

Gliwice, dnia 20 marca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące usługi ochrony codziennej w Arenie Gliwice

Szanowni Państwo,

Fundacja RADAN z siedzibą w Gliwicach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu zakupowym, dotyczącym usługi zapewnienia ochrony codziennej w Arenie Gliwice, prowadzonym na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu.

W najbliższym czasie w Polsce swoją działalność rozpocznie nowy, mieszczący się w Gliwicach przy ulicy Akademickiej 50, nowoczesny, imponujący obiekt o nazwie „Arena Gliwice”. Jest to jeden z największych tego rodzaju obiektów w kraju. Z całą pewnością stanie się miejscem niezapomnianych koncertów, wydarzeń rodzinnych, artystycznych, zmagani sportowych, a także codziennych aktywności. Chcąc zapewnić najlepsze wrażenia naszym gościom, szczególną uwagę będziemy przykładali do standardów jakości obsługi. W związku z tym, będziemy bardzo starannie dobierać współpracujących z Nami partnerów.

Na początku potencjalnej współpracy zależy Nam bardzo na wypracowaniu wspólnych planów i dokumentów określających tryb i zasady postępowania, będziemy zwracać uwagę na odpowiednio dobrany i wykwalifikowany personel, znający charakter miejsca i Nasze cele.

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Opis przedmiotu postępowania zakupowego*:

*(jeżeli specyfikacja jest złożona lub obszerna – można ją zawrzeć w osobnym załączniku do zapytania)

Usługa codziennego zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia przebywających w Arenie Gliwice polegająca m. in. na:

- ✓ całodobowym działaniu mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej,
- ✓ działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i innym dobrom prawem chronionym, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń,
- ✓ zapewnieniu bezpieczeństwa podczas wydarzeń odbywających się w Arenie lub na jej terenach zewnętrznych,
- ✓ zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku na parkingach, drogach wewnętrznych i pozostałych obszarach terenów zewnętrznych,
- ✓ nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren Areny, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- ✓ całodobowym monitorowaniu systemu przeciwpożarowego SAP oraz centrali BMS
- ✓ całodobowej obsłudze systemu monitoringu telewizji przemysłowej CCTV oraz reagowanie na ujawnione zagrożenia.

2. Termin/okres realizacji:

ochrona całodobowa obiektu od 01.05.2018 r. do 30.04.2019 r.
Teren chroniony: Arena Gliwice – hala widowiskowo-sportowa wraz z terenem zewnętrznym

Adres: Gliwice ul. Akademicka 50

3. Wykonawca składający ofertę musi spełniać następujące warunki*:

*(jeżeli żadne warunki nie są przewidziane – wykreślić)

- 1) Zapewnienie co najmniej 3 kwalifikowanych pracowników ochrony w zmianie dziennej (w godz. 07.00-19.00) i co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony w zmianie nocnej (w godz. 19.00-07.00),
- 2) Zapewnienie co najmniej dwóch grup zmotoryzowanych patroli interwencyjnych, zdolnych niezwłocznie do wsparcia działań pracowników ochrony na terenie Areny,
- 3) Dysponowanie co najmniej 4 profesjonalnymi radiotelefonami o mocy powyżej 1W, których działanie zapewni łączność pomiędzy pracownikami ochrony a przedstawicielem Operatora Areny.

- 4) Zapewnienie czystego i schludnego ubioru pracowników według parametrów określonych z Operatorem Areny.
- 5) Zapewnienie m.in. realizacji nw. zadań i czynności:
 - ✓ określonych szczegółowo w Ustawie o ochronie osób i mienia, Ustawie o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,
 - ✓ sporządzania i rozmieszczania regulaminów obiektu i piktogramów, po uzgodnieniu treści i formatu z Operatorem Areny,
 - ✓ kontroli przepustek, akredytacji, identyfikatorów i innych dokumentów stanowiących podstawę do wjazdu lub wejścia do obiektu lub na wyznaczone parkingi zlokalizowane w obrębie obiektu, zgodnie z obowiązującym systemem kontroli dostępu i akredytacji,
 - ✓ sprawdzania zawartości bagaży, ładunków i wnoszonych przedmiotów, w tym także żywności i napojów zgodnie z regulaminem obiektu i imprezy, zarówno w trakcie imprez masowych jak i w związku z zapewnianiem ochrony fizycznej obiektów,
 - ✓ związanych z ochroną mienia będącego własnością Operatora Areny Gliwice lub podmiotów będących jego kontrahentami, gośćmi, a także należącego do wyposażenia Areny lub pozostającego na jej obszarze lub terenie zewnętrznym,
 - ✓ zabezpieczania prac i mienia w trakcie trwania dni montażowych demontażowych związanych z organizacją wydarzeń na terenie Areny,
- 6) Dysponuje pracownikami z przeznaczeniem do świadczenia pracy w charakterze Kierownika zmiany i pracownika ochrony posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 7) dysponuje pracownikami spełniającymi kwalifikacje i uprawnienia określone w art. 4a Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- 8) dysponuje pracownikami do organizacji i nadzoru nad parkingami wokół Areny,
- 9) dysponuje pracownikami szatni i pracownikami w standardzie obsługi VIP w trakcie spotkań, konferencji czy innych wydarzeń organizowanych w Arenie,
- 10) dysponuje wiedzą i doświadczeniem i odpowiednio przeszkolonym personelem w ilości nie mniej niż 2 osoby do wykonywania sprawdzeń pojazdów pod kątem zagrożeń pirotechnicznych;
- 11) dysponuje odpowiednią liczbą zatrudnionych osób posiadających przeszkolenie w zakresie obsługi systemu monitoringu telewizji przemysłowej CCTV i systemów przeciwpożarowych SAP funkcjonujących w Arenie;
- 12) wdrożył i przestrzega procedury gwarantujące ochronę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także służące ochronie danych Zamawiającego zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późniejszymi zmianami);

- 13) przyjmuje do wiadomości, iż o wyborze podmiotu zapewniającego bezpieczeństwo w trakcie imprezy masowej, w tym na okres dni montażowych i demontażowych, odbywającej się na terenie Areny Gliwice decyduje Operator Areny w porozumieniu z Organizatorem imprezy, z którym Operator lub Organizator będzie mógł mieć zawartą odrębną umowę. W związku z tym zakres ochrony codziennej oraz tryb i zakres przekazywania oraz powrotnego przejmowania terenu chronionego odbywać się będzie na podstawie ustaleń z Operatorem Areny i Organizatorem imprezy. Usługodawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 14) Usługodawca będzie zobowiązany, nie później niż na 7 (siedem) dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, do opracowania i przedstawienia do akceptacji Operatora Areny:
- a. Instrukcji postępowania na terenie chronionym zawierającej m. in.:
- ✓ charakterystykę terenu chronionego,
 - ✓ rodzaje przyjętych zabezpieczeń terenu chronionego,
 - ✓ identyfikację i charakterystykę zagrożeń możliwych do wystąpienia na Terenie chronionym lub w jego bezpośredniej bliskości,
 - ✓ plan łączności niezbędnej do właściwej realizacji zapewnienia bezpieczeństwa terenu chronionego,
 - ✓ wykaz i dane kontaktowe jednostek ratowniczych i służb porządku publicznego do współpracy na wypadek wystąpienia zagrożeń na terenie chronionym lub w jego bezpośredniej bliskości,
 - ✓ rodzaj służby ochrony osób i mienia, opis posterunków i zadań, w tym załóg interwencyjnych,
 - ✓ zasady postępowania pracowników ochrony w sytuacjach nadzwyczajnych, m.in.: napadu, włamania, podłożenia (lub otrzymania informacji o podłożeniu) ładunku wybuchowego, aktów wandalizmu czy innych godzących w bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - ✓ zasady postępowania pracowników ochrony w przypadku zaistnienia bezpośredniego ataku na życie, zdrowie lub mienie przy użyciu broni, noża, pojazdu czy innego narzędzia.
 - ✓ zasady postępowania pracowników ochrony podczas podejrzenia lub wystąpienia zamachu terrorystycznego,
 - ✓ zasady określające sposób poruszania się z bronią palną na terenie chronionym,
 - ✓ zasady postępowania pracowników ochrony w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej, pożaru, zalania obiektu wodą czy wystąpienia innych awarii,
 - ✓ zasady postępowania pracowników ochrony na stanowisku monitoringu wizyjnego CCTV i monitorowaniu systemów ppoż. SAP,
 - ✓ zasady kontroli dostępu i gospodarki kluczami,
 - ✓ zasady ruchu osobowo - materiałowego na terenie chronionym, w tym w trakcie dni montażowych i demontażowych związanych z organizacją imprez masowych w Arenie,

- ✓ zasady ruchu pojazdów na terenie chronionym, w tym na parkingach wewnętrznych i zewnętrznych Areny,
 - ✓ zasady konwojowania mienia na terenie chronionym,
 - ✓ zasady postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia wobec pracowników ochrony wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym, w szczególności opisujące tryb zgłaszania Operatorowi Areny o takich podejrzeniach oraz sposób i rodzaj zabezpieczonych materiałów, a także podjętych działaniach,
 - ✓ zasady współpracy Pracowników ochrony z przedstawicielami kierownictwa, a także działu bezpieczeństwa Operatora Areny i z osobami przez nich wskazanymi w związku z zapewnianiem bezpieczeństwa na terenie chronionym,
 - ✓ zasady współpracy pracowników ochrony z Przedstawicielami Zamawiającego pełniących funkcję Event Managera lub Day Managera, przedstawicielami serwisów technicznych, sprzątającego, cateringowego i innych działów Operatora, a także z przedstawicielami Organizatora imprez,
- b. harmonogramu pracy pracowników ochrony pełniących obowiązki w ramach codziennego funkcjonowania terenu chronionego, będącego jednocześnie Protokołem Rozliczenia.
- c. Instrukcja postępowania i harmonogram pracy będą musiały być opracowywane w ścisłej korelacji z opracowywanym pomiędzy Operatorem Areny a Organizatorem planem operacyjnym imprez i wydarzeń oraz algorytmami postępowania podmiotów zapewniających bezpieczeństwo podczas tych imprez.
- 15) Oferty może składać podmiot, który:
- a. posiadaj wiedzę i doświadczenie w zakresie zapewniania bezpieczeństwa i ochrony nieruchomości komercyjnych, w tym w szczególności budynków biurowych, parkingów wielkopowierzchniowych, obiektów widowiskowo-sportowych poprzez planowanie zabezpieczenia, przygotowywanie dokumentacji sposobu zabezpieczenia (planów, schematów, tabel, harmonogramów) w formie opisowej i graficznej oraz realizowania przygotowanego zabezpieczenia,
 - b. jedna ze wykazanych usług musi dotyczyć zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony budynków biurowych wielopoziomowych lub widowiskowo-sportowych o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m²,
 - c. jedna ze wykazanych usług musi dotyczyć zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony i obsługi parkingu wielopoziomowego z liczbą miejsc parkingowych nie mniejszą niż 500.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy łącznie mogą spełnić ten warunek.

Na potwierdzenie posiadania powyższego doświadczenia należy załączyć referencje potwierdzające jakość wykonania wymaganych usług zgodnie ze sztuką świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa.

4. Oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria*:

*dostosować do treści zapytań ofertowych

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów |
|-----|---------------|----------------|
| 1. | Cena | |
| 2. | Doświadczenie | |

5. Punkty będą przyznawane zgodnie z następującymi zasadami:

Podmiot oferujący najniższą całkowitą cenę netto „Cmin” otrzymuje 80 punktów. Każda kolejna oferta otrzymuje ilość punktów stanowiącą iloczyn 80 punktów i stosunku ceny najniższej „Cmin” do ceny oferowanej przez ten podmiot „C” – $80 * (Cmin/C)$ zaokrąglony do liczby całkowitej.

6. Dodatkowo przyznaje się punkty za doświadczenie – 5 pkt. za spełnienie wymaganego minimum i kolejne 2 punkty za każdą wielokrotność wymaganego minimum w zakresie doświadczenia.

Zostanie wybrana oferta podmiotu, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności do siedziby Fundacji RADAN przy ul. Bojkowskiej 59C, 44-100 Gliwice / przesłać drogą elektroniczną (skan podpisanego dokumentu) na adres: biuro@arenagliwice.com do dnia 05.04.2018 r. *

*należy wybrać jeden sposób składania ofert, drugi wykreślić

Za datę złożenia uznawana będzie data wpływu poczty e-mail na serwer Fundacji RADAN.*

* Skreślić jeśli oferty są składane w siedzibie Fundacji.

8. Oferta złożona w formie pisemnej powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na „usługę ochrony codziennej w Arenie Gliwice”.

9. Oferta powinna być podpisana przez umocowanych prawnie przedstawicieli wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.

10. Oferta powinna wskazywać termin, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym oczekuje się, że Wykonawca będzie związany ofertą nie krócej niż 30 dni*
- *np. 30 dni od dnia, w którym upływa termin na składanie ofert
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem zakupowym należy kierować do Fundacji RADAN drogą elektroniczną na adres: biuro@arenagliwice.com (każda ze stron na wniosek drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania) lub dostarczyć w formie pisemnej do siedziby Fundacji RADAN przy ul. Bojkowskiej 59C, 44-100 Gliwice.
12. Fundacja RADAN zastrzega sobie możliwość dokonania zmian warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Fundacja RADAN prześle informację o zmianach wszystkim Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
13. Fundacja RADAN zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji po otwarciu ofert. Negocjacje odbędą się w miejscu i terminie określonym w zaproszeniu do negocjacji.
14. Po zapoznaniu się z treścią oferty Fundacja RADAN może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie dostarczonej dokumentacji lub wyjaśnienie poszczególnych kwestii.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
17. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym lub dokumentacji postępowania;
 - oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu postępowania zakupowego;
 - zawiera oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, na poprawienie których Wykonawca nie wyraził zgody.

18. Po zapoznaniu się z treścią oferty osoba prowadząca postępowanie może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie dostarczonej dokumentacji lub wyjaśnienie poszczególnych kwestii.
19. Fundacja RADAN może unieważnić prowadzone postępowanie zakupowe na każdym jego etapie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
20. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną.
21. *W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, jest on zobowiązany do zawarcia umowy o treści odpowiadającej Istotnym postanowieniom umownym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

*wykreślić, jeżeli Istotne postanowienia umowne nie są przewidziane w danym postępowaniu.

Lista załączników:*

1) *Rzut terenów zewnętrznych*

PREZES ZARZĄDU

Tadeusz Wesotowski

.....

(imię, nazwisko i podpis osoby kierującej zapytaniem)