZ,
 - o nie są zabezpieczone wymaganym wadium,
 - o zawierają ceny rażąco wysokie lub dumpingowe.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych oferentom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące informacje oraz dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem /ich kserokopie lub odpisy/ przez Oferenta lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta na zewnątrz :
 - a) Nazwa firmy lub imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela;
 - b) Dane adresowe siedziby firmy lub Oferenta;
 - c) Oświadczenie oferenta o braku zaległości wobec ZUS;
 - d) oświadczenie oferenta o braku zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego;
 - e) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z warunkami określonymi w SWZ, projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń;

- f) Szczegółowy kosztorys ofertowy z zestawieniem materiału i sprzętu, opracowany ściśle z zachowaniem ilości i pozycji wykazanych w **załączniku nr 1**;
- g) Wartość robót oraz sposób jej zapłaty;
- h) Termin/y płatności;
- i) Dowód wpłacenia wadium;
- j) Wypełniony formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **załącznik nr 2**);
- k) Oświadczenie oferenta (według załączonego wzoru – **załącznik nr 3**);
- l) Zakres prowadzonej działalności, siedziba firmy lub oddziału;
- m) Referencje z ostatnich trzech lat, wykaz robót zrealizowanych przez oferenta w okresie ostatnich trzech lat, tożsamy z przedmiotem zamówienia;
- n) Oświadczenie, że Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty zgodnie z Kodeksem Cywilnym;
- o) Oświadczenie, że oferent osiągnął w latach 2023 – 2025 sumaryczne przychody ze sprzedaży **nie mniejsze niż 1 000 000zł rocznie**;
- p) Oświadczenie o posiadanych narzędziach, sprzęcie, kwalifikacjach, uprawnieniach oraz o sposobie zatrudnienia pracowników potrzebnych do realizacji robót;
- q) Kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości **nie mniejszej niż 1 000 000zł**.

UWAGA: Brak któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej, albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

- 2. Dokumenty powinny być załączone w kolejności wymienionej w punkcie IX ust 1.
- 3. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
- 4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza według nw. kryterium:
 - o Cena 70%,
 - o Doświadczenie Oferenta i referencje o wykonanych, podobnych zamówieniach 10%,
 - o Terminy realizacji zamówienia i okres gwarancji 10%,
 - o Ogólna ocena oferenta 10%.
- 5. Zamawiający informuje, że nie udostępnia pomieszczenia na zaplecze Wykonawcy.
- 6. Zamawiający wybranemu oferentowi wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 7. Oferent nie może zamienić złożonej już oferty.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dzielenia lub ograniczenia zamówienia.

X. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

- 1. Swobodnego wyboru oferty.
- 2. Unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
- 3. Unieważnienia przetargu, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
DS. TECHNICZNYCH

mgr Krzysztof Zagdan

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Ryszard Janas

Kraków, dn. 20.03.2026r.

(Pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SIWZ

Przedmiar robót

określający zakres prac do wykonania Jagodowa 11, 13, 15, 17, 19 w Krakowie.

Niżej przedstawiony zakres robót ma charakter opisowo – poglądowy i został sporządzony w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych. Oferent ma dokonać wizji lokalnej, zapoznać się z warunkami i zakresem robót oraz zdobyć wszelkie informacje potrzebne do przygotowania oferty.

Zakres robót obejmuje :

1. Demontaż istniejących rozdzielni piętrowych.
2. Demontaż istniejących WLZ-ów.
3. Montaż nowych szaf (tablice licznikowe, listwy WLZ, zabezpieczenia przelicznikowe, tablice teletechniczne).
4. Montaż nowych rozdzielni zgodnie z obowiązującą nową standaryzacją w Zakładzie Energetycznym.
5. Wykonanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach.
6. Zgłoszenie rozplombowania i zaplombowania w Zakładzie Energetycznym oraz związane z tym opłaty ponosi Wykonawca robót.
7. Wykonanie pomiarów elektrycznych :
 - skuteczności zerowania dla szaf piętrowych,
 - izolacji dla WLZ.
8. Uporządkowanie przewodów niskoprądowych w szachtach skrzynek elektrycznych.

MINIMALNE WYMAGANIA DLA PODZESPOŁÓW I OSPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO STOSOWANYCH PRZY MODERNIZACJI INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W WW. BUDYNKACH MIESZKALNYCH.

1. Korpus rozdzielnic powinien być wykonany z blachy stalowej o grubości min. 1,5 mm, spawany. Poszycie drzwi o mniejszych gabarytach (o powierzchni nie większej niż 0,16 m²) powinno być wykonane z blachy gr. min. 1,0 mm.
2. Całość skrzyni rozdzielczej malowana proszkowo.
3. Pozostałe roboty oraz osprzęt według przepisów i warunków technicznych stosowanych w budownictwie.
4. Drzwiczki w rozdzielni mają być wyposażone w zamki energetyczne typu „Master- Key”.
5. Drzwiczki mają zostać opisane, w środku należy umieścić schematy ideowe wraz z opisami zamontowanego osprzętu.

Ustalenia dodatkowe:

1. Prace mogą wykonywać tylko osoby posiadające odpowiednie uprawnienia elektryczne,
a osoba kierująca pracami musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do prowadzenia robót w zakresie elektrycznym.

2. Wszystkie prace muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi obecnie rozporządzeniami, przepisami Prawa Budowlanego, normami oraz ze sztuką budowlaną i zasadami BHP.
3. Zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zastosowane do wbudowania materiały i wyroby muszą posiadać aktualne, wymagane obecnymi przepisami dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania w budownictwie, a także certyfikaty lub deklaracje zgodności potwierdzające jakość zastosowanych materiałów i wyrobów (jest to warunek odbioru robót). Po zakończeniu robót, Wykonawca ww. dokumenty (potwierdzone za zgodność) przekazuje Zamawiającemu jako załącznik do protokołu odbioru robót.
5. Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadamiania lokatorów o wyłączeniach prądu. Należy dążyć do ograniczenia do minimum wyłączenia prądu.
6. W trakcie wykonywania prac wszelkie pomieszczenia wspólne powinny być utrzymane w należytym stanie porządkowym, zapewniając bezpieczeństwo ich użytkowania.
7. Roboty pomocnicze związane z montażem szafek (podmalowanie, szpachlowanie itp.) wykona Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia.
8. W trakcie realizacji robót oraz po ich zakończeniu Wykonawca umyje i posprząta klatki schodowe do stanu z ich przejęcia.

Oferent może dokonać oględzin miejsc wykonywania robót oraz uzyskać wszelkie dodatkowe informacje w godzinach pracy Spółdzielni na nr tel. 12/266-88-98 wew. 135.

Szczegóły dotyczące zakresu prac zawarte są w dokumentacji technicznej, która jest do wglądu w Dziale Technicznym Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu wizyty.

Inspektor Nadzoru
ds. elektrycznych
inż. Marcin Janicki
upr. nr MAP/0352/WBE/17

Kraków, dnia 20.03.2026r.

.....
(Pieczęć i podpis Inspektora Nadzoru Zamawiającego)

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczęć oferenta

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ruczaj-Zaborze”
ul. Grota Roweckiego 11, 30 – 348 Kraków

FORMULARZ OFERTOWY

(Pełna nazwa oferenta).....

w kod-

ul. nr

telefon

REGON NIP

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie modernizacji wewnętrznych linii zasilających WLZ w budynkach mieszkalnych ul. Jagodowa 11, 13, 15, 17, 19 w Krakowie, informuję, że:

1. Całość robót zostanie wykonana w terminie do dn.....2027r.
2. Wartość całości robót wynosizłotych brutto (słownie złotych:.....),

w tym 8 % VAT zł. (słownie złotych:.....)

,
wartość robótzł netto (słownie złotych:),

w tym:

ul. Jagodowa 11 zł brutto

ul. Jagodowa 13 zł brutto

ul. Jagodowa 15 zł brutto

ul. Jagodowa 17zł brutto

ul. Jagodowa 19zł brutto

3. Ceny zostały wyliczone w oparciu o poniższe nośniki cenotwórcze:

– Stawka roboczogodziny: zł.

– Narzut kosztów ogólnych do robocizny i sprzętu:%

– Wskaźnik zysku:%

4. Deklarowany okres gwarancji na wykonane robotymiesięcy.

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres (jeżeli jest inny niż podany w tytule.....)

6. Załączniki do niniejszej oferty stanowią n/w dokumenty /należy wymienić w kolejności wszystkie załączane dokumenty/.

a)

b)

c)

 7 

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ruczaj – Zaborze” w Krakowie przy ul. Grota Roweckiego nr 11 ogłasza przetarg nieograniczony nr 21: modernizacja wewnętrznych linii zasilających WLZ w budynkach ul. Jagodowa 11, 13, 15, 17, 19, ogłoszony dn. 20.03.2026r.

- d)
- e)
- f)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

data
oferenta

podpis i imienna pieczęć Oferenta lub pełnomocnego przedstawiciela

 8 

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imię Nazwisko

.....
Nazwa firmy

Adres firmy

Tel. e-poczt.....

1. Wadium w kwocie 60.000,00zł zostało wniesione w dniu..... 2026r. w formie przelewu.
2. Oświadczam/y, że wadium w pełnej kwocie przekażę/przekażemy na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w przypadku wygrania przetargu.
3. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związani ofertą do dn. **31.07.2026r.**
4. Oświadczam/y, że po zapoznaniu się z SIWZ przyjmuję/my warunki bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że akceptuję/my wzór umowy zawarty w SIWZ oraz akceptuję/my termin płatności faktury do 14 dni od złożenia jej w siedzibie Zamawiającego i zobowiązuje/my się do jej podpisania w przypadku wybrania naszej oferty w terminie do 5 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o przygotowaniu umowy do podpisu.
6. Oświadczam/y, że zdobyłem/zdobyliśmy wszystkie informacje konieczne do zawarcia umowy.
7. Oświadczam/y, że wycena przedmiotu umowy jest kompletna, uwzględnia wszystkie uwarunkowania związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia określonego w przedmiarze robót.
8. Oświadczam/y, że zabezpieczenie finansowe należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie wpłaty gotówki na rachunek nieoprocentowany Spółdzielni Mieszkaniowej w wysokości 5% równowartości ceny ofertowej netto w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o przygotowaniu umowy do podpisu, ale nie później niż w dniu podpisania umowy.
10. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron formatu A4.
11. Niniejszym oświadczam/y, że podmiot który reprezentuję/my:
 - a) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawy;
 - b) Posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) Jest dopuszczony do obrotu gospodarczego w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej oraz kodeksu spółek handlowych;
 - e) Zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń;
 - f) Posiada polisę ubezpieczeniową w(ubezpieczyciel, nr polisy).
12. Ponadto oświadczam/y, że oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.



13. Nadzór nad pracami ze strony Wykonawcy prowadził będzie:

..... tel.....

Osoba/y upoważniona/e do podpisania oferty i umowy:

1) tel.

2) tel.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadom/mi jestem/jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(Miejsce, data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA NR/2026 (PROJEKT)

zawarta w Krakowie w dniu2025r. pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Ruczaj-Zaborze”, 30 - 348 Kraków ul. Grota Roweckiego nr 11, wpisaną do KRS pod nr 0000108152 – reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Ryszarda Janasa - Prezesa Zarządu
2. mgr Krzysztofa Zagdana - Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Technicznych

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

Konto: 05 8591 0007 0050 0003 1613 0001

NIP: 675 – 000 – 59 - 73

REGON: 000814122

tel. 12/266-88-98, e-pocztą: smruczaj@ruczaj-zaborze.krakow.pl

a

.....
.....

zwanym dalej w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

Wpisaną/ego do rejestru działalności gospodarczej/ KRS prowadzonego przez
..... pod numerem

Konto:

NIP:.....

REGON:.....

tel. e-pocztą

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania modernizację wewnętrznych linii zasilających elektrycznych WLZ w budynkach mieszkalnych ul. Jagodowa 11, 13, 15, 17, 19 w Krakowie.
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określają kosztorysy ofertowe stanowiące **załączniki nr 1a – 1e** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ustalonego wyżej zakresu prac z dokonaniem odpowiedniej korekty wartości umownej prac.

§ 2

1. Strony umowy ustaliły następujące terminy realizacji prac:
 - ul. Jagodowa 11 od dn.do dn.....
 - ul. Jagodowa 13 od dn.do dn.....
 - ul. Jagodowa 15 od dn.do dn.....
 - ul. Jagodowa 17 od dn.do dn.....
 - ul. Jagodowa 19 od dn.do dn.....



2. Terminy realizacji prac są terminami wiążącym obie strony umowy.
3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności powodujących wydłużenie cyklu realizacji zamówienia lub innych przeszkód niezawinionych przez Wykonawcę, dopuszcza się zmianę terminów umowy w formie aneksu do umowy po jego uzgodnieniu i podpisaniu przez strony umowy.
4. Po terminie zakończenia prac określonym w ust.1 niniejszego paragrafu w przeciągu 7 dni – roboczych, Wykonawca dokona przekazania Zamawiającemu przedmiot umowy na podstawie bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca nie może zlecić wykonania prac Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową innemu podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy miejsca do przechowywania narzędzi i materiałów.

§ 3

1. Prace zostaną wykonane w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać wymagane atesty i świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, a potwierdzenie właściwości atestów i świadectw winna zawierać dokumentacja realizacji prac.
3. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów nieposiadających atestów i wymaganych świadectw lub materiałów wątpliwego pochodzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich wymiany na materiały spełniające wymagania określone w ust. 2 niniejszego paragrafu przez Wykonawcę bez ponoszenia kosztów wymiany i bez zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace objęte umową na okresmiesięcy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego końcowego odbioru prac przez Zamawiającego dokonanego na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.4 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 14 dni. Inspektor nadzoru Zamawiającego poświadcza usunięcie wad.
4. W razie nie podjęcia działań przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wykorzystać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zlecić usunięcie usterek lub stwierdzonej wady innej osobie na koszt Wykonawcy według cen rynkowych i po pierwszym bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie umowne ustalone na podstawie przedłożonych kosztorysów ofertowych i przeprowadzonych negocjacji (załącznik nr 2) w wysokościnetto plus podatek VAT 8%, wartość brutto wynosi..... zł (słownie: zł), w tym:
 - o ul. Jagodowa 11 zł brutto
 - o ul. Jagodowa 13 zł brutto
 - o ul. Jagodowa 15 zł brutto
 - o ul. Jagodowa 17 zł brutto

- o ul. Jagodowa 19zł brutto
2. Jeżeli w toku wykonywania prac wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych, nieprzewidzianych w specyfikacji i nieobjętych umową, to Wykonawca jest zobowiązany wykonać te prace na dodatkowe pisemne zlecenie Zamawiającego w terminie wzajemnie uzgodnionym, co może spowodować zmianę wynagrodzenia oraz przesunięcie terminu realizacji, o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
 3. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Inspektora Nadzoru o terminie odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu we właściwym czasie, zobowiązany jest odkryć konieczny zakres wykonanych prac lub wykonać prace niezbędne do zbadania zakresu wykonanych prac, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego bez dodatkowego obciążenia Zamawiającego kosztami za wykonanie koniecznego i niezbędnego zakresu dla ustalenia stanu faktycznego wykonanych prac zanikających i ulegających zakryciu.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za wykonane prace dodatkowe określone w ust.2 niniejszego paragrafu w oparciu o wycenę przyjętą w negocjacjach, a ujętą w **załączniku nr 2** do umowy:

Stawka r-g	- zł.
Koszty ogólne	- %
Zysk	- %

oraz cen materiałów wykazanych w kosztorysach ofertowych.

5. Kosztorys powykonawczy na wykonane prace, pomniejszony będzie o wartość udzielonego w trakcie negocjacji upustu w wysokości%.
6. Za prace wykonane bez uzyskania od Zamawiającego pisemnego dodatkowego zlecenia Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

1. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie faktur z protokołami odbioru potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku niedołączenia wymaganych dokumentów lub wystąpienia błędów w fakturze względnie dokumentach rozliczeniowych, faktura wraz z dokumentami rozliczeniowymi zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia do czasu ich uzupełnienia. Zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie w terminie do 14 dni licząc od daty ponownego złożenia faktury wraz z wymaganym kompletem dokumentów.
3. Za datę zapłaty uważa się datę potwierdzenia przyjęcia przelewu przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktur VAT za wykonane prace dodatkowe będą protokoły bezusterkowego odbioru technicznego prac podpisane przez przedstawicieli obu stron umowy oraz sporządzone przez Wykonawcę kosztorys powykonawczy uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust.4 i 5 niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, a ponadto:
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy frontu prac,

- b) przystąpienie do zgłoszonego przez Wykonawcę odbioru prac w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku wykonania prac dodatkowych odbioru ich w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości prac do ich odbioru, a o wyznaczonym terminie powiadomi pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami art.5 ustawy „Prawo Budowlane” w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Technicznej,
 - b) zabezpieczenie nadzoru nad wykonawstwem prac,
 - c) wykonywanie prac przy użyciu własnego sprzętu i transportu,
 - d) utrzymanie ogólnego porządku w trakcie prowadzonych prac,
 - d) umożliwienie mieszkańcom do korzystania z klatki schodowej (dostęp do mieszkań) w trakcie realizacji prac,
 - e) zapewnienie Inspektorowi Nadzoru pełnej dostępności do robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - f) zgłaszanie do odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu w trakcie wykonywania prac i w terminie umożliwiającym ich zbadanie przed ich zakryciem,
 - g) codzienne uporządkowanie terenu budowy po zakończonych pracach,
 - h) protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
 - i) zabezpieczenie przed szkodami, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji prac z winy Wykonawcy, a w przypadku ich powstania naprawienie spowodowanych szkód,
 - j) zabezpieczyć miejsce wykonania robót (mienie Zamawiającego i Wykonawcy) przed kradzieżą przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - k) właściwe zabezpieczenie i oznakowanie terenu, oraz zapewnienie wymaganego przepisami bhp podczas wykonywania robót budowlanych stanu bezpieczeństwa i ppoż.,
 - l) przekazanie Zamawiającemu kompletu protokołu wraz z atestami, certyfikatami, aprobatami technicznymi na użyte materiały potwierdzone za zgodność z oryginałem przy pisemnym zgłoszeniu wykonanych prac,
 - m) przeprowadzenie corocznie w okresie trwania gwarancji z udziałem Zamawiającego, protokolarnego sprawdzenia wykonanych robót,**
 - n) zapewnienie we własnym zakresie zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla zatrudnionych pracowników.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i oceny jakości pracy Wykonawcy.
2. Szczegółową kontrolę jakości i ilości czynności dokonywać będzie upoważniony Inspektor Nadzoru Zamawiającego.
3. Nadzór nad pracami ze strony Zamawiającego pełni Inspektor ds. elektrycznych tel. 12/ 266 88 98 wew.135, a ze strony Wykonawcy....., tel.....
4. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu fakt wykonania prac w całości lub części.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go pisemnie z kompletem wymaganych dokumentów wykazanych w § 3 ust.2 o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku stwierdzenia przy odbiorze nienależytego wykonania zleconych prac, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ustalonym przez strony terminie, a Zamawiający może naliczyć karę umowną za nierzetelne wykonanie prac w wysokości 10% wartości brutto wystawionej faktury,
 - b) w razie opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – 4 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczone od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
2. W przypadku gdy wartość naliczonych kar zgodnie z ust.1 niniejszego paragrafu przekroczy 10% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenia za faktycznie i właściwie wykonane prace do czasu odstąpienia od umowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru Zamawiającego w protokole odbioru.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z należności wystawionej faktury.
 4. W przypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, zapłaci ona stronie drugiej karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umownej prac netto wynikających z § 5 ust. 1 niniejszej umowy w wysokościzł (słownie:.....zł) najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zalicza się wadium wpłacone przez oferenta (Wykonawcę).
3. Różnica pomiędzy wpłaconym wadium, a wymaganą wartością zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwota w wysokościzł zostanie rozliczona w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
4. Niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy ze skutkami finansowymi według § 9 niniejszej umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zwrócone w wysokości nominalnej w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji i spisaniu bezusterkowego protokołu pogwarancyjnego.
6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w gotówce może być zamienione na gwarancję bankową, gwarancję ubezpieczeniową lub weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową:
 - a) do 70% zabezpieczenia – po podpisaniu umowy,
 - b) co do pozostałej wysokości zabezpieczenia - nie wcześniej niż po roku licząc od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru robót.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej, w okresie wykonywania prac zleconych niniejszą umową i również w okresie gwarancji oraz rękojmi, w....., numer polisy....., termin ważności.....
2. W przypadku ustania ważności polisy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową przez cały okres objęty umową zgodnie z pkt. 1 niniejszego paragrafu bez konieczności dodatkowego wezwania.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów i telefonów. Pierwszymi adresami stron są adresy wskazane w określeniu stron umowy.
2. W razie niezawiadomienia przez strony o zmianie adresu, kierowane do niej na dotychczasowy adres przesyłki uważa się za skutecznie doręczone w czternastym dniu liczonym od dnia pierwszego awizowania przesyłki wysyłanej na dotychczasowy adres.

§ 13

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności, nie przekazywać, nie ujawniać i nie wykorzystywać wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub też innych informacji posiadających wartość gospodarczą co do których podjęty niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a o których dowiedziały się w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy udzielania informacji na żądanie organów administracji rządowej lub samorządowej oraz członków SMRZ/Zamawiającego

§ 14

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora danych Zamawiającego swoich danych osobowych dla celów realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej (znajdującej się w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej), w tym informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji umowy oraz wygaśnięcia wszelkich uprawnień z niej wynikających (w tym gwarancji), a w przypadku powstania roszczeń związanych z niniejszą umową – do czasu ich przedawnienia.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 16

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Zamawiający otrzymuje 2 egzemplarze a Wykonawca 1 egzemplarz.

Egz. nr 1 – Wykonawca

Egz. nr 2 – Księgowość

Egz. nr 3 – TE + zał. nr 1a – 1e, 2

Zamawiający :

Wykonawca:

1.

1.

2